



04.02.2019

Elinkeinojohtaja

5 §

Yhteistyösopimus Uudenmaan TE-toimiston sekä Espoon, Helsingin ja Vantaan Työllisyyden palvelutori -kokeilusta

HEL 2019-000764 T 00 01 06

Päätös

Elinkeinojohtaja päätti hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Uudenmaan TE-toimiston, Espoon, Helsingin ja Vantaan Työllisyyden palvelutori-kokeiluun liittyen.

Päätöksen perustelut

Työllisyyden palvelutori -kokeilulla testataan työllisyydenhoidon pääkaupunkiseudullista mallia, jonka tavoitteena on työnhakijoiden työllistymisen vauhdittaminen ja osaavan työvoiman saatavuuden varmistaminen. TE-toimisto ja kunnat yhdistävät työllistymisen edistämisen ja osaamisen kehittämisen palvelunsa työnhakijan saataville ilman ajanvarauksia tai läheteitä. Työllisyyden palvelutori-kokeilulla vahvistetaan kaupunkistrategian mukaisesti yhden luukun periaatetta, huolehditaan monialaisesta osaamisesta sekä kehitetään palvelua yhdessä kaupunkilaisten kanssa. Helsingissä kokeilu pilotoidaan Pasilan TE-toimiston tiloissa ja se kestää vuoden 2019 loppuun.

Työllisyyden palvelutori -kokeilua johtaa siihen nimetty pääkaupunkiseudullinen PKS-ohjausryhmä. Ohjausryhmä arvioi Työllisyyden palvelutorin kehittämisen etenemistä sekä palvelun tavoitteiden toteutumista ja vaikuttavuutta. Ohjausryhmä käynnistää tarvittaessa neuvottelut mahdollisista muutoksista toiminnan suhteen.

Uudenmaan TE-toimisto, Espoon kaupunki, Helsingin kaupunki ja Vantaan kaupunki vastaavat Työllisyyden palvelutoriin osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista. Yhteisesti maksettavista muista kustannuksista laaditaan TE-toimiston ja kuntien väliset kuntakohtaiset budjetit, joita käsitellään ja joiden käyttö suunnitellaan ohjausryhmässä. Alustavasti yhteisesti maksettavia kustannuksia ovat esimerkiksi markkinointi, henkilöstön yhteiset koulutukset, yhteiset asiakkaille tarjottavien palveluiden hankinnat sekä asiakastilaisuuksiin mahdollisesti tarvittavat materiaalit. Helsinki varaa kuluihin korkeintaan 20 000 euroa.

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. PKS-ohjausryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut.

Lisätiedot

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 00170
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F10680001200062637

Alv.nro

F102012566



04.02.2019

Elinkeinojohtaja

Minna Flyktman, koordinaattori, puhelin: 310 37966
minna.flyktman(a)hel.fi

Liitteet

1 Työllisyyden palvelutorin yhteistyösopimus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Otteensaajat

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-
hallitus
Liite 1

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



04.02.2019

Elinkeinojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



04.02.2019

Elinkeinojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



04.02.2019

Elinkeinojohtaja

Marja-Leena Rinkineva
elinkeinojohtaja

Ilkka Haahtela
maahanmuutto- ja työllisyysa-
sioiden päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.02.2019.

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 00170
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566