



24.06.2019

**9 §****Virkasuhteen täyttäminen, Stadin ammatti- ja aikuisopisto kampus 3, tapahtumatekniikan tuntiopettajan virka, työavain 5-1571-19**

HEL 2019-007058 T 01 01 01 01

**Päätös**

Rehtori päätti kokonaisarvion perusteella valita Stadin ammatti- ja aikuisopistoon media-alan vakinaiseen virkasuhteeseen tuntiopettajan tehtävään \*\*\*\*\*

**Päätöksen perustelut**

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (3.5.2019, § 40) mukaan opettajan ottamisesta toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen päättää rehtori.

Tehtävän palkkaus ja palvelusuhteen muut ehdot määräytyvät kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa oli haettavana 26.4 – 24.05.2019 tuntiopettajan, tapahtumatekniikka, tehtävä 1.8.2019 alkaen toistaiseksi. Tehtävä oli avoinna Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä työavaimella 5-1571-19.

Määräaikaan 24.5.2019 klo 16 mennessä tehtävään haki neljä (4) henkilöä. Hakijoista kaksi henkilöä täytti opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 (muutettu 1150/2017) ammatillisten opintojen opettajan 13 §:n kelpoisuutta ja 17 §:n kielitaitovaatimusta koskevien säännösten mukaiset ehdot. Haastatteluun kutsuttiin yksi (1) henkilö.

Tuntiopettajan työ sisältää tapahtumatuotannon ja -tekniikan opetus- ja ohjaustehtäviä opettajatiimissä ammatillisessa koulutuksessa toisella asteella. Tehtävään sisältyy hoks- ja kehittämistyötä, työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaamista sekä valmiutta englannin kielellä opettamiseen.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi tehtävässä edellytettiin riittävää ja monipuolista kokemusta media-alalta, tapahtumatuotannosta ja –tekniikasta. Laajat ja aktiiviset yhteistyöverkostot media-alan työ-



24.06.2019

elämän kanssa. Tapahtumatekniikan kaluston tuntemusta, ylläpitoa, huoltoa ja kehittämistä tapahtumarakenteiden mukaisesti.

\*\*\*\*\* on tehtävään vaadittava kelpoisuus. Hän on työskennellyt toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa media-alalla vastaten yhdessä opettajatiimin kanssa opetus-, ohjaus ja kehittämistehtävistä.

Hänellä on runsaasti työelämäkokemusta tapahtumatuotannosta ja –tekniikasta media-alan kentältä. Hänellä on laajat ja aktiiviset yhteistyöverkostot tapahtumien ja tapahtumatekniikan toimijoiden ja järjestäjien kanssa.

Kokonaisarvion perusteella \*\*\*\*\* on tehtävään soveltuvin.

Pöytäkirjanote lähetetään tehtävään valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon ja muiden osalta kirjeitse.

**Lisätiedot**

Marko Aaltonen, rehtori, puhelin: 310 84701

marko.aaltonen(a)hel.fi

Jaana Kivipelto-Karjalainen, koulutuspäällikkö, puhelin: 040 662 1794

jaana.kivipelto-karjalainen(a)edu.hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet****Ote**

Virkaa hakeneet

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Postiosoite**

PL 82305  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
neuvonta.opetusvirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Prinsessantie 2  
Helsinki 82  
<https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi>

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566



24.06.2019

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 9 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvat- ja koulutuslautakunta.

---

**Postiosoite**

PL 82305  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
neuvonta.opetusvirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Prinsessantie 2  
Helsinki 82  
[https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-](https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi)  
koulutuksen-toimiala/fi

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566

24.06.2019

---

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

---

**Postiosoite**

PL 82305  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
neuvonta.opetusvirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Prinsessantie 2  
Helsinki 82  
<https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi>

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 3

Rehtori, Kampus 3

**Pöytäkirja**

5 (5)

24.06.2019

---

Marko Aaltonen  
rehtori, Kampus 3

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 24.06.2019.

**Postiosoite**

PL 82305  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[neuvonta.opetusvirasto@hel.fi](mailto:neuvonta.opetusvirasto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Prinsessantie 2  
Helsinki 82  
[https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-  
koulutuksen-toimiala/fi](https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566