



05.01.2023

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

2 § Päätös asiakirjan antamisesta

HEL 2022-014577 T 07 01 02

Päätös

Toimialajohtaja päätti olla antamatta ***** hänen 8.12.2022 Helsingin kaupungin kirjaamoon lähettämässään sähköpostissa pyytämiä Helsingin kaupungin työsuojelupakkiin tehtyjä ilmoituksia uhka- ja väkivaltatilanteista Helsingin peruskouluissa 1.7.2021 - 30.6.2022 välisenä aikana, koska kysymys on Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan sisäiseen käyttöön tarkoitetuista ilmoituksista, jotka saattavat sisältää myös viranomaisten julkisuudesta annetun lain mukaista salassa pidettävää tietoa. ***** on 23.12.2022 pyytänyt asiassa valituskelpoista päätöstä.

Päätöksen perustelut

***** on 8.12.2022 Helsingin kaupungin kirjaamoon lähettämässään sähköpostissa pyytänyt saada haltuunsa journalistisiin tarkoituksiin kaikki työsuojelupakkiin tehdyt ilmoitukset uhka- ja väkivaltatilanteista Helsingin peruskouluissa 1.7.2021-30.6.2022. Koska ilmoituksia ei ole annettu, hän on 23.12.2022 Helsingin kaupungin kirjaamoon saapuneella sähköpostilla pyytänyt asiassa valituskelpoisen päätöksen. ***** on toimitettu koonti peruskoulujen uhka- ja väkivaltatilanteista, joista käy ilmi tilanteiden luonne/ uhkaustapa, mutta ei listaa yksittäistä ilmoituksista. Ilmoituksia, jotka koskevat kasvatuksen ja koulutuksen toimialaa, ei anneta, koska asiakirjat on tarkoitettu Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan sisäiseen käyttöön. Ilmoitukset käsitellään työpaikoilla esihenkilön johdolla ja niiden perusteella suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet henkilöstön työturvallisuuden edistämiseksi. Työsuojelu tukee tarvittaessa esihenkilöitä ja työntekijöitä korjaavien ja ennaltaehkäisevien toimenpiteiden kanssa. Ilmoitusten avulla johto sekä työsuojelu seuraavat työturvallisuuden tilaa ja tunnistavat mahdollisia laajempia riskejä. Kertyneen tiedon pohjalta tehdään tarvittavat toimenpidesuunnitelmat toteuttaen työturvallisuuslain velvoittavia säännöksiä.

Työturvallisuuslain 8 §:n mukaan työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Edelleen työnantajan on jatkuvasti tarkkailtava työympäristöä, työyhteisön tilaa ja työtapojen turvallisuutta. Edelleen työturvallisuuslain 8 §:n mukaan työntekijän on myös kokemuksensa, työnantajalta saamansa opetuksen ja ohjauksen sekä ammattitaitonsa mukai-



05.01.2023

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

sesti työssään huolehdittava käytettävissään olevin keinoin niin omasta kuin muiden työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä.

Väkivallan uhan osalta työturvallisuuslain 27 §:ssä säädetään, että työssä, johon liittyy ilmeinen väkivallan uhka, työ ja työolosuhteet on järjestettävä siten, että väkivallan uhka ja väkivaltatilanteet ehkäistään mahdollisuuksien mukaan ennakolta. Tällöin työpaikalla on oltava väkivallan torjumiseen tai rajoittamiseen tarvittavat asianmukaiset turvallisuusjärjestelyt tai -laitteet sekä mahdollisuus avun hälyttämiseen. Edellä tarkoitettua työtä ja työpaikkaa varten työnantajan on laadittava menettelytapaohjeet, joissa ennakolta kiinnitetään huomiota uhkaavien tilanteiden hallintaan ja toimintatapoihin, joilla väkivaltatilanteen vaikutukset työntekijän turvallisuuteen voidaan torjua tai rajoittaa. Tarvittaessa on tarkistettava turvallisuusjärjestelyjen ja -laitteiden toimivuus.

Työsuojelupakin ilmoitukset ovat osa edellä todettua ja ajantasaista uhkien ja vaarojen arviointia. Työntekijöiden tulee mm. huolehtia uhkaja väkivaltatilanteista ilmoittamisesta ja niiden ilmoitusten perusteella työnantaja tekee turvallisuustoimia.

Vaikka ilmoitukset eivät sisällä esim. varsinaisia oppilaiden tai ilmoittajatyöntekijän henkilötietoja, voi tapahtumien perusteella tietty oppilas tai ilmoittaja yksilöityä. Oppilaiden tiedot voivat olla salassa pidettäviä, koska kysymys voi olla esim. erityisen tuen tai erityiskoulun oppilaasta. Samalla voi paljastua viranomaisten julkisuudesta annetun lain mukaisia muita salassa pidettäviä tietoja kuten henkilön terveyteen tai yksityisyyteen liittyviä tietoja.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on 12.12.2017 (§ 131) siirtänyt viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n mukaista ratkaisovaltaa asiakirjan antamisesta palvelukokonaisuuden johtajalle oman palvelukokonaisuutensa osalta ja hallintojohtajalle hallinto- ja tukipalveluiden osalta. Mikäli asia koskee useampaa kuin yhtä edellä mainittua, käyttää ratkaisovaltaa toimialajohtaja.

Lisätiedot

Jari Mäenmaa, Työsuojelupäällikkö, puhelin: 310 44139
jari.maenmaa(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat

Otteet

Ote
Päätöksen saaja

Otteen liitteet
Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat



05.01.2023

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



05.01.2023

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuun päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



05.01.2023

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



05.01.2023

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



05.01.2023

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Satu Järvenkallas
kasvatuksen ja koulutuksen
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.01.2023.