



11.01.2024

Tilapäällikkö

1 §

Kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet - palvelukokonaisuuden tilapalvelujen yritystilat yksikön myynti- ja vuokraustiimin tiimipäällikön viran täyttäminen

HEL 2023-016386 T 01 01 01 01

Työavain KYMP-02-37-23

Päätös

Tilapäällikkö valitsi yritystilat yksikön myynti- ja vuokraustiimin tiimipäällikön virkaan (043413) ***** 22.1.2024 alkaen 4661,67 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Virkaan valitulle ei aseteta koeaikaa.

Päätöksen perustelut

Virka tuli avoimeksi edellisen myyntitiimin tiimipäällikön irtisanouduttua virasta 6.6.2021 lukien. 1.8.2023 voimaan tulleen organisaationmuutoksen myötä virkaan valittava tiimipäällikkö toimii myynti- ja vuokraustiimin tiimipäällikkönä.

Valintapäätös perustuu kaupunkiympäristön toimialan toimialajohtajan päätökseen 26.6.2019 § 26, jolla on siirretty hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaista toimivaltaa ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Viran täyttömenettely

Virka oli julkisesti haettavana 29.9.-13.10.2023. Hakuilmoitus julkaistiin Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, Duunitorilla, Joblyssä sekä LinkedInissä.

Tiimipäällikön tehtävänä on kaupungin tilaomaisuuden myynnin ja ulosvuokraamisen johtaminen. Tiimipäällikkö vastaa tiiminsä kanssa tilojen vuokraamisesta mahdollisimman tuottavasti huomioiden veronmaksajan kokonaisedun. Tiiminsä kanssa tiimipäällikkö vastaa kaupungin toimitilastrategian mukaisista luopumisista myymällä kaupungil-



11.01.2024

Tilapäällikkö

le tarpeettomia tiloja vahvassa yhteistyössä toimialan muiden toimijoiden kanssa.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto (esim. DI, ins (AMK), KTM, tradenomi) tai vastaava aiempi opistotason tutkinto sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Lisäksi virassa edellytetään työkokemusta kiinteistöjohtamisesta tai kiinteistöliiketoiminnasta, asiakaspalveluhenkisyttä ja yhteistyökykyä sekä osaamista ja valmiutta oppia myynti- ja vuokrausliiketoimintaa. Hakijalta odotetaan erinomaisia esihenkilötaitoja ja valmiutta kehittää esihenkilöosaamista, kykyä toimia tiukkojenkin aikataulujen kanssa sekä kykyä itsenäiseen ja loogiseen päätöksentekoon. Hakijalta odotetaan myös ymmärrystä tai valmiutta oppia julkisen hallinnon päätöksentekoketjuja.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Valintaprosessi

Määräajassa virkaan jätti hakemuksensa 26 henkilöä. Hakijoista 17 täytti kelpoisuusehdot. Hakijaluettelo on liitteenä 1. Hakijoiden esittämät ansiot, koulutus, kielitaito ja työkokemus ilmenevät hakemuksista. Hakemuksista laadittu yhteenveto on liitteenä 2.

Hakemuksen perusteella henkilökohtaiseen haastatteluun kutsuttiin ***** joilla arvioitiin kelpoisuusehtojen täyttymisen lisäksi olevan edellä täytettävän viran kannalta riittävää aiempaa kokemusta kiinteistöjohtamisesta tai kiinteistöliiketoiminnasta sekä osaamista ja valmiutta oppia myynti- ja vuokrausliiketoimintaa. Heitä haastattelivat 8.-14.12.2023 *****



11.01.2024

Tilapäällikkö

***** Näin ollen toiseen haastatteluun kutsuttiin ***** Heitä
haastattelivat 19.12.2023 *****

Perustelut valintaesitykselle

Tiimipäällikön tehtävänä on kaupungin tilaomaisuuden myynnin ja ulosvuokraamisen johtaminen. Tiimipäällikkö vastaa tiiminsä kanssa tilaomaisuuden vuokraamisesta mahdollisimman tuottavasti huomioiden veronmaksajan kokonaisedun sekä tiiminsä kanssa vastaa kaupungin toimitilastrategian mukaisista luopumisista myymällä vahvassa yhteistyössä toimialan muiden toimijoiden kanssa.

Lopullinen vertailu suoritettiin ***** välillä.

Hakuasiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvion perusteella katsotaan, että hakijoista ***** on parhaat edellytykset hoitaa edellä kuvattuja virkaan kuuluvia tehtäviä. Hänen valintaansa puoltavat *****

Lisätiedot

Antti Halm, yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 42150
antti.halm(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Hakijalista, työavain KYMP-02-37-23, henkilörekisteri, julkisuus rajattu
- 2 Hakijayhteenveto KYMP-02-37-23, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilat -palvelu

Pöytäkirja

4 (7)

11.01.2024

Tilapäällikkö

Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta



11.01.2024

Tilapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 1 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.01.2024

Tilapäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.01.2024

Tilapäällikkö

Sari Hilden
tilapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.01.2024.