

Helsingin kaupungin ja Helsingin yliopiston kumppanuuden ja yhteistyön tulosten kuvaus

1. Tilajaat

- Helsingin kaupunki, kaupunginkanslia, elinkeino-osasto (50 %)
- Helsingin yliopisto (50 %)

Kilpailutusmenettelyn hoitaa Helsingin kaupunginkanslia. Jokainen hankintayksikkö tekee osuudestaan oman hankintapäätöksensä. Hankintasopimus tehdään yhteisenä hankintayksiköiden ja valitun sopimustoimittajan välillä.

Tämä tarjouspyyntö lähetetään viidelle Helsingin kaupungin kaupunginkanslian puitesopimuskumppanille viitaten puitesopimukseen ”HANKI PUITESOPIMUS Viestintäpalvelut 2021-2025”. Tilajaat eivät sitoudu tiettyihin hankintamääriin tai myönnä valitulle toimittajalle yksinoikeutta puitejärjestelyn kohteena oleviin hankintoihin.

2. Taustaa

Helsingin yliopistolla ja Helsingin kaupungilla on ollut strategista yhteistyötä jo yli 30 vuoden ajan. Yhteistyötä seuraa kaupungin ja yliopiston yhteistyöneuvottelukunta HYNK, jossa kummankin organisaation korkein johto on edustettuna. Viime vuosina yhteistyö on tiivistynyt ja kumppanuuden teemoja ovat olleet mm. alueen vetovoiman vahvistaminen ja edunvalvonta, innovaatio- ja yrittäjyystoiminnan edistäminen, yliopiston kampusten kehittäminen, tutkimusyhteistyö ja osaamisen ja työvoiman saatavuuden kehittäminen.

Kaupungin ja yliopiston yhteistyötä halutaan nyt kuvata kaksiosaisella toimeksiannolla:

- Yhteistyön tulokset ja tarinaa halutaan koota visuaalisesti ja sisällöllisesti helposti hahmotettavaan tiiviiseen raporttiin. Raportin alustavia aineistoja on jo valmiiksi koottu työstettäväksi (ks. liite 1).
- Työpajojen avulla halutaan päivittää yliopiston ja kaupungin strategisen kumppanuuden kuvaus. Viimeisin kumppanuuden kuvaus on vuodelta 2018.

3. Toimeksianto

3.1. Yhteistyön tulosten kuvaus

Toimeksiantona on laatia Helsingin kaupungin ja Helsingin yliopiston kumppanuuden tuloksista ns. tilinpäätös tyyppinen -raportti ja tarina, josta käy ilmi mitä on tehty millä resursseilla ja mitä tuloksia on syntynyt.

Raportti/tarina laaditaan ensisijaisesti organisaatioiden ulkoista käyttöä varten. Aineiston tulee siis toimia myös ns. brändi ja markkinointimielessä kun kerrotaan yliopiston ja kaupungin yhteistyöstä kansainväliselle yleisölle ”Miksi kannattaa tulla Helsinkiin”. Sen tulee samalla olla informatiivinen kiteytys yhteistyöstä.

Toimeksiantaja on koonnut asiakirjan sisällön alustavia aineistoja jo valmiiksi, katso liite.

Toimeksiantoon kuuluu:

- Sisältötekstien editointi ja kirkastaminen englanniksi.

- Asiakirjan graafinen suunnittelu, ml. infografiikka ja taitto. Lopputuotos tulee mukautua sekä kaupungin että yliopiston visuaalisiin ilmeisiin.

3.2. Työpajojen fasilitointi ja kumppanuuden kuvaus

Toimeksiantoon kuuluu myös kaupungin ja yliopiston strategisen kumppanuuden kuvaaminen. Kumppanuuden kuvausta halutaan rakentaa ns. puhtaalta pöydältä, osallistaen aluksi useita edustajia kummankin organisaation eri yksiköistä ja työstämällä sen perusteella varsinaista kuvausta, jota lopuksi käsitellään HYNK:ssä.

- Työpajojen fasilitointi
 - toimeksiantoon kuuluu yhden laajan ja yhden pienen työpajan suunnittelu ja fasilitointi:
 - 6.10.2022 klo 9-12: Laaja työpaja, ns. ennakkoluuloton ideariihä, johon osallistuu yhteensä n. 30 henkilöä (tutkijoita, hallintohenkilöstöä ym.) molemmista organisaatioista
 - 27.10.2022 klo 13-15: Pienempi työpaja, jossa työstetään tarkennettua kumppanuuskuvausta.
- kumppanuuskuvaus
 - Toimeksiantoon kuuluu työpajojen tulosten jäsentely, kumppanuuskuvauksen pohjan laatiminen ensimmäisen työpajan jälkeen, kuvauksen ehdotuksen esittäminen toisessa pienemmässä työpajassa ja loppuun työstäminen toisen työpajan jälkeen.
 - Kumppanuuskuvauksessa tulee kiteytyä muun muassa kahdenvälisen yhteistyön tavoitteet, painopisteet, toimenpiteet, mittarit ja seurantamekanismit.
 - Kumppanuuskuvauksen lopputuotos on PowerPoint-esitys tai vastaava. Sisältönä on visuaalisesti esitetty kumppanuuskokonaisuus (1 sivu) sekä tarkennetut sisältökalvot pääteemoista, tavoitteista, mittareista ym.
 - Kuvaus tulee sekä organisaatioiden sisäiseen että ulkoiseen käyttöön. Aineiston tulee siis toimia myös ns. brändi ja markkinointimielessä kun kerrotaan yliopiston ja kaupungin yhteistyöstä kansainväliselle yleisölle ”Miksi kannattaa tulla Helsinkiin”, mutta sen tulee olla myös informatiivinen kiteytys yhteistyöstä.
 - Lopputuotos tulee mahdollisimman hyvin mukautua sekä kaupungin että yliopiston visuaalisiin ilmeisiin.

4. Tarjouksen sisältö

Tarjouksessa tulee olla:

1. työsuunnitelma (prosessien kuvaus, aikataulutusta ja toteutus, työskentelytavat, kuvaus lopputuotoksisista).
2. toimeksiannon arvonlisäveroton kokonaishinta, sisältäen kaikki kulut
3. projektihenkilö/-t ja henkilötyöpäivät per projektihenkilö
4. tarjoajan referenssit 3 projektista viimeisen 3 vuoden aikana sisältäen tiedot projektien kohteista ja aikatauluista.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta.

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.9.2022 saakka.

5. Toimeksiannon aikataulu

- Työ etenee seuraavasti, ellei muusta sovita:
 - Työn alkaessa syyskuun lopussa ja ennen työpajoja tilaajien kanssa pidetään suunnittelukokoukset yhteistyön tulosten kuvauksen ja kumppanuuskuvauksen muotoilun tueksi.
 - Yhteistyön tulosten kuvauksen viimeistelyyn pidetään 1-2 tapaamista/kommenttikierroksia lokakuun alussa.
 - Kumppanuuskuvauksen työpajat järjestetään yllä mainittuina ajankohtina.
 - Kumppanuuskuvauksen viimeistelyyn pidetään 1-2 tapaamista/kommenttikierroksia.
 - Työn tulee olla kokonaisuudessaan valmis marraskuun alussa 2022.

6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen tulee jättää 14.9.2022 klo 16 mennessä sähköpostitse liitetiedostona osoitteeseen ida.bjorkbacka@hel.fi. Sähköpostin aihekenttään tulee lisätä merkintä "Tarjous/Helsingin yliopiston ja kaupungin kumppanuuden ja yhteistyön tulosten kuvaus (HEL 2022-010380)".

7. Valintaperusteet

Hankintapäätös perustuu kokonaistaloudelliseen edullisuuteen. Arviointiperusteet ja niiden painotukset ovat:

- työsuunnitelma ja suunnitellut lopputuotokset suhteessa asetettuihin tavoitteisiin (65 %)
 - > prosessikokonaisuus, työmenetelmät, lopputuotosten muotoilu, projektihenkilöstö, referenssit
- toimeksiannon arvonlisäveroton kokonaishinta, sisältäen kaikki kulut (35 %)

Tilaajat pidättävät itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset tai hyväksyä tarjouksesta vain osan. Jos mikään tarjous ei sellaisenaan ole hyväksyttävissä, voidaan tarjoajan kanssa neuvotella.

8. Lisätiedot

Erytysuunnittelija Ida Björkbacka, puh. 040-3361659, ida.bjorkbacka@hel.fi. Kysymykset koskien tarjouspyyntöä tulee esittää kirjallisena 7.9.2022 klo 16 mennessä. Vastaukset toimitetaan kaikille tarjouspyynnön saaneille tahoille sähköpostitse alkuviikolla 37.

LIITTEET

- 1. sopimusmalli
- 2. Yliopiston ja kaupungin yhteistyön tulosten alustava aineisto