



05.04.2022

## 11 §

### **Vuokraus, tilat, Setlementtiasunnot Oy, Koirasaarentie 19 A 46, sosiaali- ja terveystoimiala**

HEL 2022-004873 T 10 01 02

#### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti osoitteessa Koirasaarentie 19 A 46 sijaitsevien yhteensä 43 m<sup>2</sup> suuruisten tilojen vuokrauksen Setlementtiasunnot Oy:n sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön arvonlisäverottomaan kokonaishintaan 720,76 euroa/kk. Kokonaisneliövuokra tiloista on 16,76 euroa/m<sup>2</sup>/kk sisältäen ylläpidon.

Vuokraan lisätään kaupunkiympäristön toimialan perimä hallintokulu, joka on suuruudeltaan 0,5 euroa/m<sup>2</sup>/kk.

Määräaikainen vuokrasopimus alkaa 1.6.2022 ja päättyy 30.5.2025.

#### **Päätöksen perustelut**

Sosiaali- ja terveystoimialan Koirasaarentie 19:ssä tuotetaan vammaistyön asumispalveluja. Sosiaali- terveystoimialan henkilöstö tukee ja ohjaa omissa vuokra-asunnoissaan asuvia vammaistyön asukkaita arkisin klo 7-21 ja viikonloppuisin klo 10-18 välisinä aikoina. Koirasaarentie 19:ssä ei ole tällä hetkellä sosiaali- terveystoimialan henkilöstölle suunniteltua työtilaa vaan kaikki kiinteistön tilat (pl. asuinhuoneistot) ovat asukkaiden yhteiskäyttöisiä tiloja. Tällä hetkellä sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstö käyttää talon kokoustilaa, jonka on todettu olevan riittämätön ja soveltumaton työhön, jota he tekevät.

Sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstö tarvitsee työturvallisuuslainsäädännön edellyttämät työtilat, jotka pitävät sisällään sosiaalitilat (wc, keitto- ja suihkumahdollisuus) sekä toimistotilan 1-3 henkilölle (+ tarvittaessa esihenkilö). Asuinhuoneiston vuokrausta työtilaksi on perusteltu työturvallisuudella sekä työolosuhteilla.

Tilat soveltuvat käyttötarkoitukseen eikä muutostöitä tarvita.

#### Lisätiedot

Miro Laaksonen, asiakaspäällikkö, puhelin  
miro.laaksonen(a)hel.fi

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Asiakkuusyksikkö 2  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

05.04.2022

---

**Otteet****Ote**

Sosiaali- ja terveystoimiala  
Asiakkuusyksikkö 2  
Setlementtiasunnot Oy

Talous ja suunnittelu-  
yksikkö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta



05.04.2022

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 11 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



05.04.2022

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Asiakkuusyksikkö 2  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

05.04.2022

Johannes Möttönen  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 05.04.2022.