



19.12.2024

10 §**Virkasuhteen täyttäminen, Stadin ammattiopisto, määräaikaisen opinto-ohjaajan tehtävä, työavain KASKO-03-260-24**

HEL 2024-017095 T 01 01 01 01

Päätös

Koulutuspäällikkö päätti kokonaisarvion perusteella valita Stadin ammattiopiston hakijapalveluiden määräaikaisen opinto-ohjaajan virkasuhteeseen ajalle 23.1.–2.12.2025 FM Katariina Talvensaaren.

Päätöksen perustelut

Stadin ammattiopistossa oli haettavana 18.11.–2.12.2024 määräaikaisen opinto-ohjaajan virka hakijapalveluihin ajalle 23.1.–2.12.2025. Määräaikaisen virkasuhteen tehtävän alkaessa sijoituspaikka on Stadin ammattiopiston kampus 1 (Teollisuuskadun toimipiste).

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (10.9.2019, § 70) mukaan määräaikaisen opinto-ohjaajan ottamisesta määräaikaiseen tehtävään päättää koulutuspäällikkö.

Tehtävän palkkaus ja palvelusuhteen muut ehdot määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Tehtävä oli avoinna Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä työavaimella KASKO-03-260-24. Määräaikaan 2.12.2024 klo 15 mennessä tehtävään haki kuusikymmentäviisi (65) henkilöä. Henkilökohtaiseen videohaastatteluun pyydettiin kolmekymmentäkolme (33) ammatillisen opinto-ohjaajan kelpoisuuden omaavaa hakijaa.

Viranhaltijan tehtävänä on hakijapalveluiden opinto-ohjaajan tehtävät toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa Stadin ammattiopistossa. Tehtävässä edellytetään kokemusta monipuolisesta ohjaustyöstä ja opintoihin hakeutumisen ohjausprosessista.

Tehtävässä tarvitaan kokemusta opinto-ohjauksesta monipuolisesti eri koulutusasteilta sekä kokemusta moniammatillisesta yhteistyöstä. Työssä tarvitaan hyviä yhteistyötaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn tiimiorganisaatiossa ja vahvaa ohjaus- ja vuorovaikutustaitojen osaamista. Tehtävässä tarvitaan myös joustavuutta muuttuvassa toimintaympäristössä sekä kehittämisorientoituneisuutta. Opinto-ohjaaja toimii sujuvasti digitaalisissa ympäristöissä sekä osallistuu hakeutumisen tekniseen kehittämiseen.



19.12.2024

Kokemus eri ikäisten monikulttuuristen opiskelijoiden ohjauksesta sekä pääkaupunkiseudun palveluverkostojen ja koulutusmahdollisuuksien tuntemus auttaa tehtävässä selviytymistä.

Videohaastatelluista hakijoista 7 (seitsemän) kutsuttiin ryhmähaastatteluuun, joka pidettiin 13.12.2024. Seitsemästä haastatellusta kaksi kutsuttiin henkilökohtaiseen haastatteluun. Haastattelut pidettiin 18.12.2024. Hakijoista yksi vetäytyi hakuprosessista. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö Kaija Lahti sekä koulutuspäällikkö Marjo Kumpulainen.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella tehtävään valittiin FM Kataariina Talvensaari.

Valittu täyttää tehtävälle asetetut opetustoimen kelpoisuusvaatimukset annetun asetuksen 986/1998 (muutettu 1150/2017) mukaisesti.

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiänto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Kaija Lahti, koulutuspäällikkö, puhelin: 09 310 21655
kaija.lahti(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



19.12.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 10 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 51309

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Teollisuuskatu 23

Helsinki 00510

www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Y-tunnus

0201256-6



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön palvelukokonaisuus
Ammatillinen koulutus
Kampus 1
Koulutuspäällikkö, Oppimisyksikkö 1-2

Pöytäkirja

4 (5)

19.12.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 1

Koulutuspäällikkö, Oppimisyksikkö 1-2

Pöytäkirja

5 (5)

19.12.2024

Kaija Lahti
koulutuspäällikkö, Oppimisyk-
sikkö 1-2

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.12.2024.

Postiosoite

PL 51309
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Teollisuuskatu 23
Helsinki 00510
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Y-tunnus

0201256-6