



30.10.2023

Perusopetusjohtaja

---

## 128 §

### **Ansökan om kulturpaket från Svenska kulturfonden, Nätholmens daghem**

HEL 2023-013503 T 02 05 01 01

#### **Beslut**

Direktören för den grundläggande utbildningen har beslutat att Nätholmens daghem ansöker om bidrag på 2000 € från Svenska kulturfonden. Bidraget innebär att man kan anlita en kulturarbetare för att arbeta med barn och personal på daghemmet ca 1 gång i veckan under ca 4 veckors tid. För 4 grupper söker man om 4 st kulturpaket á 500 €, dvs. 2000 € totalt.

Kulturfondens bidrag kunde ge barnen en möjlighet att förstärka det svenska språket genom sång och tecken samt lekövningar vilket skulle vara ett viktigt tillägg samt sätta guldkant på vardagen utöver den ordinarie verksamheten. Som kulturarbetare har daghemmet kontaktat Sandra Westerholm som arbetar som lärare för tecken som stöd. Sandra har erfarenhet av att jobba med kultur på dagis bidraget på andra daghem.

Direktören för den grundläggande utbildningen beslöt samtidigt att bevilja daghemsföreståndaren tillstånd att skicka ansökan.

Bidraget bokförs:  
konto: 330100  
projekt: 1413001001406914  
intern beställning: 1468815001

Bidraget betalas in på stadens bankkonto:  
Helsingfors stad, fostran- och utbildningssektorn  
IBAN: FI29 2266 1800 0030 09  
BIC: NDEAFIHH

#### **Beslutsmotivering**

Enligt finansieringsdirektörens beslut 103 §, 10.12.2018 har behörigheten att ansöka om statsunderstöd och därmed jämförbara förmåner överförs till direktören för den grundläggande utbildningen ifråga om ansökan om statsunderstöd och därmed jämföra förmåner med koppling till fostrans- och utbildningssektorn.

#### Upplysningar

Sandra Pietiläinen, controller, telefon: 310 38514



30.10.2023

Perusopetusjohtaja

---

sandra.pietilainen(a)hel.fi

**Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

**För kännedom**

Sektorn för fostran och utbildning



30.10.2023

Perusopetusjohtaja

---

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

**1**

### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

#### **128 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

#### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

#### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>



30.10.2023

Perusopetusjohtaja

---

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



30.10.2023

Perusopetusjohtaja

---

Outi Salo  
perusopetusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.10.2023.