



25.04.2022

Kansliapäällikkö

97 §

Kaupunginkanslian toimintasääntö 1.5 ja 1.8.2022 lukien

HEL 2022-004755 T 00 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö hyväksyi kaupunginkanslian toimintasäännön 1.5.2022 lukien liitteen 1 mukaisesti ja 1.8.2022 lukien liitteen 2 mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Toimintasääntöön on tarpeen tehdä elinkeino-osastoa ja viestintäosastoa koskevia muutoksia. Osastojen yksiköiden nimiä ja toimialakirjausta muutetaan.

Samalla korjataan henkilöstöosaston yksikköluettelo aiemman päätöksen mukaiseksi.

Viestintäosastoa koskevat muutokset 1.5.2022 lukien

Brändiyksikön nimi muutetaan brändi- ja tapahtumat -yksiköksi.

Yksikön vastuualue ei muutu, vaan toimintasäännön kuvausta täsmennetään sisältämään myös tapahtumallisuuden, joka on kuulunut tehtäviin tähänkin asti. Uusi yksikön nimi selkeyttää ja tuo linjakkuutta yksikön toimintaan.

Lisäksi protokolla- ja vieraanvaraisuus -tiimin esihenkilön tehtävänimike on muuttunut protokollapäälliköksi.

Elinkeino-osastoa koskevat muutokset 1.5.2022 lukien

Elinkeino-osaston matkailuyksikön nimi muutetaan matkailu- ja kohdepalvelut -yksiköksi, yksikköön perustetaan uusi tiimi matkailuneuvonta ja sisällöntuotanto.

Yksikön muutos luo sille aiempaa parempia edellytyksiä vastata toimintaympäristön ja asiakaskunnan muuttuneisiin tarpeisiin.

Elinkeino-osastoa koskevat muutokset 1.8.2022 lukien

Osastolla on tarpeen tehdä muutoksia, jotta se voi vastata entistä paremmin elinkeinopoliittisten painopisteiden myötä kirkastuneisiin strategisiin tavoitteisiin ja ennen kaikkea asiakkaiden tarpeisiin.

Osaston yksiköt järjestetään selkeiksi asiakaslähtöisiksi palvelukokonaisuuksiksi, mikä tekee niistä helpommin saavutettavia ja asiakkaiden tarpeista lähteviä.



25.04.2022

Kansliapäällikkö

Palvelukokonaisuuksien avulla asiakkaalle rakentuu selkeä asiointipolku, joka sujuvoittaa kaupungin kanssa asiomisista. Palvelukokonaisuudet tuovat osaston myös selkeämmin osaksi Helsingin kaupungin brändiä, jolloin asiakkaat myös löytävät palvelut helpommin.

Osaston yksiköt ovat 1.8.2022 lukien

- Kehittämispalvelut
- Matkailu ja kohdepalvelut
- Työvoima ja maahanmuutto
- Yrityspalvelut
- Yritysten toimintaympäristöt

Yhteistoimintamenettely

Toimintasäännön muutoksia on käsitelty kaupunginkanslian henkilöstötoimikunnassa ja yhteistoimintamenettely on todettu toteutuneeksi.

Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan kansliapäällikkö hyväksyy kaupunginkanslian toimintasäännön. Toimintasäännössä annetaan määräykset osastotasoa alemmasta organisaatiosta ja esihenkilöistä, toimivaltuuksista sekä johdoryhmistä.

Lisätiedot

Sanna Selkiahon, hallintosuunnittelija, puhelin: 310 36067
sanna.selkiahon(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaupunginkanslian toimintasääntö 1.5.2022
- 2 Kaupunginkanslian toimintasääntö 1.8.2022

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



25.04.2022

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 97 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



25.04.2022

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.04.2022

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Antti Peltonen
va. hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 25.04.2022.