

Erityisavustukset nuorisoalan valtakunnallisen toiminnan kehittämiseen vuonna 2022

Nuorisoalan valtakunnallisen toiminnan kehittämisavustukset on tarkoitettu nuorisotyön ja -toiminnan valtakunnallisiin kehittämishankkeisiin. (Avustusta nuorisoalan alueellisiin ja paikallisiin kehittämishankkeisiin haetaan aluehallintovirastosta).

Avustuksen hakijana voi olla kunta, kuntayhtymä, säätiö, yhdistys tai nuorisoyöllisiä palveluja tuottava tai nuorisotyötä tekevä rekisteröity yhteisö. Avustusta ei myönnetä yksityishenkilöille tai työryhmille.

Avustusten hakuaika 17.1.-15.11.2022.

Käsittelyaika on yleensä 2-4 kuukautta.

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä:

[Nuorisolaki](#) (1285/2016)

[Valtionavustuslaki](#) (688/2001)

[Näytä kaikki](#) 

Avustuksen tavoite

Avustuksilla tuetaan nuorisolain (1285/2016) sekä valtakunnallisen nuorisotyön ja -politiikan ohjelman tavoitteiden toimeenpanoa nuorisotyön ja -toiminnan osa-alueilla.

Nuorisolain tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa; tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista; tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa; edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista; sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisvastuu, kulttuurien moninaisuus ja kansainvälisyys; kestävä kehitys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen ja monialainen yhteistyö.

Valtakunnallisen nuorisotyön ja -politiikan ohjelman 2020-2023 tavoitteena on vahvistaa nuorten taitoja ja keinoja osallistumiseen ja vaikuttamiseen, kasvattaa nuorten turvallisuuspääomaa ja varmistaa nuorten edellytykset sujuvaan arkeen nyt ja tulevaisuudessa erityisesti syrjäytymisen ehkäisyn näkökulmasta. Edelleen ohjelman nuorisoalan eurooppalaiselle ja kansainväliselle toiminnalle asetetut tavoitteet ovat: vahvistetaan nuorisotyön asemaa, lisätään nuorten tietoisuutta heille kuuluvista oikeuksista, edistetään nuorten mahdollisuuksia osallistua heitä koskevaan päätöksentekoon eri alueilla, tuetaan inklusiota nuoriso-ohjelmien toimeenpanossa ja tuetaan nuorten ilmastonmuutoksen vastaista toimintaa.

Miten avustusta haetaan?

Avustusta haetaan opetus- ja kulttuuriministeriön asiointipalvelussa. Jos se ei ole mahdollista, ota yhteyttä avustuksesta lisätietoja antavaan virkamieheen.

Hakijan tulee huomioida, ettei hakemusta pysty lähettämään asiointipalveluun määräajan umpeutumisen jälkeen. Vastuu hakemuksen saapumisesta määräaikaan mennessä on hakijalla.

Asiointipalvelun käyttöohjeet

Asiointipalvelun käyttö edellyttää yhteisöasiakkailta Y-tunnusta, Suomi.fi-tunnistusta sekä Suomi.fi-valtuuksien käyttöä. Palveluun kirjaudutaan Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-tunnistuksen kautta henkilökohtaisella pankkitunnisteella, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Hakija täyttää asiointipalvelussa olevan hakulomakkeen, liittää siihen lomakkeen yhteydessä pyydyt liitteet ja toimittaa hakemuksen asiointipalvelun kautta ministeriölle. Ministeriö

Haussa nyt

Hakuaika

17.1.2022 - 15.11.2022

16:15

[Asiointipalvelu?](#)

lähettää päätöksen hakijalle asiointipalveluun.

Hakija tekee asiointipalvelussa mahdolliset hakemuksen täydennykset ja päätöksen muutospyynnöt. Hakija tekee myös selvitykset asiointipalvelussa.

- [Asiointipalvelun käyttöohje yhteisöasiakkaille](#)
- [Valtionavustusten asiointipalvelu ja ohjeet](#)
- [Asiointipalveluun kirjautuminen ja valtuudet](#)
- [Suomi.fi-ohjeet ja tuki](#)

Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat perusteet:

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustettavan hankkeen tulee olla nuorisotyötä tai -toimintaa. Nuorisotyöllä tarkoitetaan nuorten kasvun, itsenäistymisen ja osallisuuden tukemista yhteiskunnassa. Nuorisotoiminnalla tarkoitetaan nuorten omaehtoista toimintaa.

Avustettavilla hankkeilla tulee olla valtakunnallista ja/tai kansainvälistä merkitystä. Sitä tarkastellaan hankkeen ajankohtaisuuden, tarpeen, maantieteellisen laajuuden ja kohderyhmän koon näkökulmasta.

Ministeriö voi tukea myös aiemmin kehitettyjen toimintamallien ja -muotojen valtakunnallista jalkauttamista, mutta tällöin hakemuksessa on pystyttävä perustelemaan olemassa olevan toimintamuodon merkitys ja vaikuttavuus nuorisotyölle ja -politiikalle. Jo kehitettyjen toimintamuotojen jalkauttamisella tulee olla valtakunnallista merkitystä.

Avustettavien hankkeiden toteutuksessa on otettava huomioon saavutettavuus ja mahdollisuuksien tasa-arvon toteutuminen nuorten eri ryhmien kannalta, esimerkiksi perheiden erilaisista taloudellisista voimavaroista riippumatta, valtakunnallisen nuorisotyön ja -politiikan ohjelman mukaisesti.

Hakijalla tulee olla riittävät taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset hankkeen toteuttamiseen.

Mikäli hakija saa opetus- ja kulttuuriministeriöltä yleisavustusta toimintaansa, tulee sen hakemuksessa selkeästi tuoda ilmi ne seikat, joiden perusteella suunniteltua nuorisualan valtakunnallista kehittämishanketta hanketta ei voi sisällyttää yleisavustuksen piiriin.

Avustus voi kattaa pääsääntöisesti enintään 90 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista. Muu rahoitus voi olla mitä tahansa muuta tuloa, joka on todennettavissa kirjanpidosta. Avustuksen hakijan on kuitenkin huomioitava, että erityisavustuksella katetaan vain avustettavan hankkeen alijäämä. Avustusta ei saa siirtää toisen tahon käytettäväksi, ellei avustuspäätöksessä toisin mainita.

Hankesuunnitelmien arvioinnissa otetaan huomioon, hankkeen luonteesta riippuen, seuraavat seikat:

- hanke pohjautuu selkeästi osoitettuun tarpeeseen;
- hankesuunnitelma sisältää konkreettisia toimenpiteitä;
- nuoret ovat mukana hankkeen suunnittelussa, toimeenpanossa ja arvioinnissa;
- hankkeessa on mukana sen toimeenpanon kannalta olennaiset yhteistyökumppanit, ja siinä
- otetaan huomioon muiden tahojen mahdollisesti jo tekemä työ ja aiemmin tuettu toiminta;
- hankesuunnitelma sisältää menetelmät hankkeen tulosten arvioimiseksi ja
- hankesuunnitelma sisältää selkeän suunnitelman hankkeen mahdollisesta vakinaistamisesta sekä tulosten levittämisestä joko osana hankerahoitusta tai sen jälkeen.

Arvioinnissa painotetaan sekä sitä, että suunnitelma tulosten levittämiseen (esim. viestintä) on konkreettinen ja toteuttamiskelpoinen että suunnitelma hankkeen mahdolliselle vakinaistamiselle hankerahoituksen päätyttyä on selkeä ja loppuun asti mietitty.

Kehittämisyavustusta ei myönnetä hakijaorganisaation perustoimintaan eikä kertaluontoisiin, yksittäisiin tapahtumiin.

2. Yleiset perusteet

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyrkii strategiansa mukaisesti vaikuttamaan siihen, että kaikkien kyvyt ja osaaminen vahvistuvat; että yhteiskuntaa uudistetaan luovalla, tutkivalla ja vastuullisella toiminnalla; ja että merkityksellisen elämän edellytykset turvataan yhdenvertaisesti. [OKM:n strategia on luettavissa verkkosivuilta](#).

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan siten katsoa eduksi, jos toiminta tai hanke osaltaan edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, osallisuutta, keskinäistä kunnioitusta ja kestävää kehitystä OKM:n strategian toimintalupauksen mukaisesti.

3. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

Jos avustus kohdistuu palkkakustannuksiin, voidaan avustus myöntää vain erityisen painavasta syystä jos avustuksen saaja on saanut rangaistuksen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä (valtionavustuslain 7 § 2 mom).

4. Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia ministeriöltä, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Ministeriö hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa ministeriölle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus hylätään, jos se paperisena laadittuna saapuu määräajan jälkeen.

Mitä ehtoja avustuksen käyttöön liittyy?

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan tai hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista. Avustuksen hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteessä.

Hyväksyttäväksi kustannuksiksi luetaan palkoista tai palkkioista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluneine. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia, jos kyseessä on erityisavustus tai yleisavustus osaan toiminnasta.

Opetus- ja kulttuuriministeriöllä on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslain 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia. (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnysarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 20 000 euroa.

Avustuksen käyttöön liittyy myös muita ehtoja ja rajoituksia. [Katso avustusten ehdot ja rajoitukset kokonaisuudessaan](#).

Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan? [^]

Avustusten käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia, jos kyseessä on erityisavustus tai yleisavustus osaan toiminnasta.

Asiointipalvelussa haetuista ja myönnettyistä avustuksista selvitykset tehdään OKM:n asiointipalvelussa.

Paperilomakkeella haetuista avustuksista tehdään selvitykset ministeriölle avustussivulta linkitetystä [erillisellä selvityslomakkeella](#).

NUORISO

Lisätietoja

Ylitarkastaja Marja N. Pulkkinen, marja.n.pulkkinen@gov.fi, p. 02953 30113.

Asiointipalvelua koskeissa teknisissä kysymyksissä saa tukea osoitteesta: asiointi-okm@gov.fi

Katso myös opetus- ja kulttuuriministeriön [opas valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta](#) 



[Johdon, osastojen ja yksiköiden yhteystietoja](#)

[Asiointi](#)

[Asiakirjojen julkisuus ja tietopyynnöt](#)

[Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely](#)

[Palaute](#)

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot

Voit hakea ministeriössä työskentelevien henkilöiden yhteystietoja nimellä, virkanimikkeellä tai osastojen ja yksiköiden mukaan.

Hae yhteystietoja

Postiosoite

Opetus- ja kulttuuriministeriö
PL 29
00023 Valtioneuvosto

Käyntiosoite

Meritullinkatu 10, Helsinki

Tilojen esteettömyys

Tiloja remontoidaan, eikä kokouskeskus siksi ole toistaiseksi käytössä. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön neuvonnasta p. 0295 160 613 tai sähköpostitse: valvomo.meritullinkatu10@gov.fi

Puhelin

0295 16001 (keskus)

Kaikkien virkamiesten suorat puhelinnumerot löytyvät hakemistosta. Ministeriön johdon sekä usein kysytyt osastojen ja yksiköiden yhteystiedot on koottu omaksi sivuksi.

Sähköposti

Ministeriön sähköpostiosoite: kirjaamo.okm@gov.fi

Virkamiesten sähköpostiosoitteet:

Henkilöstömme sähköpostiosoitteet ovat pääsääntöisesti muodossa etunimi.sukunimi@gov.fi (ilman skandinaavisia merkkejä å, ä, ö).

Samannimisten henkilöiden erottamiseksi joissakin osoitteissa käytetään etunimen ja sukunimen välissä lisätunnusteena esimerkiksi toista kirjainta: etunimi.x.sukunimi@gov.fi.

Kirjaamo

Ministeriölle osoitetut asiakirjat voi toimittaa valtioneuvoston jakelukeskukseen osoitteessa Ritarikatu 2 b, Helsinki, avoinna ma-pe klo 7.30-16.15.

Jos haluat esim. tutustua ministeriön arkistoihiin asiakirjoihin, sovi ajasta etukäteen kirjaamon henkilökunnan kanssa.

postiosoite: Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29, 00023 Valtioneuvosto
sähköpostiosoite: kirjaamo.okm@gov.fi

puhelin 0295 3 30020
faksi (09) 135 9335

Laskutusosoitteet

Opetus- ja kulttuuriministeriön verkkolaskuosoite on:

Verkkolaskuosoite/ OVT-tunnus: 003702458728

Verkkolaskuoperaattori OpusCapita Solutions Oy:n välittäjä-tunnus: E204503

Y-tunnus: 0245872-8
Alv-tunnus: FI02458728

Laskuun tulee merkitä tilaava yksikkö/osasto ja tilaajan nimi.

[Lisätietoja laskun pakollisista vaatimuksista](#)

[Valtion verkkolaskutuspalvelu](#)