



Työ- ja elinkeinoministeriö  
Arbets- och näringsministeriet

Helsingin kaupunginkanslia, elinkeino-osasto  
PL 20  
00099 Helsingin kaupunki

Päätös  
9.4.2021

VN/1295/2021

1/5

Viite: Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan

### Erityisavustuksen myöntäminen

#### Avustuksen hakija

Helsingin kaupunki  
Y-tunnus: 0201256-6  
Yhteyshenkilö: Elina Nurmi  
Sähköposti: elina.nurmi@hel.fi

#### Esitiedot

Työ- ja elinkeinoministeriö järjesti hankehaun valtionavustuksen erityisavustuksesta Talent Boost -toimenpideohjelman Talent Hub -toiminnan edistämiseksi kaupungeissa 27.1.-22.2.2021. Valtion vuoden 2021 talousarvioesitykseen sisältyy momentilla 32.30.40 (Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen) 2 miljoonaa euroa valtionavustusrahoitusta Talent Boost -toimenpideohjelman Talent Hub -toiminnan edistämiseen. Lisäksi edellä mainittuun toimintaan on 262 000 euroa vuoden 2020 määrärahaa.

Helsingin kaupunki on hakenut ajalle 1.5.2021 – 30.4.2022 valtionavustusta 942 990 euroa Talent Boost -ohjelman Talent Hub -toimintaa edistävälle Talent Helsinki -hankkeelle (Liite 1 ja 2). Hankkeelle myönnettävä avustus voi olla enintään 70 % avustuksen piiriin hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Hankesuunnitelman mukaan hankkeen kokonaiskustannukset ovat 1 347 129 euroa. Hanke on osa valtioneuvoston Talent Boost -toimenpideohjelmaa ja liittyy hallitusohjelman mukaiseen työ- ja opiskeluperusteisen maahanmuuton, osajien houkuttelun ja Suomeen kiinnittämisen vahvistamiseen.

#### Päätös ja sen ehdot

Työ- ja elinkeinoministeriö myöntää tällä päätöksellä Helsingin kaupungille erityisavustuksena Talent Helsinki -hankkeen toteutukseen 70 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 942 990 euroa ajalle 1.5.2021-30.4.2022. Avustus maksetaan valtion talousarvion momentilta 32.30.40 (Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen, siirtomääräraha 3v). Ehdot ja rajoitukset (Liite 3) ovat osa päätöstä.

Avustuksen saaja voi käyttää myönnettyä rahoitusta hankehakemuksen mukaisiin kuluihin. Tällaisia kuluja voivat olla työehtosopimusten mukaiset palkat ja palkkiot luotettavan työajanseurannan mukaisesti sekä lakisääteiset henkilökulut, matkakulut valtion matkustussäännön mukaisesti, toimitilakulut, hankkeen tavoitteita tukevien palveluiden ostaminen, koneiden ja laitteiden hankinnat sekä hankehakemuksessa mainitut muut kustannukset. Lisäksi avustusta saa käyttää hankehakemuksen budjetin mukaisesti hankkeen osatoteuttajien ko. hankkeesta aiheutuviin kustannuksiin huomioiden erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset.

Hankkeen osatoteuttajia ovat Helsingin seudun kauppakamari, Helsinki Marketing, Helsinki Business Hub, Helsingin yliopisto, Aalto-yliopisto, Hanken Svenska handelshögskolan, Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, Haaga-Helia ammattikorkeakoulu sekä Laurea-ammattikorkeakoulu.

Mikäli avustuksen saaja siirtää saamansa avustuksen tai osan siitä, on siirrosta tehtävä sopimus avustuksen saajan ja avustuksen käyttäjän välillä työ- ja elinkeinoministeriössä laaditulla sopimus pohjalla (liite 4).

Henkilöstön työterveysmaksut ovat hyväksyttäviä kustannuksia siltä osin kuin Kela ei korvaa työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia sairausvakuutuslain perusteella.

Arvonlisävero, lahjat ja virkistymiskulut eivät ole tukikelpoisia menoja.

Hankkeiden toteutuksessa tulee noudattaa valtionavustuslaissa (688/2001) annettuja säädöksiä. Hankkeille voidaan antaa myös tarkempia säädöksiä valtionavustuksen talousarvion mukaisesta myöntämisestä, maksamisesta ja käytöstä. Valtionavustuksen myöntäjällä on oikeus antaa myös tarkempia ohjeita, jotka koskevat valtionavustuksen selvittämismenettelyä, kirjanpitovelvollisuutta, valtionavustuksen maksamista sekä valtionavustuksen käyttöä ja valvonnan toteuttamista.

Hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016).

Mikäli myönnettyä avustusta jää käyttämättä, tulee se viipymättä palauttaa. Avustuksen saaja vastaa tuen palauttamisesta myös siirtämänsä avustuksen osalta. Avustuksen käyttäjän on tehtävä selvitys siirretyn avustuksen käytöstä. (Liite 5)

## **Perustelut**

Hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyjä rahoituksen tavoitteita ja kriteerejä. Talent Helsinki -hankkeen tavoitteena on lisätä kaupungin kansainvälistä tunnettuutta työ- ja uramahdollisuuksien näkökulmasta erityisesti ICT- ja teknologia-aloilla. Lisäksi hankkeeseen sisältyy toimenpiteitä pääkaupunkiseudulle saapuvien uusien osaajien ja heidän perheenjäsentensä asettautumisen sujuvoittamiseksi. Toimenpiteillä vahvistetaan myös pääkaupunkiseudun kansainvälisten opiskelijoiden ja tutkijoiden yritys- ja työelämäyhteyksiä. Niin ikään hankkeeseen sisältyy kansallista Talent Boost -verkostoyhteistyötä.

## **Avustuksen maksaminen ja sen ehdot**

Avustuksen maksamisen ehtona on, että avustusta käytetään avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen ja toiminta on avustuspäätöksen mukaista. Avustus maksetaan kahdessa erässä.

Maksuerät:

### 1. erä kohdistuu kuuden kuukauden ajanjaksolle

Maksetaan hyväksyttävien toteutuneiden kustannusten mukaisesti, kun väliselvitys hankkeen toteutuksesta ajanjaksolta 1.5.-31.10.2021 on hyväksytty.

Hankkeen väliselvitys tulee toimittaa ministeriöön ajalta 1.5.-31.10.2021 viimeistään 30.11.2021. Selvityksen liitteenä tulee olla allekirjoitettu kopia hankkeen kirjanpidosta (ote pääkirjasta), josta menot ja tulot käyvät ilmi kustannuslajeittain ja tositteittain. Avustuksen saajan nimenkirjoitukseen oikeutetun henkilön on allekirjoitettava väliselvitys. Väliselvityksessä kerrotaan hankkeen toiminnasta ja etenemisestä. Väliselvityksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

- yhteystiedot ja yhteyshenkilö
- raportointiajanjakso
- toiminnan sisältö ja tavoitteiden toteutuminen
- avustuksella palkatun henkilöstön toimenkuvat, työaika ja palkkaus (ei henkilötietoja)
- toteutuneet kustannukset kustannuslajeittain

### 2. erä, avustuksen loppusumma

Maksetaan hyväksyttävien toteutuneiden kustannusten mukaisesti niin, että hankkeen kokonaisavustus on 70 %, kuitenkin enintään 942 990 euroa, avustuksen piiriin hyväksytyistä kustannuksista.

Loppusumma maksetaan, kun loppuselvitys avustuksen käytöstä on hyväksytty. Loppuselvitys avustuksen käytöstä on lähetettävä ministeriöön viimeistään 30.6.2022. Loppuselvitykseen käytetään liitteenä olevaa lomaketta (Liite 6). Loppuselvityksessä on eriteltävä hakuvaiheessa edellytetyn omarahoituksen toteutuminen.

Loppuselvityksen liitteenä tulee toimittaa koko vuotta koskeva auktorisoidun tilintarkastajan (JHT, JHTT, KHT, HTM) lausunto, josta ilmenee, että

- a) kuluerittelyssä mainitut maksetut menoerät perustuvat hyväksyttäviin tositteisiin hakijayhteisön kirjanpidossa sekä siirretyn avustuksen saajan kirjanpidossa.
- b) maksatushakemus on laadittu rahoittajan päätösehtojen mukaisesti, eikä haettavaan rahoitusosuuteen ole saatu rahoitusta muualta
- c) kuluerittelyyn sisältyy ainoastaan menoeriä, jotka ovat hyväksytyyn avustettavan toiminnan suunnitelman mukaisia sekä avustettavan toimintaan kuuluvia

Avustuserät maksetaan Helsingin kaupungin pankkitilille  
IBAN: FI22 5000 0110 0020 02  
BIC: OKOYFIHH

Hankkeen yhdyshenkilölle lähetetään ilmoitus maksatuksesta.

### Kirjanpitovelvollisuus

Avustuksen saaja on velvollinen pitämään avustusta saavasta hankkeesta kirjanpitolain (1336/1997) mukaista, erillistä kirjanpitoa, paitsi jos

hankkeen rahoituksen tilinpito esitetään yhteisön tai säätiön kirjanpidossa omilla tileillään ja valvonta on mahdollista suorittaa ilman vaikeuksia.

Avustuksen saajan on säilytettävä hankkeen koko kirjanpito ja siihen liittyvät tositteet siten, että niiden tarkastaminen on helposti suoritettavissa. Kirjanpitoaineisto on säilytettävä kirjanpitolain 2 luvun 10 §:ssä säädetyn ajan ja siinä säädetyllä tavalla. Myös kaikki hankkeeseen liittyvät sopimukset tehdään valtionavustuslain 7 §:n edellyttämällä tavalla; tehdyt sopimukset tulee säilyttää huolellisesti.

### **Avustuksen käytön valvonta ja seuranta**

Avustusta voi käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaisiin kustannuksiin. Avustuksen saajan on annettava päätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Ministeriöllä on oikeus tarkastaa hakijan toimintaa avustuksen hakemisen ja käytön valvonnan edellyttämässä laajuudessa sekä saada tarkastuksen edellyttämät asiakirjat ja muu aineisto käyttöönsä avustuksen saajalta.

Hankkeen keskeytymisestä on välittömästi ilmoitettava kirjallisesti ministeriölle. Ilmoituksessa on ilmoitettava hankkeen keskeyttämispäivämäärä sekä keskeyttämisen syyt.

**Kustannuslajin muutos** Jos avustuksen saaja haluaa käyttää tiettyyn kustannuslajiin myönnettyä avustusta toiseen kustannuslajiin kuuluvaan kustannukseen, avustuksen saajan on tehtävä kirjallinen muutoshakemus työ- ja elinkeinoministeriölle. Mikäli kustannuslajimuutos on vähäinen, enintään 10 prosenttia, ei kirjallista muutoshakemusta tarvitse tehdä. Kymmenen prosenttia lasketaan siitä kustannuslajista, johon ollaan tekemässä siirtoa.

### **Tulojen vaikutus avustuksen määrään**

Hankkeen toiminnan aikana hankkeesta saadut tulot on ilmoitettava ministeriölle lähetettävän selvityksen yhteydessä. Mikäli avustuksen saaja saa valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta tuloja tai jotakin muuta tuloa hankkeeseen, se voi vähentää työ- ja elinkeinoministeriön myöntämän avustuksen määrää.

### **Hankkeesta tiedottaminen**

Hankkeen toiminnasta tiedotettaessa esimerkiksi esitteissä, julkaisuissa, hanke-esittelyissä tms. avustuksen saajan on ilmoitettava, että työ- ja elinkeinoministeriö on osallistunut hankkeen rahoitukseen ja että hankkeella edistetään kansallisen Talent Boost -ohjelman tavoitteita.

### **Avustuksen maksamisen lakkauttaminen ja takaisinperintä**

Avustuksen maksamisen keskeyttämiseen, palauttamiseen ja takaisinperintään sovelletaan, mitä valtionavustuslaissa (688/2001) säädetään.

**Muutoksenhaku**

Päätökseen tyytymätön voi hakea työ- ja elinkeinoministeriöltä oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen liitteenä on oikaisuvaatimusosoitus, josta käy ilmi, miten oikaisuvaatimus on tehtävä (Liite 7).

Osastopäällikön sijaisena,  
aluekehitysjohtaja                      Johanna Osenius

Neuvotteleva virkamies              Tarja Pyöriä

**LIITTEET**

Helsingin kaupungin hankehakemus (Liite 1)  
Helsingin kaupungin muutoshakemus (Liite 2)  
Valtionavustuksen ehdot ja rajoitukset (Liite 3)  
Sopimusmalli avustuksen siirrosta (Liite 4)  
Selvitys siirretyn valtionavustuksen käytöstä (Liite 5)  
Selvitys valtionavustuksen käytöstä -lomake (Liite 6)  
Oikaisuvaatimusosoitus (Liite 7)

**JAKELU**

Helsingin kaupunki

**TIEDOKSI**

Helsingin kaupunki, Elina Nurmi

Työ- ja elinkeinoministeriö  
TEM AKO Kari Kainulainen  
TEM TAR Juha Niemi  
TEM Laskenta  
TEM MAKO Työvoiman maahanmuutto- ja kotouttamisyksikkö, Sonja  
Hämäläinen  
TEM MAKO Työvoiman maahanmuutto- ja kotouttamisyksikkö, Paula  
Karjalainen  
TEM MAKO Työvoiman maahanmuutto- ja kotouttamisyksikkö, Laura  
Lindeman  
TEM MAKO Työvoiman maahanmuutto- ja kotouttamisyksikkö, Pipa  
Turvanen  
TEM MAKO Työvoiman maahanmuutto- ja kotouttamisyksikkö, Minna  
Alavahtola  
TEM MAKO Työvoiman maahanmuutto- ja kotouttamisyksikkö, Tarja  
Wetterstrand

## Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan (2021)

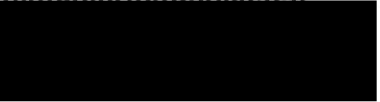
Hankehaku 27.1.2021–16.2.2021

**HAKEMUS** valtionavustuksen erityisavustuksen saamiseksi

Tallenna lomake koneellesi ennen täyttämistä. Tekstiä voi jatkaa erilliselle paperille.

### Hakijan tiedot

<b>Hakijan nimi</b> Helsingin kaupunginkanslia, elinkeino-osasto (päätoimeuttaja)  Osatoimeuttajat: Helsingin seudun kauppakamari, Helsinki Marketing, Helsinki Business Hub, Helsingin yliopisto, Aalto-yliopisto, Hanken Svenska handelshögskolan, Metropolia Ammattikorkeakoulu, Haaga-Helia ammattikorkeakoulu, Laurea-ammattikorkeakoulu (osatoimeuttajien yhteystiedot: ks. erillinen hankesuunnitelma)		<b>Nimityshenne</b>
<b>Hakijan kotikunta</b> Helsinki	<b>Yhteyshenkilö</b> Elina Nurmi, maahanmuuttopäällikkö	<b>Hakijayhteisön Y-tunnus</b> 0201256-6
<b>Lähiosoite</b> PL 20		
<b>Postinumero</b> 00099	<b>Postitoimipaikka</b> Helsingin kaupunki	
<b>Yhteyshenkilön puhelinnumero</b> [REDACTED]		


<b>Haettava määrä euroina</b> 1 216 682	<b>Hakijan pankkitilinumero</b> IBAN FI2250000110002002, OKOYFIHH  BIC
<b>Hakijan kokemus ja osaaminen</b> <p>Hankkeen päätoteuttajana on Helsingin kaupungin elinkeino-osaston työvoima- ja maahanmuuttoyksikkö, jolla on vahvaa kokemusta kansainvälisille osaajille suunnattujen palveluiden verkostomaisesta kehittämisestä sekä ison asiakasvolyymin asiakaspalvelutoimintojen järjestämisestä. Helsingin kaupungin perustamia, kansainvälisiä osaajia palvelevia toimintayksiköitä ovat mm. International House Helsinki, Stadin osaamiskeskus, NewCo Helsinki sekä startup-keskus Maria 01.</p> <p>Helsingin kaupungilla on runsaasti kokemusta myös ulkosen rahoituksen hankkeiden suunnittelusta, johtamisesta, toteutuksesta ja hallinnoimisesta. Kaupungin hiljattain toteuttamiin hankkeisiin lukeutuvat mm. Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina (AIKO, 2019-2021), International House Helsinki 0.2 (Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan, 2020-2021), Kokka kohti työmarkkinoita (ESR, 2020-2021), Toissa Suomessa (ESR, 2016-18) sekä HERIEC (ESR, 2014-15) -hankkeet.</p> <p>Hankkeen kaikki toteuttajat ovat olleet mukana toteuttamassa kansainvälisten osaajien verkostomaiseen houkutteluun, asettautumiseen ja työllistymisen edistämiseen liittyviä toimia Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina -hankkeessa, jolen hankkeelle on luotu jo erinomainen yhteistyöpohja.</p>	
<b>Hankkeen nimi</b> Talent Helsinki	
<b>Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika:</b> 1.5.2021 - 30.4.2022	
<b>Päiväys</b> 19.2.2021	<b>Allekirjoitus (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus)</b>  HELSINGIN KAUPUNKI  <b>Nimen selvennys</b> ILLEKA MAATELA MAAHANMUUTTO - JA TYÖLLISYYSASIOIDEN JOHTAJA

Hakemukseen vaadittavat liitteet:

**Erityisavustus**

1. Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista ja hankkeesta saatavista tuloista. Muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset.
2. Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. ote kunnan hallintosäännöstä)

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001

<b>Haettava määrä euroina</b> 1 216 682	<b>Hakijan pankkitilinumero</b> IBAN FI2250000110002002, OKOYFIHH  BIC
<b>Hakijan kokemus ja osaaminen</b> Hankkeen päätoteuttajana on Helsingin kaupungin elinkeino-osaston työvoima- ja maahanmuuttoyksikkö, jolla on vahvaa kokemusta kansainvälisille osaajille suunnattujen palveluiden verkostomaisesta kehittämisestä sekä ison asiakasvolyymien asiakaspalvelutoimintojen järjestämisestä. Helsingin kaupungin perustamia, kansainvälisiä osaajia palvelevia toimintayksiköitä ovat mm. International House Helsinki, Stadin osaamiskeskus, NewCo Helsinki sekä startup-keskus Maria 01. Helsingin kaupungilla on runsaasti kokemusta myös ulkoisen rahoituksen hankkeiden suunnittelusta, johtamisesta, toteutuksesta ja hallinnoimisesta. Kaupungin hijattain toteuttamiin hankkeisiin lukeutuvat mm. Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina (AIKO, 2019-2021), International House Helsinki 0.2 (Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan, 2020-2021), Kokka kohli työmarkkinoita (ESR, 2020-2021), Toisää Suomessa (ESR, 2016-18) sekä HERIEC (ESR, 2014-15) -hankkeet. Hankkeen kaikki toteuttajat ovat olleet mukana toteuttamassa kansainvälisten osaajien verkostomaiseen houkutteluun, asettautumiseen ja työllistymisen edistämiseen liittyviä toimia Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina -hankkeessa, joten hankkeelle on luotu jo erinomainen yhteistyöpohja.	
<b>Hankkeen nimi</b> Talent Helsinki	
<b>Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika:</b> 1.5.2021 - 30.4.2022	
<b>Päiväys</b>  19.2.2021	<b>Allekirjoitus (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus)</b>  <b>Nimen selvennys</b> LAURA AALTO, Toimitusjohtaja HELSINKI MARKETING OY LTD

Hakemukseen vaadittavat liitteet:

**Erityisavustus**

1. Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista ja hankkeesta saatavista tuloista. Muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset.
2. Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. ote kunnan hallintosäännöstä)

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001



<b>Haettava määrä euroina</b> 1 216 682	<b>Hakijan pankkitilinumero</b> IBAN FI2250000110002002, OKOYFIHH BIC
<b>Hakijan kokemus ja osaaminen</b> Hankkeen päätoteuttajana on Helsingin kaupungin elinkeino-osaston työvoima- ja maahanmuuttoyksikkö, jolla on vahvaa kokemusta kansainvälisille osaajille suunnattujen palveluiden verkostomaisesta kehittämisestä sekä ison asiakasvolyymien asiakaspalvelutoimintojen järjestämisestä. Helsingin kaupungin perustamia, kansainvälisiä osaajia palvelevia toimintayksiköitä ovat mm. International House Helsinki, Stadin osaamiskeskus, NewCo Helsinki sekä startup-keskus Maria 01. Helsingin kaupungilla on runsaasti kokemusta myös ulkoisen rahoituksen hankkeiden suunnittelusta, johtamisesta, toteutuksesta ja hallinnoimisesta. Kaupungin hiljattain toteuttamiin hankkeisiin lukeutuvat mm. Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina (AIKO, 2019-2021), International House Helsinki 0 2 (Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintatilaan, 2020-2021), Kokka kohii lyömämarkkinoita (ESR, 2020-2021), Toissa Suomessa (ESR, 2016-18) sekä HERIEC (ESR, 2014-15) -hankkeet. Hankkeen kaikki toteuttajat ovat olleet mukana toteuttamassa kansainvälisten osaajien verkostomaiseen houkutteeluun, asettautumiseen ja työllistymiseen liittyviä toimia Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina -hankkeessa, joten hankkeelle on luotu jo erinomainen yhteistyöpohja.	
<b>Hankkeen nimi</b> Talent Helsinki	
<b>Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika:</b> 1.5.2021 - 30.4.2022	
<b>Päiväys</b> 19.2.2021	<b>Allekirjoitus (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus)</b>  <b>Nimen selvennys</b> Miska Hakala TOIMITUSJOHTAJA, HELSINKI BUSINESS HUB LTD OY

Hakemukseen vaadittavat liitteet:

**Erityisavustus**

1. Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista ja hankkeesta saatavista tuloista. Muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset.
2. Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. ote kunnan hallintosäännöstä)

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001

<b>Haettava määrä euroina</b> 1 216 682	<b>Hakijan pankkitilinumero</b> IBAN FI2250000110002002, OKOYFIHH BIC
--	---

### Hakijan kokemus ja osaaminen

Hankkeen päätoteuttajana on Helsingin kaupungin elinkeino-osaston työvoima- ja maahanmuuttoyksikkö, jolla on vahvaa kokemusta kansainvälisille osaajille suunnattujen palveluiden verkostomaisesta kehittämisestä sekä ison asiakasvolyymin asiakaspalvelutoimintojen järjestämisestä. Helsingin kaupungin perustamia, kansainvälisiä osaajia palvelevia toimintayksiköitä ovat mm. International House Helsinki, Stadin osaamiskeskus, NewCo Helsinki sekä startup-keskus Maria 01.

Helsingin kaupungilla on runsaasti kokemusta myös ulkoisen rahoituksen hankkeiden suunnittelusta, johtamisesta, toteutuksesta ja hallinnomisesta. Kaupungin hijattain toteuttamiin hankkeisiin lukeutuvat mm. Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina (AIKO, 2019-2021), International House Helsinki 0.2 (Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan, 2020-2021), Kokka kohti työmarkkinoita (ESR, 2020-2021), Töissä Suomessa (ESR, 2016-18) sekä HERIEC (ESR, 2014-15) -hankkeet.

Hankkeen kaikki toteuttajat ovat olleet mukana toteuttamassa kansainvälisten osaajien verkostomaiseen houkutteluun, asettautumiseen ja työllistymisen edistämiseen liittyviä toimia Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina -hankkeessa, jolen hankkeelle on luotu jo erinomainen yhteistyöpohja.

### Hankkeen nimi

Talent Helsinki

### Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika:

1.5.2021 - 30.4.2022

### Päiväys

19.2.2021

**Allekirjoitus (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus)**

**Nimen selvennys**  
Helsingin seudun kauppakamari  
toimitusjohtaja Heikki J. Perälä

Hakemukseen vaadittavat liitteet

### Erityisavustus

1. Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista ja hankkeesta saatavista tuloista. Muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset.
2. Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. ote kunnan hallintosäännöstä)

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001

<b>Haettava määrä euroina</b> 1 216 682	<b>Hakijan pankkitilinumero</b>  IBAN FI2250000110002002, OKOYFIHH  BIC
--	---

### Hakijan kokemus ja osaaminen

Hankkeen päätoimeksittäjä on Helsingin kaupungin elinkeino-osaston työvoima- ja maahanmuuttoluokkio, jolla on vahvaa kokemusta kansainvälisille osaajille suunnattujen palveluiden verkostomaisesta kehittämisestä sekä ison asiakasvolyymien asiakaspalvelutoimintojen järjestämisestä. Helsingin kaupungin perustamia, kansainvälisiä osaajia palvelevia toimintayksiköitä ovat mm. International House Helsinki, Stadin osaamiskeskus, NewCo Helsinki sekä startup-keskus Maria 01.

Helsingin kaupungilla on runsaasti kokemusta myös ulkoisen rahoituksen hankkeiden suunnittelusta, johtamisesta, toteutuksesta ja hallinnomisesta. Kaupungin hiljattain toteuttamiin hankkeisiin lukeutuvat mm. Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina (AIKO, 2019-2021), International House Helsinki 0.2 (Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan, 2020-2021), Kokka kohti työmarkkinoita (ESR, 2020-2021), Töissä Suomessa (ESR, 2016-18) sekä HERIEC (ESR, 2014-15) -hankkeet.

Hankkeen kaikki toteuttajat ovat olleet mukana toteuttamassa kansainvälisten osaajien verkostomaiseen houkutteeluun, asettautumiseen ja työllistymiseen liittyviä toimia Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina -hankkeessa, josta hankkeelle on luotu jo erillinen yhteistyöpohja.

### Hankkeen nimi

Talent Helsinki

### Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika:

1.5.2021 - 30.4.2022

### Päiväys

19/2/2021

### Allekirjoitus (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus)



### Nimen selvennys

SARI LINDBLÖM

REHTORI


HELSINGIN YLIOPISTO

Hakemukseen vaadittavat liitteet:

### Erityisavustus

1. Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista ja hankkeesta saatavista tuloista. Muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset.
2. Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. ote kunnan hallintosäännöstä)

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001


<b>Haettava määrä euroina</b> 1 216 682	<b>Hakijan pankkitilinumero</b> IBAN FI2250000110002002, OKOYFIHH BIC
<b>Hakijan kokemus ja osaaminen</b> Hankkeen päätoteuttajana on Helsingin kaupungin elinkeino-osaston työvoima- ja maahanmuuttoyksikkö, jolla on vahvaa kokemusta kansainvälisille osaajille suunnattujen palveluiden verkostomaisesta kehittämisestä sekä ison asiakasvolyymien asiakaspalvelutoimintojen järjestämisestä. Helsingin kaupungin perustamia, kansainvälisiä osaajia palvelevia toimintayksiköitä ovat mm. International House Helsinki, Stadin osaamiskeskus, NewCo Helsinki sekä startup-keskus Maria 01. Helsingin kaupungilla on runsaasti kokemusta myös ulkoisen rahoituksen hankkeiden suunnittelusta, johtamisesta, toteutuksesta ja hallinnoimisesta. Kaupungin hijattain toteuttamiin hankkeisiin lukeutuvat mm. Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina (AIKO, 2019-2021), International House Helsinki 0.2 (Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan, 2020-2021), Kokka kohti työmarkkinoita (ESR, 2020-2021), Toissa Suomessa (ESR, 2016-18) sekä HERIEC (ESR, 2014-15) -hankkeet. Hankkeen kaikki toteuttajat ovat olleet mukana toteuttamassa kansainvälisten osaajien verkostomaiseen houkutteluun, asettautumiseen ja työllistymisen edistämiseen liittyviä toimia Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina -hankkeessa, joten hankkeelle on luotu jo erinomainen yhteistyöpohja.	
<b>Hankkeen nimi</b> Talent Helsinki	
<b>Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika:</b> 1.5.2021 - 30.4.2022	
<b>Päiväys</b> 19.2.2021	<b>Allekirjoitus (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus)</b>  <b>Nimen selvennys</b> Petri Suomala Vararehtori Aalto-yliopisto

Hakemukseen vaadittavat liitteet:

### Erityisavustus

1. Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista ja hankkeesta saatavista tuloista. Muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset.
2. Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. ote kunnan hallintosäännöstä)

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001

<b>Haettava määrä euroina</b> 1 216 682	<b>Hakijan pankkitilinumero</b> IBAN FI2250000110002002, OKOYFIHH  BIC
<b>Hakijan kokemus ja osaaminen</b> <p>Hankkeen päätoteuttajana on Helsingin kaupungin elinkeino-osaston työvoima- ja maahanmuuttoyksikkö, jolla on vahvaa kokemusta kansainvälisille osaajille suunnattujen palveluiden verkostomaisesta kehittämisestä sekä ison asiakasvolyymien asiakaspalvelutoimintojen järjestämisestä. Helsingin kaupungin perustamia, kansainvälisiä osaajia palvelevia toimintayksiköitä ovat mm. International House Helsinki, Stadin osaamiskeskus, NewCo Helsinki sekä startup-keskus Maria 01.</p> <p>Helsingin kaupungilla on runsaasti kokemusta myös ulkoisen rahoituksen hankkeiden suunnittelusta, johtamisesta, toteutuksesta ja hallinnoimisesta. Kaupungin hiljattain toteuttamien hankkeisiin lukeutuvat mm. Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina (AIKO, 2019-2021), International House Helsinki 0.2 (Eriyisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan, 2020-2021), Kokka kohti työmarkkinoita (ESR, 2020-2021), Töissä Suomessa (ESR, 2016-18) sekä HERIEC (ESR, 2014-15) -hankkeet.</p> <p>Hankkeen kaikki toteuttajat ovat olleet mukana toteuttamassa kansainvälisten osaajien verkostomaiseen houkutteluun, asettautumiseen ja työllistymisen edistämiseen liittyviä toimia Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina -hankkeessa, joten hankkeelle on luotu jo erinomainen yhteistyöpohja.</p>	
<b>Hankkeen nimi</b> Talent Helsinki	
<b>Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika:</b> 1.5.2021 - 30.4.2022	
<b>Päiväys</b> 18.2.2021	<b>Allekirjoitus (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus)</b>  <b>Nimen selvennys</b> Karen Spens, rehtori

Hakemukseen vaadittavat liitteet:

### Erityisavustus

1. Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista ja hankkeesta saatavista tuloista. Muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset.
2. Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. ote kunnan hallintosäännöstä)

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001

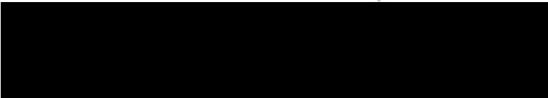
<b>Haettava määrä euroina</b> 1 216 682	<b>Hakijan pankkitilinumero</b> IBAN FI2250000110002002, OKOYFIHH BIC
<b>Hakijan kokemus ja osaaminen</b> Hankkeen päätoteuttajana on Helsingin kaupungin elinkeino-osaston työvoima- ja maahanmuuttoyksikkö, jolla on vahvaa kokemusta kansainvälisille osaajille suunnattujen palveluiden verkostomaisesta kehittämisestä sekä ison asiakasvolyymien asiakaspalvelutoimintojen järjestämisestä. Helsingin kaupungin perustamia, kansainvälisiä osaajia palvelevia toimintayksiköitä ovat mm. International House Helsinki, Stadin osaamiskeskus, NewCo Helsinki sekä startup-keskus Maria 01. Helsingin kaupungilla on runsaasti kokemusta myös ulkoisen rahoituksen hankkeiden suunnittelusta, johtamisesta, toteutuksesta ja hallinnoimisesta. Kaupungin hiljattain toteuttamiin hankkeisiin lukeutuvat mm. Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina (AIKO, 2019-2021), International House Helsinki 0.2 (Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan, 2020-2021), Kokko kohti työmarkkinoita (ESR, 2020-2021), Toisissa Suomessa (ESR, 2016-18) sekä HERIEC (ESR, 2014-15) -hankkeet. Hankkeen kaikki toteuttajat ovat olleet mukana toteuttamassa kansainvälisten osaajien verkostomaiseen houkutteluun, asettautumiseen ja työllistymisen edistämiseen liittyviä toimia Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina -hankkeessa, joten hankkeelle on luotu jo erinomainen yhteistyöpohja.	
<b>Hankkeen nimi</b> Talent Helsinki	
<b>Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika:</b> 1.5.2021 - 30.4.2022	
<b>Päiväys</b> 19.2.2021 HELSINKI	<b>Allekirjoitus (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus)</b>  <b>Nimen selvennys</b> Teemu Kokko Rehtori, toimitusjohtaja Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy

Hakemukseen vaadittavat liitteet:

### Erityisavustus

1. Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista ja hankkeesta saatavista tuloista. Muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset.
2. Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. ote kunnan hallintosäännöstä)

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001

<b>Haettava määrä euroina</b> 1 216 682	<b>Hakijan pankkitilinumero</b> IBAN FI2250000110002002, OKOYFIHH BIC
<b>Hakijan kokemus ja osaaminen</b> <p>Hankkeen päätoteuttajana on Helsingin kaupungin elinkeino-osaston työvoima- ja maahanmuuttoyksikkö, jolla on vahvaa kokemusta kansainvälisille osaajille suunnattujen palveluiden verkostomaisesta kehittämisestä sekä ison asiakasvolyymien asiakaspalvelutoimintojen järjestämisestä. Helsingin kaupungin perustamia, kansainvälisiä osaajia palvelevia toimintayksiköitä ovat mm. International House Helsinki, Stadin osaamiskeskus, NewCo Helsinki sekä startup-keskus Maria 01.</p> <p>Helsingin kaupungilla on runsaasti kokemusta myös ulkoisen rahoituksen hankkeiden suunnittelusta, johtamisesta, toteutuksesta ja hallinnoimisesta. Kaupungin hiljattain toteuttamiin hankkeisiin lukeutuvat mm. Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina (AIKO, 2019-2021), International House Helsinki 0.2 (Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan, 2020-2021), Kokka kohti työmarkkinoita (ESR, 2020-2021), Toisssä Suomessa (ESR, 2016-18) sekä HERIEC (ESR, 2014-15) -hankkeet.</p> <p>Hankkeen kaikki toteuttajat ovat olleet mukana toteuttamassa kansainvälisten osaajien verkostomaiseen houkutteluun, asettautumiseen ja työllistymisen edistämiseen liittyviä toimia Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina -hankkeessa, joten hankkeelle on luotu jo erinomainen yhteistyöpohja.</p>	
<b>Hankkeen nimi</b> Talent Helsinki	
<b>Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika:</b> 1.5.2021 - 30.4.2022	
<b>Päiväys</b>  19.2.2021	<b>Allekirjoitus (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus)</b>  <b>Nimen selvennys</b> Anna-Maria Vilkuna, TKI-johtaja Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy

Hakemukseen vaadittavat liitteet:

### Erityisavustus

1. Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista ja hankkeesta saatavista tuloista. Muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset.
2. Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. ote kunnan hallintosäännöstä)

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001

<b>Haettava määrä euroina</b> 1 216 682	<b>Hakijan pankkitilinumero</b>  IBAN FI2250000110002002, OKOYFIHH  BIC
--	---

### Hakijan kokemus ja osaaminen

Hankkeen pää toteuttajana on Helsingin kaupungin elinkeino-osaston työvoima- ja maahanmuuttoyksikkö, jolla on vahvaa kokemusta kansainvälisille osaajille suunnattujen palveluiden verkostomaisesta kehittämisestä sekä ison asiakasvolyymien asiakaspalvelutoimintojen järjestämisestä. Helsingin kaupungin perustamia, kansainvälisiä osaajia palvelevia toimintayksiköitä ovat mm. International House Helsinki, Stadin osaamiskeskus, NewCo Helsinki sekä startup-keskus Maria 01.

Helsingin kaupungilla on runsaasti kokemusta myös ulkoisen rahoituksen hankkeiden suunnittelusta, johtamisesta, toteutuksesta ja hallinnoimisesta. Kaupungin hääjättain toteutamiin hankkeisiin lukeutuvat mm. Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina (AIKO, 2019-2021), International House Helsinki 0.2 (Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan, 2020-2021), Kokka kohti työmarkkinoita (ESR, 2020-2021), Töissä Suomessa (ESR, 2016-18) sekä HERIEC (ESR, 2014-15) -hankkeet.

Hankkeen kaikki toteuttajat ovat olleet mukana toteuttamassa kansainvälisten osaajien verkostomaiseen houkutteluun, asettautumiseen ja työllistymisen edistämiseen liittyviä toimia Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina -hankkeessa, joten hankkeelle on luotu jo erinomainen yhteistyöpohja.

### Hankkeen nimi

Talent Helsinki

### Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika:

1.5.2021 - 30.4.2022

### Päiväys

Vantralla  
19.2.2021

### Allekirjoitus (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus)



### Nimen selvennys

OSATOTEUTTAJAN  
LAUREA - AMMATTIKORKEAKOULU  
PUOLLESTA

MARI VUOLTEENAHÖ  
VARAREHTORI (TKI)  
LAUREA - AMMATTIKORKEAKOULU

Hakemukseen vaadittavat liitteet:

### Erityisavustus

1. Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista ja hankkeesta saatavista tuloista. Muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset.
2. Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. ote kunnan hallintosäännöstä)

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001



## Hankesuunnitelma

Tarvekuvaus

Katso erillinen hankesuunnitelma.

Tavoitteet

Katso erillinen hankesuunnitelma.

Toteutustapa

Katso erillinen hankesuunnitelma.

**Yhteistyötahot**

Katso erillinen hankesuunnitelma.

**Muut keskeiset yhteistyökumppanit**  
Katso erillinen hankesuunnitelma.

**Kohderyhmä**

Katso erillinen hankesuunnitelma.

**Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä (arvio)**

Katso erillinen hankesuunnitelma.

**Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin?**

Katso erillinen hankesuunnitelma.

**Aikataulu**

Katso erillinen hankesuunnitelma.

Toiminnan tulokset ja vaikutukset  
Katso erillinen hankesuunnitelma.

Tulosten hyödyntäminen  
Katso erillinen hankesuunnitelma.

Seuranta ja arviointi  
Katso erillinen hankesuunnitelma.

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?  
Katso erillinen hankesuunnitelma.

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, valtionavustuslain mukaisiin yleisiin edellytyksiin?  
Katso erillinen hankesuunnitelma.

**Muuta**

Helsingin kaupungin omarahoitusosuuksena esitetään huomioon otavaksi International House Helsingin viestintäasiantuntijan henkilöstökustannukset.

## Talousarvio

### Kustannusarvio

2021–2022 / €	
Henkilöstökulut (palkat sivukuluineen)	1 021 917
Matkakulut (valtion matkustussäännön mukaan)	1 000
Toimitilakulut	31 000
Ostopalvelut	673 000
Koneiden ja laitteiden hankinnat	2 200
Rakentamisessa, korjaamisessa tai laajentamisessa tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden hankkiminen sekä niihin kiinteästi liittyvien kalusteiden ja laitteiden hankkiminen, suunnittelu ja työpalkat	0
Tietoverkkojen ja muiden vastaavien verkkojen suunnittelu, rakentaminen ja laitehankinnat sekä verkkojen rakentamiseksi ja käyttämiseksi välttämättömät käyttöoikeudet	0
Investoinnin käyttöönotosta ja käyttöönoton edellyttämästä käyttöhenkilökunnan koulutukset	0
Muut - Erittele muut kulut mahdollisimman tarkkaan	9 000
<b>Yhteensä</b>	<b>1 738 117</b>

**Rahoitussuunnitelma**

	<b>2021–2022 / €</b>
TEM:ltä haettava avustus	1 216 682
Oma rahoitus	521 435
Muu julkinen rahoitus	0
Yksityinen rahoitus	0
Muu rahoitus	0
<b>Yhteensä</b>	<b>1 738 117</b>
<i>Haetun avustuksen osuus prosentteina</i>	70

# Talent Helsinki -hanke

**HAKEMUS valtionavustuksen saamiseksi Talent Hub -toimintaan 1.5.2021-30.4.2022**

## Hakijan tiedot

Osatoteuttajien tiedot:

nimi: Helsingin seudun kauppakamari  
kotikunta: Helsinki  
y-tunnus: 0201253-1  
osoite: Kalevankatu 12, 00100 Helsinki  
yhteyshenkilö: Marko Silen, puh. 050 548 4217

nimi: Helsinki Marketing Oy Ltd  
kotikunta: Helsinki  
y-tunnus: 0586977-6  
osoite: Yrjönkatu 21 B, 00100 Helsinki  
yhteyshenkilö: Anu Koski-Rickmann, puh. 040 505 0891

nimi: Helsinki Business Hub Ltd Oy  
kotikunta: Helsinki  
y-tunnus: 2033887-7  
osoite: Mechelininkatu 1 a, 00180 Helsinki  
yhteyshenkilö: Vera Hallikainen, puh. 050 527 5815

nimi: Helsingin yliopisto  
kotikunta: Helsinki  
y-tunnus: 031347-7  
osoite: PL 4 (Yliopistonkatu 3), 00014 Helsingin yliopisto  
yhteyshenkilö: Anna Storgårds, puh. 050 415 4595

nimi: Aalto-yliopisto (Aalto korkeakoulusäätiö sr)  
kotikunta: Helsinki  
y-tunnus: 2228357-4  
osoite PL 11000, 00076 AALTO  
yhteyshenkilö Elisa Kouvonen, puh. 050 571 7599

nimi: Svenska handelshögskolan  
kotikunta: Helsinki  
y-tunnus: 0245907-7  
osoite; Arkadiankatu 22, 00100 Helsinki  
yhteyshenkilö: rehtori Karen Spens, puh. 040 3521428

nimi: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy  
kotikunta: Helsinki  
y-tunnus: 2094551-1

osoite: PL 4000, 00079 Metropolia (käyntiosoite: Myllypurontie 1, 00920 Helsinki)  
yhteyshenkilö: Heidi Stenberg, puh. 040 535 3388

nimi: Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy  
kotikunta: Helsinki  
y-tunnus: 2029188-8  
osoite: Ratapihantie 13, 00520 HELSINKI  
yhteyshenkilö: Jukka Väyrynen, puh. 040 579 0100

nimi: Laurea-ammattikorkeakoulu Oy  
kotikunta: Espoo, Vantaa  
y-tunnus: 1046216-1  
osoite: Ratatie 22, 01300 Vantaa  
yhteyshenkilö: Sebastian King, puh. 040 161 3069

---

## Hankesuunnitelma

### 1.) Hakijan kokemus ja osaaminen – Hakijan aiempi kokemus ja osaaminen kansainvälisiin osajiin liittyvän yhteistyöverkoston järjestämisestä tai vastaavan tyyppisen toiminnan järjestämisestä.

Hankkeen päätoteuttajana on Helsingin kaupungin elinkeino-osaston työvoima- ja maahanmuuttoyksikkö, jolla on vahvaa kokemusta kansainvälisille osaajille suunnattujen palveluiden verkostomaisesta kehittämisestä sekä ison asiakasvolyymien asiakaspalvelutoimintojen järjestämisestä. Helsingin kaupungin perustamia, kansainvälisiä osajia palvelevia toimintayksiköitä ovat mm. International House Helsinki, Stadin osaamiskeskus, NewCo Helsinki sekä startup-keskus Maria 01.

Helsingin kaupungilla on runsaasti kokemusta myös ulkoisen rahoituksen hankkeiden suunnittelusta, johtamisesta, toteutuksesta ja hallinnoimisesta. Kaupungin hiljattain toteuttamiin hankkeisiin lukeutuvat mm. Kansainväliset osajat yritysten kasvun vauhdittajina (AIKO, 2019-2021), International House Helsinki 0.2 (Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan, 2020-2021), Kokka kohti työmarkkinoita (ESR, 2020-2021), Töissä Suomessa (ESR, 2016-18) sekä HERIEC (ESR, 2014-15) -hankkeet.

Hankkeen kaikki toteuttajat ovat olleet mukana toteuttamassa kansainvälisten osajien verkostomaiseen houkutteluun, asettautumiseen ja työllistymisen edistämiseen liittyviä toimia Kansainväliset osajat yritysten kasvun vauhdittajina -hankkeessa, joten hankkeelle on luotu jo erinomainen yhteistyöpohja.

---

### 2.) Tarvekuvaus – Miksi hanke on tarpeellinen toteuttaa? Miten tarve on selvitetty? Kuvaile mahdollinen tulevaisuudenkuva ja hankkeen rooli sen saavuttamiseksi.

Suomalaiset yritykset tarvitsevat ulkomailta erityisesti sellaista erityisosaamista, mitä Suomesta ei toistaiseksi ole saatavilla. Yritysten näkökulmasta kansainvälisillä osaajilla on myös merkittävä rooli innovaatioiden luomisessa ja yritysten kansainvälistymisessä. Työ- ja elinkeinoministeriön vuonna



2019 tekemän selvityksen<sup>1</sup> mukaan Suomi tarvitsee yli 100 000 uutta työntekijää työmarkkinoille vuoteen 2025 mennessä. Keväällä 2020 julkaistun Suomen Yrittäjien, Finnveran ja työ- ja elinkeinoministeriön pk-yritysbarometrin<sup>2</sup> mukaan osaavan ja yrityksen tarpeita vastaavan työvoiman heikko saatavuus on yksi keskeisimpiä tekijöitä, joka estää yrityksiä palkkaamasta lisää työntekijöitä. Myös Elinkeinoelämän keskusliiton viime vuosina teettämässä selvityksissä<sup>3</sup> yli puolet kaikista pk-yrityksistä ilmoittaa työvoimapulan olevan suurin kasvun ja menestymisen este. Vaikka yritykset sopeuttavat toimintaansa kulloinkin vallitseviin olosuhteisiin, käytännön tasolla osaajapula voi tarkoittaa sitä, että investointeja lykätään tai niistä pidättydyttään kokonaan. Suomi kilpailee osaavasta työvoimasta muun maailman kanssa. Euroopan komission 2017 julkaiseman maaraaportin mukaan Suomen houkuttelevuus korkean osaamistason maahanmuuttajien keskuudessa on ollut vähäistä, minkä vuoksi työperäinen maahanmuutto on ollut vielä vaatimatonta. Vetovoimaisuuden lisäämisessä mm. maahantulo- ja asettautumisprosessien sujuvuudella on ensiarvoisen tärkeä rooli. Prosessien helppous ja ennakoitavuus vaikuttavat usein ratkaisevasti siihen, minne ulkomaiset yritykset investoivat tai minne ulkomainen työntekijä perheineen päättää asettua.

Yrityksiin rekrytoitujen kansainvälisten osaajien alueelle sitouttamisessa haasteena on ollut mm. työntekijöiden mukana muuttavien puolisoiden heikko yhteiskuntaan ja työmarkkinoille integroituminen. Yrityksiltä saatujen tietojen mukaan yksi yleisimmistä syistä ulkomaalaisten työntekijöiden ja heidän perheidensä poismuuttoon on, että puoliso ei työllisty tai viihdy alueella. Yritykset menettävät tästä syystä kasvun kannalta välttämätöntä työvoimaresurssia, jonka rekrytoiminen ulkomailta on kallista ja aikaa vievää. Ongelmat puolisoiden työllistymisessä ja alueelle asettautumisessa vaikuttavat myös yritysten kykyyn houkuttaa ja rekrytoida uusia kansainvälisiä osaajia. Puolisoiden tarpeiden tunnistamiseksi Helsingin kaupunki toteutti työ- ja elinkeinoministeriön avustuksella 2018-2019 joukon asiantuntija- ja kohderyhmähaastatteluja ja ryhmätapaamisia<sup>4</sup>, joiden avulla selvitettiin mitkä tekijät edesauttavat puolisoiden kotoutumista ja työllistymistä ja millä tavoin kaupungit voisivat tukea puolisoiden työllistymistä ja alueelle kiinnittymistä. Lisäksi kartoitettiin olemassa olevia toimintamalleja (Copenhagen Host Program, Tampereen yliopiston Hidden Gems -ohjelma).

Myös kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden osaamisresurssi on suurelta osin hyödyntämättä työmarkkinoilla. Suomen yliopistoissa ja ammattikorkeakouluissa opiskelee nykyisin jo yli 20 000 kansainvälistä tutkinto-opiskelijaa, joiden työllistyminen on edelleen selvästi suomalaisopiskelijoita vaikeampaa. Opetus- ja kulttuuriministeriön 2019 toteuttaman Eurostudent VII -tutkimuksen<sup>5</sup> mukaan kuitenkin joka toinen kansainvälinen opiskelija suunnittelee jäävänsä asumaan Suomeen valmistumisen jälkeen. Vain joka kymmenes (11 %) suunnittelee muuttavansa joko takaisin kotimaahansa tai johonkin toiseen maahan. Jopa neljä kymmenestä (40 %) ei vielä tiedä valmistumisen jälkeisestä suunnitelmistaan. Suomesta poismuuttoa suunnitteli yliopistoissa opiskelevista noin 14 % ja AMK-opiskelijoista 7 %. Selvityksen mukaan kansainvälisten opiskelijoiden työllistymisen esteenä olivat muun muassa puutteelliset työnhankintataidot ja työllistymistä edistävien verkostojen vähyyt. Selvityksessä todettiin, että ulkomaisten korkeakouluopiskelijoiden työllistymisen esteitä voidaan lieventää opintojen aikaisella uraohjauksella ja suomalaista työelämää tutuksi tekemällä.

Jotta työmarkkinoiden toimivuus ja yritysten kasvu voitaisiin turvata, tulee osaavan ulkomaisen työvoiman määrää Suomessa ja pääkaupunkiseudulla kasvattaa. Samanaikaisesti täällä jo olevien kansainvälisten osaajien – erityisesti korkeakoulutettujen kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden ja Suomessa jo työskentelevien kansainvälisten osaajien puolisoiden – osaamisresurssi tulee saada

<sup>1</sup> Työ- ja elinkeinoministeriön näkemys Suomen työmarkkinoista: <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/161398>

<sup>2</sup> Pk-yritysbarometri: <https://www.yrittajat.fi/pk-yritysbarometri-12020-617670>

<sup>3</sup> Elinkeinoelämän keskusliiton julkaisuja: <https://ek.fi/tutkittua-tietoa/julkaisut-ja-raportit/>

<sup>4</sup> Työ- ja elinkeinoministeriön tuella toteutettu HOST-ohjelman palvelumuotoilu 2018.

<sup>5</sup> EUROSTUDENT VII -tutkimus toteutettiin Suomessa internetkyselynä otokseen vaiikoituneille 25 934 korkeakouluopiskelijalle keväällä 2019. Tutkimushankkeesta vastasi Suomessa opetus- ja kulttuuriministeriön korkeakoulu- ja tiedepolitiikan osasto, tiedonkeruusta ja aineistojen käsittelystä Tilastokeskus.

entistä tehokkaammin yritysten ja elinkeinoelämän käyttöön. Helsingissä asuu 106 059 vieraskielistä ja pääkaupunkiseudulla 205 531 vieraskielistä henkilöä.<sup>6</sup> Tämän vuoksi pääkaupunkiseudun asettautumisprosessien sujuvuudella ja kansainvälisille osaajille suunnatuilla palveluilla on ensiarvoisen tärkeä rooli.

Talent Helsinki -hankkeen tavoitteena on houkutella erityisesti työvoimapula-aloilla työskenteleviä ulkomaisia asiantuntijoita helsinkiläisyrityksiin sekä helpottaa alueella jo olevien osaajien ja heidän perheidensä alueelle asettautumista ja työmarkkinoille kiinnittymistä. Osaajien houkuttelutoimet tukevat välillisesti myös alueella toimivien yritysten investointeja sekä vahvistavat mielikuvaa Helsingistä houkuttelevana työ-, yrittäjä- ja opiskeluperusteisen maahanmuuton kohdealueena. Hankkeella vahvistetaan lisäksi vuonna 2017 perustetun International House Helsingin roolia Helsingin ja pääkaupunkiseudun Talent Hub -toiminnan ja -verkostoyhteistyön keskuksena, sovitaan toimijaverkoston kansainvälisille osaajille tuottamia palveluita yhtenäiseksi, asiakaslähtöiseksi kokonaisuudeksi sekä luodaan alueellinen seurantamalli toiminnan vaikuttavuuden arvioimiseksi.

---

### **3.) Tavoitteet – Mitkä ovat hankkeelle asetetut tavoitteet ja miten ne vastaavat hakuilmoituksessa esitettyjä avustuksen tavoitteita?**

Talent Helsinki -hankkeen tavoitteena on houkutella erityisesti työvoimapula-aloilla työskenteleviä ulkomaisia asiantuntijoita Helsingin seudun yrityksiin sekä helpottaa jo pääkaupunkiseudulla olevien kansainvälisten osaajien ja heidän perheidensä alueelle asettautumista ja työmarkkinoille kiinnittymistä. Tavoitteena on lisäksi vahvistaa vuonna 2017 perustetun International House Helsingin roolia pääkaupunkiseudun Talent Hub -toiminnan ja -verkostoyhteistyön keskuksena, sovittaa toimijaverkoston kansainvälisille osaajille tuottamia palveluita yhtenäiseksi asiakaslähtöiseksi kokonaisuudeksi, kehittää kv-osaajatoiminnan alueellista ja valtakunnallista koordinaatiota sekä luodaan alueellinen seurantamalli toiminnan vaikuttavuuden arvioimiseksi.

Hanke jakautuu toiminnallisesti ja temaattisesti kolmeen eri osioon: kansainvälisten I) osaajien houkuttelu, II) osaajien ja perheiden asettautumisen tuki sekä III) osaajien työllistymisen tuki.

Osioiden päätavoitteet ovat:

#### **I. Kansainvälisten osaajien houkuttelu**

Hankeosion (I) päätavoitteena on houkutella erityisesti ICT- ja teknologia-aloilla työskenteleviä kansainvälisiä osaajia ja avainhenkilöitä Helsingin yrityksiin. Tarkoituksena on, että hankekauden päättyessä keväällä 2022 Helsingin tunnettuus ja vetovoimaisuus kansainvälisten osaajien keskuudessa on kasvanut, ja yritysten osaajapula helpottunut vähintään 30 uudella työntekijällä. Helsingin vetovoimaisuutta kasvattamalla kasvatetaan koko pääkaupunkiseudun vetovoimaa. Osaajien houkuttelutoimet tukevat välillisesti myös alueella toimivien yritysten investointeja sekä vahvistavat mielikuvaa kaupungeista yritystoimintaa aktiivisesti tukevinä toimijoina.

#### **II. Kansainvälisten osaajien ja perheiden asettautumisen tuki**

Hankeosion (II) päätavoitteena on nopeuttaa ja sujuvoittaa pääkaupunkiseudulle saapuvien uusien kansainvälisten osaajien ja heidän perheenjäsentensä alueelle asettautumista International House Helsinki -palvelun jatkokehittämisen kautta. Tavoitteena on vahvistaa International House Helsingin roolia pääkaupunkiseudun Talent Hub -toiminnan keskuksena, sovittaa toimijaverkoston kansainvälisille osaajille tuottamia palveluita yhtenäiseksi asiakaslähtöiseksi kokonaisuudeksi sekä kehittää kv-osaajatoiminnan alueellista ja valtakunnallista koordinaatiota ja seurantaa.

---

<sup>6</sup> Helsingissä asuu 42% vieraskielisistä ja pääkaupunkiseudulla 83% koko maan vieraskielisistä vertailtaessa yli 15 000 vieraskielisen asukkaan kuntia. Lähde: Väestötieto

Joulukuussa 2017 perustettu International House Helsinki (lyh. IHH) tarjoaa valtaosan maahanmuuttajien tarvitsemista alkuvaiheen neuvonta- ja viranomaispalveluista saman katon alta. IHH palvelee myös yrityksiä ja työnantajia ulkomaiseen työvoimaan ja sen rekrytointiin liittyvissä kysymyksissä.

### III. Kansainvälisten osaajien työllistymisen tuki

Hankeosion (III) päätavoitteena on vahvistaa erityisesti pääkaupunkiseudun korkeakouluissa opiskelevien kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden, tutkijoiden ja vastavalmistuneiden työelämäyhteyksiä sekä jatkokehittää työllistymistä tukevia toimintamalleja yritys- sekä kaupunkien ja oppilaitosten välistä yhteistyötä kehittämällä. Hankeosiossa kansainvälisille opiskelijoille luodaan lisäksi heidän tarpeitaan vastaavia palvelupolkuja.

Hankkeelle asetetut tavoitteet vastaavat hakuilmoituksessa esitettyjä avustuksen tavoitteita. Hanke muun muassa

- "tukee Talent Hub -yhteistyömallien ja -palveluiden kehittämistä" (tavoitteet 1,2 ja 3),
- "vastaa toimijaverkon tuottamien palveluiden sovittamisesta yhteen asiakaslähtöiseksi kokonaisuudeksi sekä yhteistyön kehittämisestä muiden alueiden Talent Hubien sekä Business Finlandin ja TE-hallinnon kansallisten kv-osaajapalveluiden kanssa" (tavoite 2),
- "vastaa kaupungin tai alueen eri toimijoiden yhteisen Talent Boost -seurantamallin kehittämisestä, käyttöönotosta ja yhteensovittamisesta kansallisella tasolla" (tavoite 2),
- "vahvistaa kansainvälisiin osaajiin liittyviä palvelupolkuja ja palveluihin liittyvää monitoimijaista yhteistyötä alueella" (tavoitteet 1, 2 ja 3) sekä
- "edistää kansainvälisten korkeakouluopiskelijoiden ja tutkijoiden, integroitumista ja työllistymistä Suomeen" (tavoite 3).

Hankkeella on kustannustehokas toteutussuunnitelma, ja sen viestintä kytketään valtakunnalliseen Talent Boost -viestintään mm. Talent Boost -hashtagia käyttämällä.

#### 4.) Toteutustapa – Mikä on hankkeen lähtötilanne? Miten hanke toteutetaan? Mitä toimenpiteitä tai vaiheita hankkeeseen sisältyy? Onko hanke osa isompaa hankekokonaisuutta? Mitä osahankkeita hankekokonaisuuteen kuuluu? Haetaanko avustusta usean yhteisön hankkeeseen? Hankkeen toteutus ja toimenpiteet

Talent Helsinki -hanke jakautuu toiminallisesti ja temaattisesti kolmeen eri osioon: kansainvälisten I) osaajien houkuttelu, II) osaajien ja perheiden asettautumisen tuki sekä III) osaajien työllistymisen tuki.

##### I. Kansainvälisten osaajien houkuttelu

(hankeosion pääasialliset osatoteuttajat: Helsinki Marketing, Helsinki Business Hub & NewCo Helsinki)

##### LÄHTÖTILANNE

Helsingin kaupunki on viime vuosina pyrkinyt aktiivisesti helpottamaan yritysten osaajapulaa erilaisin hankkein, kampanjoin ja toimenpidekokonaisuuksin. Helsingin kansainvälistä tunnettuutta ja vetovoimaisuutta on järjestelmällisesti kasvatettu osaajien keskuudessa ja rekrytointeja tuettu konkreettisilla toimenpiteillä yhteistyössä alueen muiden

toimijoiden kanssa. Vuosien 2019-2021 aikana toteutetussa seudullisessa yhteishankkeessa<sup>7</sup> kehitettiin markkinointiviestinnällinen Helsinki Freedom -konsepti, järjestettiin kansainvälisiä rekrytointitilaisuuksia yhteistyössä yritysten kanssa sekä toteutettiin digitaalinen Talent Pool -palvelu kansainvälisten osaajien ja alueen yritysten kohtaamisille. Helsinki Freedom -markkinointikokonaisuus käsitteli mm. tasa-arvoista työelämää, työelämän ja vapaa-ajan tasapainoa, luonnonläheisyyttä sekä dynaamista liike-elämän ekosysteemiä ja uramahdollisuuksia pääkaupunkiseudulla.

Osaajien houkuttelukampanjat ovat tuloksillaan osoittaneet, että Helsingin seutu alueena herättää kiinnostusta kansainvälisten osaajien keskuudessa. Esimerkiksi vuonna 2019 Helsinki Marketingin toteuttama ”Helsinki – City as a Service” -vierailuohjelma keräsi n. 6500 kansainvälistä hakijaa ja vuonna 2021 Helsinki Business Hubin Yhdysvaltoihin suuntautunut 90 Day Finn -kampanja n. 5300 osaajaa, sijoittajaa ja yrittäjää. Osana 90 Day Finn -kampanjaa yhdysvaltalaisille teknologiaosaajille tarjottiin kolmen kuukauden tutustumisjakso elämään Helsingissä.

#### HANKKEEN TOTEUTUS JA TOIMENPITEET

Hankeosiossa jatketaan Helsingin tunnettuuden ja vetovoiman pitkäjänteistä vahvistamista kansainvälisten osaajien potentiaalisena asuinkaupunkina sekä kehitetään erityisesti kohderyhmän segmentointiin perustuvaa kohdennettua houkuttelua. Segmentoinnissa ja houkuttelutoimien kohdentamisessa hyödynnetään systemaattisesti AIKO-rahoitetussa Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina -hankkeessa saatuja kokemuksia ja tietoa (mm. osaajaprofiilit). Houkuttelutoimenpiteitä kohdistetaan erityisesti ICT- ja teknologia-aloille, joissa osaajapula koettelee yrityksiä pahiten. Lisäksi houkuttelun kohderyhmää laajennetaan muiden alojen huipputalouteen, potentiaaliin sijoittajiin ja yritysten perustajajäseniin, jotka voivat houkutella myös mukanaan lisää osaajia. Tarkoituksena on, että hankekauden päättyessä keväällä 2022 Helsingin seudun tunnettuus ja vetovoimaisuus kansainvälisten osaajien keskuudessa on kasvanut ja yritysten osaajapula helpottunut vähintään 30 uudella työntekijällä. Houkuttelutoimenpiteitä kohdistetaan myös kansainvälisiin opiskelijoihin, joille suunnatussa viestinnässä korostetaan opiskelumahdollisuuksia ja hyvää elämää Helsingissä.

Hankeosion päätoimenpiteet ovat:

a) Helsinki Freedom -konseptin jatkaminen

Toimenpidekokonaisuudessa kasvatetaan Helsingin mainetta huipputalouteen keskuudessa jatkamalla 90 Day Finn -kampanjaa sekä Helsinki Freedom -konseptin alla tapahtuvaa markkinointiviestinnän kokonaisuutta vuoden 2021 aikana. Kampanjoiden kautta Helsingistä kiinnostuneille osaajille pyritään löytämään ura- ja liiketoimintamahdollisuuksia pysyvemmän alueelle asettautumisen mahdollistamiseksi.

b) Markkinointiviestinnän kohdentaminen ja markkinointisisältöjen kehittäminen kohderyhmän tarpeet huomioiden

Helsinki Marketing toteuttaa keväällä 2021 osaajatutkimuksen, jossa selvitetään kansainvälisten osaajien tarpeita ja kiinnostuksen kohteita tarkemmin. Tutkimus edesauttaa markkinointiviestinnän sisältöjen suunnittelua sekä toimenpiteiden kohdentamista.

<sup>7</sup> Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina -hanke (ns. AIKO-hanke 1.5.2019-31.7.2021)

Tutkimustiedon avulla määritellään tarkemmin markkinointiviestinnän kohderyhmä ja suunnitellaan viestinnän sisältö vastaamaan kohderyhmän tarpeita. Viestintää kohdennetaan tämän perusteella entistä tarkemmin, vaikuttaen samalla kohderyhmän päätöksentekoon oikea-aikaisesti.

c) Kohdennettu PR- ja vaikuttajatyö sekä markkinointikampanjat

Helsingin tunnettua kansainvälisten osaajien keskuudessa kasvatetaan kohdennetulla PR- ja vaikuttajatyöllä sekä markkinointikampanjoilla. Toteutettaviin markkinointikampanjoihin voidaan liittää kansainvälisille osaajille suunnattuja vierailu- ja/tai tapahtumakokonaisuuksia ja hyödyntää kansainvälisiä rekryointitapahtumia. Hankeosiossa tehdään tiivistä sidosryhmä- ja yritysysteistyötä investointien ja uusien yritysten houkuttelun tukemiseksi.

d) Always on -mainonta

Osaajien houkuttelun kokonaisuudessa suunnitellaan Always on -mainontaa, jonka avulla varmistetaan mainonnan jatkuva tavoitavuus. Always on -mainonnan avulla tavoitetaan paremmin haluttu kohderyhmä. Toimenpide pohjautuu osaajatutkimuksesta ja aiemmista osaajien houkuttelun kampanjoista saatuun tietoon.

e) Sähköisten asiakaspolkujen määrittely

Hankeosiossa määritellään kansainvälisten osaajien sähköiset asiakaspolut ja testataan niiden toimivuutta. Poluissa huomioidaan kansainvälisten osaajien lisäksi myös potentiaaliset sijoittajat, yritykset ja startup-yrittäjät. Tarkoituksena on tavoittaa osaajat oikea-aikaisesti ja ohjata eteenpäin heille suunnattujen palveluiden käyttäjiksi.

f) Yrityksille suunnattu palvelukokonaisuus

Hankeosiossa kartoitetaan noin 30-50 yrityksen osaamis- ja rekryointitarpeita yhteistyössä Helsingin kaupungin kanssa. Tulosten perusteella suunnitellaan ja kohdennetaan houkuttelutoimia osaajille, yrityksille, sijoittajille ja startup-yrittäjille. Lisäksi osallistutaan tai järjestetään 1-3 osaajille (ml. sijoittajat ja startup-yrittäjät) ja yrityksille suunnattua kansainvälistä houkuttelukampanjaa (ml. sähköinen markkinointi ja viestintä, tapahtumat) yhteistyökumppaneiden kanssa.

Houkuttelutoimenpiteiden kautta tavoitettuja osaajia (ml. sijoittajat ja startup-yrittäjät) sekä yrityksiä ohjataan alueen verkostojen ja tarkoituksenmukaisten palveluiden asiakkaisiksi (esim. osaaja- ja rekryointipalvelut, yritysten tukipalvelut, kaupungin muu palvelutarjonta). Aloitteleville startup -yrityksille ja -tiimeille tarjotaan NewCo Helsingin toimesta kohdennettua soft landing -palvelua. Lisäksi tuotetaan osaajille suunnattuja sähköisiä sisältökokonaisuuksia.

Hankeosion toteuttavat Helsinki Marketingin, Helsinki Business Hub ja NewCo Helsinki yhteistyössä Business Finlandin ja Finland Promotion Boardin kanssa. Lisäksi tiivistetään yhteistyötä alueen yritysten, korkeakoulujen ja muiden sidosryhmien kanssa sekä kasvatetaan yhteistyöverkostoa hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi ja vaikuttavuuden varmistamiseksi. Kaikki toimenpiteet tullaan kytkemään alueen muuhun palvelutarjontaan, ja yhteistyötä palveluita tuottavien tahojen kanssa tehostetaan kansainvälisten osaajien hyvän asiakaskokemuksen varmistamiseksi.

## II. Kansainvälisten osaajien ja perheiden asettautumisen tuki

(hankeosion pääasialliset osatoteuttajat: Helsingin kaupunki yhteistyössä Espoon ja Vantaan kaupunkien kanssa; Helsingin seudun kauppakamari)

### LÄHTÖTILANNE

International House Helsinki -palvelu käynnistyi palvelupilottina joulukuussa 2017, ja se tarjoaa jo nykyisellään ison osan maahanmuuttajien tarvitsemista alkuvaiheen neuvonta- ja viranomaispalveluista saman katon alta. Palvelu on suunnattu kaikille hiljattain pääkaupunkiseudulle tulleille uusille kansainvälisille asukkaille. Henkilöasiakkaiden lisäksi IHH palvelee myös yrityksiä ja työnantajia ulkomaiseen työvoimaan ja sen rekrytointiin liittyvissä kysymyksissä. Palvelulla tuetaan kansainvälisten osaajien alueelle houkuttelua ja asettautumista, edistetään yritysten kansainvälistymistä sekä nopeutetaan täällä jo olevien kansainvälisten osaajien ja heidän perheenjäsentensä työmarkkinoille siirtymistä. IHH:n palvelutuotannossa ovat mukana Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupungit, Maahanmuuttovirasto, Digi- ja väestötietovirasto, Verohallinto, Kela, Uudenmaan TE-toimisto ja ELY-keskus, Eläketurvakeskus, Suomen Ammattiliittojen keskusjärjestö SAK sekä Helsingin seudun kauppakamari.

IHH-palvelupisteessä asioi kuukausittain poikkeusajan ulkopuolella 8000-9000 henkilöasiakasta ja noin 30 työnantajaa. Koronapandemiasta johtuen palveluita tarjotaan toistaiseksi poikkeusjärjestelyin ajanvarauksella, puhelimitse ja verkossa. Henkilöasiakkaista valtaosa on pääkaupunkiseudulla asuvia ulkomaalaisia työntekijöitä ja perheenjäseniä. Lisäksi IHH:n palveluita hyödyntää iso joukko pääkaupunkiseudun kautta muualle Suomeen siirtyviä ulkomaalaistaustaisia työntekijöitä.

Valtakunnallisesti palvelevalle IHH:n työnantajaneuvonnalle on kasvava tarve: viimeisen parin vuoden aikana yritysten ulkomaiseen työvoimaan tai ulkomailla työskentelyyn liittyvät kysymykset ovat lisääntyneet voimakkaasti. Työnantajat kysyvät ulkomaiseen rekrytointiin, asettautumispalveluihin, työ- ja oleskelulupiin, työntekijän verotukseen, työlainsäädäntöön ja sosiaaliturvaan liittyviä kysymyksiä. Koronapandemian seurauksena myös ulkomailta Suomeen tapahtuvaan työskentelyyn liittyvät kysymykset ovat lisääntyneet.

IHH-palvelua on kehitetty mm. International House Helsinki 0.2 (Erytisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan, 2020-2021) -hankkeessa, jolloin sen palveluntarjontaa laajennettiin esim. kytkemällä siihen englanninkielinen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen neuvontapalvelu sekä asumisneuvontapalvelu. Kansainvälisten osaajien asettautumista on kehitetty myös osana Kansainväliset osaajat yritysten kasvun vauhdittajina -hanketta. Hankkeessa pilotoitiin vuosina 2020-2021 alueen yrityksissä työskentelevien kansainvälisten osaajien puolisoille tarkoitettu puoliso-ohjelma, jolla tuettiin puolisoitten kotiutumista ja sosiaalista ja ammatillista verkostoitumista. Puoliso-ohjelman työllistymispolkua kehitettiin osana Kokka kohti työmarkkinoita (ESR, 2020-2021) -hanketta.

### HANKKEEN TOTEUTUS JA TOIMENPITEET

Hankeosiossa vahvistetaan International House Helsingin roolia Helsingin ja pääkaupunkiseudun Talent Hub -toiminnan ja -verkostoyhteistyön keskuksena, sovitetaan toimijaverkoston kansainvälisille osaajille tuottamia palveluita yhtenäiseksi, asiakaslähtöiseksi kokonaisuudeksi sekä luodaan alueellinen seurantamalli toiminnan vaikuttavuuden arvioimiseksi.

Pääkaupunkiseudulle saapuvien kansainvälisten osaajien ja heidän perheenjäsentensä alueelle asettautumista ja integroitumista sekä työmarkkinoille kiinnittymistä tukevaa

palvelutarjontaa ja -ohjausta kehitetään sekä asiointiprosessia sujuvoitetaan. Lisäksi hankeosiossa jatkokehitetään kansainvälisten osaajien puolisoille suunnattua toimenpidekokonaisuutta, puoliso-ohjelmaa (Spouse Program), jolla tuetaan osaajien puolisoitten ja perheiden alueelle kotiutumista sekä sosiaalista ja ammatillista verkostoitumista. Tarkoituksena on luoda IHH:lle asiakaslähtöinen palvelumalli, joka vastaa kansainvälisten osaajien ja heidän perheenjäsentensä yksilöllisiin palvelutarpeisiin ennakoivasti ja mahdollisimman laaja-alaisesti. Palvelukokonaisuuden kehittämisessä hyödynnetään asiakassegmentointia, palvelumuotoilua sekä systemaattisesti kerättyä asiakasdataa ja -palautetta. International House Helsingin henkilöasiakaspalvelun ja palveluekosysteemin kehittämisestä vastaa Helsingin kaupunki. Palveluekosysteemiä kehitetään yhteistyössä muiden pk-alueen kaupunkien, Uudenmaan TE-toimiston ja ELY-keskuksen, alueen työnantajien sekä muiden keskeisten sidosryhmien kanssa.

Työnantajaneuvontapalvelua kehitetään vastaamaan yritysten ja työnantajien kasvavaan neuvontatarpeeseen ulkomaiseen työvoimaan ja sen rekrytointiin liittyvissä kysymyksissä. Lisäksi parannetaan työnantajien tietoisuutta kansainväliseen työvoimaan ja yritysten kansainvälistymiseen liittyvissä asioissa. Tarkoituksena on palvella yrityksiä mahdollisimman laaja-alaisesti ja edistää yritysten kansainvälistymistä ja kansainvälisen työvoiman rekrytointia. Hankekauden aikana neuvontapalvelun tunnettuutta ja käyttöastetta kasvatetaan vähintään 10 prosentilla sekä palveluprosesseja ja -valmiuksia parannetaan. International House Helsingin yrityspalveluita kehitetään kysyntälähtöisesti. Työnantajaneuvontapalvelun kehittämisestä ja tuottamisesta vastaa Helsingin seudun kauppakamari.

International House Helsinki -palvelun kehittämiseen liittyvät toimenpiteet voidaan jakaa kolmeen sisältökokonaisuuteen: International House Helsingin i) palvelutarjonnan, -ohjauksen ja kumppanuuksien, ii) asioinnin ja iii) sisäiseen kehittämiseen.

i) International House Helsingin palvelutarjonnan, -ohjauksen ja kumppanuuksien kehittäminen

Hankeosiossa kehitetään kansainvälisten osaajien ja heidän perheenjäsentensä asettautumista ja työllistymistä tukevaa yhteistyömallia, tehostetaan palveluohjausta kumppaniverkoston palveluihin sekä selkeytetään palveluekosysteemin toimijoiden välisiä rooleja. IHH:n palvelukokonaisuutta täydennetään tarvelähtöisesti julkisten palveluiden ohella kansainvälisten osaajien ja heidän perheenjäsentensä asettautumista ja työmarkkinoille kiinnittymistä tukevilla yksityisen ja kolmannen sektorin palveluilla. Henkilöasiakkaiden palvelutarpeita pyritään tunnistamaan ennakoivasti ja aiempaa kohdennetummin. Työnantajapalvelua kehitetään vastamaan yritysten kasvavaan neuvontatarpeeseen.

Palvelutarjonnan, -ohjauksen ja kumppanuuksien kehittäminen pohjautuu asiakassegmentointiin, palvelumuotoiluun sekä systemaattisesti kerättyyn asiakasdataan ja -palautteeseen.

Hankeosion päätoimenpiteet ovat:

a) Asiakassegmentoinnin ja palvelupakettien kehittäminen

Hankeosiossa kehitetään IHH:n asiakassegmentointia, jota hyödynnetään palvelutarjonnan ja -ohjauksen sekä asioinnin kehittämisessä. Segmentoinnin perusteella asiakkaiden tarpeisiin pystytään vastaamaan aiempaa kohdennetummin ja ennakoiden.

Segmentoinnin perusteella avainasiakasryhmille laaditaan palvelupaketteja, joiden tavoitteena on nopeuttaa ja sujuvoittaa asiointia sekä vastata ennakoivasti palvelutarpeisiin. Esimerkiksi työnantajien käyttöön luodaan monikanavaista info- ja markkinointimateriaalia, jolla parannetaan palveluiden löydettävyyttä ja työnantajien valmiuksia kansainvälisten osaajien rekrytointiin ja asettautumisen tukemiseen.

b) Palvelutarjonnan ja -ohjauksen asiakaslähtöinen kehittäminen (palvelumuotoilu)

Hankeosiossa toteutetaan yhdessä keskeisten kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa palvelumuotoiluprojekti kansainvälisten osaajien ja heidän perheenjäsentensä palvelutarjonnan ja -ohjauksen kehittämiseksi. Palvelumuotoilun avulla määritellään asiakkaiden asettautumista ja työllistymistä tukeva alueellinen yhteistyömalli, tehostetaan palveluohjausta kumppaniverkoston palveluihin sekä selkeytetään palveluekosysteemin keskeisten toimijoiden, kuten kaupunkien, TE-hallinnon ja korkeakoulujen, keskinäisiä rooleja asiakkaan palvelupolun eri vaiheissa. Rooleja pyritään kehittämään siten, että ne tukevat ja täydentävät toisiaan nykyistä paremmin. Palvelukokonaisuuden kehittämisessä osallistetaan myös kansainvälisiä osaajia ja heidän perheenjäseniään.

c) IHH:n palveluiden kehittäminen

*Puoliso-ohjelma*

Kansainvälisten osaajien ja heidän perheidensä asettautumista Helsinkiin tuetaan kehittämällä pääkaupunkiseudun yrityksissä työskentelevien kansainvälisten osaajien puolisoille tarkoitettua puoliso-ohjelmaa ja sitomalla se osaksi International House Helsingin palvelutarjontaa.

Talent Helsinki -hankkeessa puoliso-ohjelmaan liittyviä palvelupolkuja selkiytetään puolisoitten, yritysten ja yhteistyökumppaneiden näkökulmasta. Lisäksi palvelukokonaisuutta muokataan entistä paremmin puolisoitten ja sidosryhmien tarpeita vastaavaksi palvelumuotoilun avulla. Puoliso-ohjelman sisältöjä kehitetään ja puolisoille tarjotaan työllistymistä tukevaa valmennusta yksilö- tai ryhmämuotoisesti. Puolisoitten tarpeisiin räätälöity valmennus voidaan toteuttaa verkkovalmennuksena tai muita sähköisiä työkaluja hyödyntäen. Valmennukseen voidaan kytkeä myös työharjoittelujaksoja. Lisäksi puoliso-ohjelmassa järjestetään 10-15 osallistujien sosiaalista verkostoitumista sekä 10-15 työllistymistä edistävää tilaisuutta. Tilaisuudet voidaan järjestää tarvittaessa etäyhteyksin.

Puoliso-ohjelmakokonaisuuden markkinointiviestintä ja palveluohjaus kuntien tarjoamiin palveluihin toteutetaan yhteistyössä Espoon ja Vantaan kaupunkien kanssa. Puolisoille suunnatut palvelut toteutetaan kaupunkien Talent Hub -hankkeiden kautta. Puoliso-ohjelmaa markkinoidaan aktiivisesti yrityksille, ja siihen liittyviä markkinointimateriaaleja päivitetään. Hankekaudella ohjelman verkkosivuja yhdenmukaistetaan International House Helsingin visuaaliseen kokonaisuuteen paremmin sopiviksi ja sivuston saavutettavuutta parannetaan.

*Työnantajapalvelu*



Työnantajien ja yritysten valmiuksia kansainvälistyä ja rekrytoida kansainvälistä työvoimaa parannetaan kehittämällä IHH:n työnantajaneuvontapalvelua.

Työnantajaneuvontapalvelua kehitetään vastaamaan yritysten ja työnantajien kasvavaan neuvontatarpeeseen ulkomaiseen työvoimaan ja sen rekrytointiin liittyvissä kysymyksissä. Työnantajaneuvontaan liittyviä palveluprosesseja ja -valmiuksia kehitetään. Työnantajien tietoisuutta kansainväliseen työvoimaan ja yritysten kansainvälistymiseen liittyvissä asioissa parannetaan tuottamalla info- ja koulutusmateriaalia verkkoon (3 podcastia/videota/online-sisältöä). Lisäksi työnantajille järjestetään tematiikkaan liittyviä tilaisuuksia tai striimejä (3 kpl).

## ii) International House Helsingin asioinnin kehittäminen

Hankeosiossa sujuvoitetaan International House Helsingissä asiointia kehittämällä sekä fyysistä asiointia palvelupisteessä että palvelukokonaisuuteen liittyviä sähköisiä palveluita ja -asiointia. IHH:ta hyödynnetään myös alustana uusille kokeiluille: hankekauden aikana pilotoidaan mm. uusille kv-työntekijäryhmille suunnattua ryhmäajanvarauspalvelua yhteistyössä IHH-kumppaniverkoston, Uudenmaan TE-toimiston ja relokaatioyritys BBi Communication:in kanssa.

Hankeosion päätoimenpiteet ovat:

### a) Sähköisten palveluiden ja -asioinnin kehittäminen

Hankeosiossa sujuvoitetaan International House Helsingissä asiointia sähköisiä palveluita ja -asiointia kehittämällä. Ihhelsinki.fi-verkkosivustolle integroidaan asettautumis- ja työnantajapalveluihin liittyvät kokonaisuudet ja sivustoa ja Service Advisor -neuvontatyökalua kehitetään käyttäjäystävällisemmiksi. Lisäksi selvitetään edellytyksiä IHH-viranomaistoimijoiden yhteisten asiakaslähtöisen sähköisten palvelujen, kuten yhteisen ajanvarausjärjestelmän, kehittämiseen. Yhteinen ajanvarausjärjestelmä nopeuttaisi ja sujuvoittaisi asiointia sekä helpottaisi asiakasvolyymin hallintaa palvelupisteessä.

### b) Kokeilualustatoiminta: ryhmien asiointi -pilotti

Hankeessa kehitetään mm. ryhmien asioinnin toimintamallia, joka on onnistuessaan skaalattavissa. Mallissa Suomeen houkuteluille kansainvälisille työntekijäryhmille tarjotaan viranomais- ja asettautumispalveluita IHH-palvelun kautta ryhmäajanvarauksella. Toimintamallia pilotoidaan kevään ja kesän 2021 aikana yhteistyössä IHH-viranomaistoimijoiden (Digi- ja Väestötietovirasto, Maahanmuuttovirasto, Verohallinto, Kela), Uudenmaan TE-palveluiden sekä relokaatioyritys BBi:n kanssa.

Pilotin aikana Suomeen houkutelullaan Kreikasta ja Espanjasta 40-50 varhaiskasvatuksen opettajaa, joiden viranomaisasiointi ja asettautumisen tuki hoidetaan keskitetysti IHH:sta käsin. Opettajien houkuttelutoimista ja rekrytoinnista kohdemaissa vastaa BBi yhteistyössä Uudenmaan TE-toimiston kanssa. Pilotissa BBi huolehtii myös pilottiin osallistuvien työntekijöiden ja perheenjäsenten asiakirjojen kuntoon saattamisesta ennen IHH-palvelussa asiointia. Kokeilun tavoitteena on luoda laaja-alaisena yhteistyönä uusi työntekijäryhmien asiointia tukeva toimintamalli sekä selkiyttää eri toimijoiden rooleja ja vastuita asiakkaan palveluprosessissa.

## iii) International House Helsingin sisäinen kehittäminen

International House Helsinki -palvelukokonaisuuden sisäinen kehittäminen tähtää IHH-toimintaan osallistuvien viranomaisorganisaatioiden välisen yhteistyön tiivistämiseen, mikä sujuvoittaa asiakaspalvelua ja parantaa asiakaskokemusta.

Hankeosion päätoimenpiteet ovat:

a) yhteisen toiminta- ja palvelukulttuurin luominen

Hankeessa IHH-palvelulle rakennetaan yhtenäistä, asiakaslähtöistä toiminta- ja palvelukulttuuria esimerkiksi yhteisten työpajojen ja/tai kehittämispäivien avulla. Lisäksi hankkeessa kehitetään henkilöstön osaamista ja parannetaan tuntemusta toisten IHH-organisaatioiden palveluista. Henkilöstön tuntemusta muiden IHH-yhteistyössä mukana olevien organisaatioiden palveluista vahvistetaan mm. tarkoitukseen räätälöityjen koulutusten ja koulutusmateriaalien avulla.

b) sisäisen viestinnän parantaminen

IHH:n sisäistä viestintää parannetaan mm. ottamalla hankekaudella käyttöön palvelun yhteinen sisäisen viestinnän alusta. Palvelukokonaisuuden sisäisen viestinnän kehittäminen parantaa tiedonkulkua eri toimijoiden välillä ja lisää toiminnan läpinäkyvyyttä.

### III. Kansainvälisten osaajien työllistymisen tuki

#### LÄHTÖTILANNE

Pääkaupunkiseudulla on käynnistetty vuosina 2015-2020 joukko toimenpiteitä, joiden tavoitteena on ollut tukea erityisesti korkeakoulutettujen kansainvälisten osaajien, kuten kv-tutkinto-opiskelijoiden ja tutkijoiden, työllistymistä ja alueelle jäämistä.

Kansainvälisten osaajien työllistymisen tukemiseksi käynnistettiin vuonna 2015 EntryPoint -mentorointiohjelma, jonka koordinoinnista ja kehittämisestä on vastannut vuodesta 2016 alkaen Helsingin seudun kauppakamari. Mentoreina ohjelmissa toimivat eri alojen ammattilaiset ja mentoroitavina erityisesti korkeakouluissa opiskelevat kansainväliset tutkinto-opiskelijat. Mentorointiohjelmat ovat vuosina 2016-2021 tuoneet yhteen yli 400 kansainvälistä osaajaa ja pääkaupunkiseudun työelämässä vaikuttavaa asiantuntijaa.

Vuonna 2019 käynnistyneissä International Talent -ohjelmissa kansainväliset tutkinto-opiskelijat tutustuvat työnantajiin ryhmämentoroinnin tai työharjoittelujakson kautta. International Talent -ohjelmaan osallistuvat saavat erityistä tukea työelämätaitojen ja -tietouden vahvistamiseen sekä verkostoitumiseen työnantajien kanssa. Ohjelmiin osallistuville opiskelijoille nimetään mentori- tai yhteistyöyrittäjä noin puolen vuoden ajaksi. Ohjelmien aikana opiskelijat vierailevat yrityksissä tai toteuttavat työnantajille toimeksiantojen pohjalta työharjoitteluja.

Kansainvälisten osaajien ja työnantajien kohtaamisen helpottamiseksi osa alueen korkeakouluista otti vuonna 2020 käyttöön JobTeaser-työpaikkaportaalin, jonka avulla opiskelija voi etsiä avoimia työ-, työharjoittelu ja lopputyöpaikkoja sekä selata työnantajien profiileja ja yrityseshittelyjä. Alusta tukee opiskelijaa myös urasuunnittelussa. Portaalin kautta opiskelija saa pääsyn oman korkeakoulunsa urapalveluiden järjestämiin virtuaalisiin tapahtumiin sekä JobTeaser-portaalin tuottamiin kansainvälisiin tapahtumiin. Opiskelija voi itse määrittellä itseään kiinnostavat sisällöt. Työnantajat voivat hyödyntää JobTeaser-alustaa työpaikkailmoitusten jättämisen lisäksi työnantajamielikuvan rakentamisessa.

## HANKKEEN TOTEUTUS JA TOIMENPITEET

hankeosion pääasialliset osatoteuttajat: Helsingin kaupunki yhteistyössä Espoon ja Vantaan kaupunkien kanssa; Aalto-yliopisto, Svenska Handelshögskolan (Hanken), Helsingin yliopisto, Haaga-Helia, Laurea ja Metropolia)

Hankeosiossa vahvistetaan erityisesti pääkaupunkiseudun korkeakouluissa opiskelevien kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden, tutkijoiden ja vastavalmistuneiden työelämäyhteyksiä sekä jatkokehitetään työllistymistä tukevia toimintamalleja yritys- sekä kaupunkien ja oppilaitosten välistä yhteistyötä kehittämällä. Hankeosiossa kansainvälisille opiskelijoille luodaan lisäksi heidän tarpeitaan vastaavia palvelupolkuja.

Hankeosion päätoimenpiteet ovat:

### a) EntryPoint -mentorointiohjelman jatkokehittäminen

Hankkeessa kehitetään kansainvälisille osaajille suunnattua EntryPoint-mentorointiohjelmia. Hankekaudella järjestetään 1-2 mentorointiohjelmia, joihin tavoitellaan noin 50-100 osallistujaa. Mentorointiohjelmien tarkoituksena on kansainvälisten osaajien työelämävalmiuksien lisääminen sekä ammatillisten verkostojen kasvattaminen. Ohjelmilla parannetaan myös yritysten kykyä rekrytoida ja johtaa monimuotoista työvoimaa.

Yhden ohjelman kesto on 4-6 kuukautta. EntryPoint-mentorointiohjelma voi sisältää mentoroinnin lisäksi osallistujille suunnattuja yritysvierailuja ja työelämään tutustumista edistäviä tilaisuuksia, joilla edesautetaan yhteyksien rakentumista työnantajien ja osaajien välille. Tavoitteena on juurruttaa EntryPoint-mentorointiohjelma osaksi Helsingin ja Espoon kaupunkiorganisaatioiden toimintaa kaupunkikohtaisten Talent Hub-hankesuunnitelmien mukaisesti. Ohjelmia markkinoidaan Helsingin ja Espoon kaupungin omia markkinointikanavia hyödyntäen.

### b) International Talent -ohjelmien jatkokehittäminen

Hankkeessa jatkokehitetään Kansainväliset osaaja yritysten kasvun vauhdittajina (AIKO) -hankkeessa konseptoituja International Talent -ohjelmia pk-seudun yliopistoissa siten, että ohjelmien opiskelija- ja yritysosallistujamääriä kasvatetaan 30 prosenttia. Lisäksi rakennetaan kestävä yhteistyötä koulutusohjelmien kanssa, mikä mahdollistaa yritys-yhteistyön integroimisen opetukseen pitkällä tähtäimellä. Koulutusohjelmien monipuolinen kattaus takaa työnantajille laajemman osaajatarjonnan ja siten houkuttelee osallistumaan Talent-ohjelmiin. Helsingin yliopiston International Talent -ohjelma tekee tiivistä yhteistyötä kansallisen Hei Life -hankkeen<sup>8</sup> kanssa, joka tukee akateemisen henkilöstön puolisoiden työllistymistä. Yliopistot järjestävät hankekaudella 1-2 kansainvälisten opiskelijoiden verkostoitumiseen tähtäävää yhteistä International Talent -tilaisuutta. Lisäksi Espoon ja Vantaan kaupungit tarjoavat International Talent -ohjelmien osallistujille Vainu-klinikoita, joissa opiskelijat saavat yksilöityä tukea potentiaalisten työnantajien kartoittamiseen.

Tavoitteena on, että työnantajat ovat tietoisia yliopistojen International Talent -ohjelmien tarjoamista yhteistyömahdollisuuksista. Työnantajille suunnattua

<sup>8</sup> Hei Life on Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittama kansallinen Talent Boost -hanke, jonka toteutuksesta vastaavat Helsingin, Tampereen ja Turun yliopistot (1.9.2020-31.8.2022). Hankkeen tavoitteena on luoda työllistymistä ja integraatiota tukevia palveluita akateemiselle henkilöstölle ja heidän perheilleen.

markkinointia toteutetaan yhteistyössä Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupunkien kanssa organisaatioiden omia viestintäkanavia hyödyntäen. Lisäksi hankkeessa järjestetään 1-2 työnantajille suunnattua tilaisuutta yliopistoyhteistyön edistämiseksi. Tilaisuuden järjestämisestä vastaavat yliopistot yhteistyössä hankkeeseen osallistuvien kaupunkien kanssa.

Hankekauden aikana ohjelmia markkinoidaan aktiivisesti kansainvälisille opiskelijoille, yliopistojen koulutusohjelmille ja pääkaupunkiseudun työnantajille.

c) JobTeaser-portaalin jatkokehittäminen

Hankkeessa jatkokehitetään Kansainväliset osaaaja yritysten kasvun vauhdittajina (AIKO) -hankkeessa käyttöönotettua JobTeaser-portaalia. Tavoitteena on kasvattaa JobTeaseria käyttävien työnantajien ja kansainvälisten opiskelijoiden määrää ja aktiivisuutta alustalla, tehostaa työ- ja harjoittelupaikkojen ilmoittamista sekä kehittää kansainvälisten opiskelijoiden työllistymistä tukevia materiaaleja ja toimintoja portaalissa. Korkeakoulujen kansainvälisten opiskelijoiden osalta tavoitteena on tarjota monipuolisesti työnhakua tukevia sisältöjä sekä tukea alustan tehokkaassa käytössä. Työnantajien osalta tavoitteena on tarjota mahdollisuus ilmoittaa nopeasti ja vaivattomasti avoimista työ-, harjoittelu- ja lopputyöpaikoista portaalissa sekä hakea kansainvälisten opiskelijoiden profiileja TalentBank-toimintoa hyödyntäen.

Hankkeessa mukana olevissa ammattikorkeakouluissa pilotoidaan työnantajayhteistyötä tukevaa yhteistä työpaikkojen ilmoitusväylää sekä kehitetään yhteisiä palveluja. Ammattikorkeakoulut tekevät tiivistä yhteistyötä Aarresaari-verkoston<sup>9</sup> kuuluvien yliopistojen kanssa. Tiivis yhteistyö hankekorkeakoulujen välillä mahdollistaa portaalin kehittämisen ja sen laajat hyödyt niin työnantajille kuin kansainvälisille opiskelijoille.

Hankekauden aikana 3AMK:n ura- ja rekrytointipalveluiden yhteistyötä tiivistetään ja luodaan yhteisiä uramateriaaleja sekä kehitetään yhteisiä palvelumalleja. 3AMK-yhteistyöhön osallistuvien korkeakoulujen kansainväliset opiskelijat saavat ohjausta ja tukea osaaajaprofiilin luomiseen sekä järjestelmän tehokkaaseen käyttöön. Toimenpiteen tueksi ammattikorkeakoulut tuottavat ohjemateriaaleja partneriyrityksille, opiskelijoille ja ohjaavalle henkilökunnalle. Opiskelijoille suunnattua markkinointia tehostetaan ja henkilökunnalle järjestetään infotilaisuuksia.

JobTeaser-portaalin käyttöastetta nostetaan yrityksille suunnatulla markkinoinnilla. Markkinointi toteutetaan jokaisen hankekumppanin omien viestintäkanavien kautta sekä yhteisellä markkinointikokonaisuudella. Alustan yrityksille suunnattuun markkinointiin osallistuvat korkeakoulujen lisäksi Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupungit. Ammattikorkeakoulujen hanketyöntekijät huolehtivat portaalin jatkokehityksestä yhteistyössä yliopistojen kanssa. Haaga-Helia, Laurea ja Metropolia ammattikorkeakoulut pilotoivat alumniin mukaan ottamista alustan käyttäjiksi, ja portaalin käyttö pyritään mahdollistamaan myös korkeakoulujen vastavalmistuneille kansainvälisille opiskelijoille.

<sup>9</sup> Aarresaari on Suomen akateemisten rekrytointipalveluiden muodostama verkosto, johon kuuluvat yliopistoissa toimivat ura- ja rekrytointipalvelut.

Toimenpiteestä vastaavat Haaga-Helia, Laurea ja Metropolia ammattikorkeakoulut. Yhteistyötä tehdään Hankenin, Helsingin yliopiston, Aalto-yliopiston ja muiden JobTeaser-järjestelmää käyttävien pääkaupunkiseudun korkeakoulujen sekä pääkaupunkiseudun korkeasti koulutettujen maahanmuuttajien osaamiskeskuksen kanssa.

d) Kansainvälisten osaajien työllistymistä tukeva oppilaitos- ja yritys yhteistyö

Helsingin kaupunki rekrytoi hankkeeseen asiantuntijan ja yrityskoordinaattorin rakentamaan pääkaupunkiseudun korkeakouluissa opiskelevien kansainvälisten opiskelijoiden, tutkijoiden ja korkeakouluista valmistuneiden alumnien työllistymistä tukevaa yritys- ja oppilaitosyhteistyötä. Asiantuntija ja yrityskoordinaattori hyödyntävät työssään hankkeessa kehitettävää Job Teaser -alustaa yhteistyöyritysten tarpeita vastaavien ehdokkaiden löytämiseksi ja sijoittamiseksi. Hankeosiossa konseptoidaan korkeakoulutetuille osaajille suunnattu palvelukonaisuus, jossa on huomioitu myös kuntakokeilun tuottamat palvelut sekä verkostokumppanuudet.

### **Yhteistyötahot – Yhteistyötahojen nimet sekä Y-tunnus**

IHH-palvelun tuottamiseen ja kehittämiseen osallistuvat seuraavat organisaatiot:

Digi- ja väestötietovirasto

Y-tunnus 0245437-2

Verohallinto

Y-tunnus 0245458-3

Kansaneläkelaitos

Y-tunnus 0246246-0

Maahanmuuttovirasto

Y-tunnus 1019953-5

Uudenmaan TE-toimisto

Y-tunnus 2296962-1

Eläketurvakeskus

Y-tunnus: 0116415-4

Helsingin seudun kauppakamari

Y-tunnus 0201253-1

Espoon kaupunki

Y-tunnus 0101263-6

Vantaan kaupunki

Y-tunnus: 0124610-9

Suomen ammattiliittojen keskusjärjestö SAK

ei y-tunnusta

Hanke tekee lisäksi tiivistä yhteistyötä mm. Espoon ja Vantaan kaupunkien, Uudenmaan TE-toimiston ja ELY-keskuksen, Business Finlandin, Elinkeinoelämän keskusliiton ja Teknologiateollisuus ry:n kanssa. Näiden yhteistyökumppaneiden roolit on kuvailtu tarkemmin alla.

## **Muut keskeiset yhteistyökumppanit – Kuvaile yhteistyökumppaneiden roolia ja työnjakoa**

Talent Helsinki -hankkeessa vahvistetaan International House Helsingin roolia Helsingin ja pääkaupunkiseudun Talent Hub -toiminnan ja -verkostoyhteistyön keskuksena, sovitaan toimijaverkoston kansainvälisille osaajille tuottamia palveluita yhtenäiseksi, asiakaslähtöiseksi kokonaisuudeksi sekä kehitetään kansainvälisen osaajatoiminnan alueellista ja valtakunnallista koordinaatiota ja seuranta laajapohjaisessa verkostoyhteistyössä. International House Helsinki -palvelussa ovat mukana Helsingin kaupungin lisäksi Espoon ja Vantaan kaupungit, Maahanmuuttovirasto, Digi- ja Väestötietovirasto, Verohallinto, Kela, Uudenmaan TE-toimisto, Eläketurvakeskus, Helsingin seudun kauppakamari ja SAK.

Yhteistyössä TE-toimiston ja ELY-keskuksen kanssa toteutetaan ryhmäajanvarauspilotti (tai pilotteja) sekä selkiytetään eri toimijoiden rooleja kansainvälisten osaajien palvelussa. Tavoitteena on rakentaa hankekauden aikana toimintamalli, jossa kaupunkien, valtion ja kolmannen sektorin palvelut tukevat ja täydentää toisiaan aiempaa paremmin. Kolmannen sektorin toimijoista hankeyhteistyönä toteutettavaan pilottiin osallistuu mm. relokaatioyrittäjät BBi.

Osaajien houkuttelutoimenpiteisiin liittyvä hankeosio toteutetaan yhteistyössä Business Finlandin ja Finland Promotion Boardin kanssa. Lisäksi tiivistetään yhteistyötä alueen yritysten, korkeakoulujen ja muiden sidosryhmien kanssa sekä kasvatetaan yhteistyöverkostoa hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi ja vaikuttavuuden varmistamiseksi.

Osaajien houkuttelua ja työmarkkinoille kiinnittymistä pyritään edistämään yhteistyössä Elinkeinoelämän keskusliiton ja Teknologiateollisuus ry:n sekä Espoon ja Vantaan kaupunkien kanssa. Espoon ja Vantaan kanssa tehtävän yhteistyön painopisteenä on korkeakoulu-yhteistyö, jolla tähdätään erityisesti pk-seudun korkeakouluissa opiskelevien kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden, tutkijoiden sekä vastavalmistuneiden työllistymisen tukemiseen.

## **Kohderyhmä – Mihin tahoihin tai ryhmiin hankkeen vaikutukset kohdistuvat?**

Hankkeen välittömän kohderyhmän muodostavat Helsingin seudusta työ-, opiskelu- tai asuinpaikkana kiinnostuneet sekä alueelle hiljattain ulkomailta muuttaneet kansainväliset osaajat (ml. opiskelijat, yrittäjät ja sijoittajat) ja heidän perheenjäsenensä. Hankkeen kohderyhmää ovat lisäksi ulkomaista työvoimaan Suomessa rekrytoivat ja välittävät yritykset ja työnantajat, joiden kansainvälistymisvalmiuksia ja liiketoiminnan kasvua hankkeella tuetaan.

## **Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä (arvio) – arvioikaa, kuinka monta henkilöä hankkeeseen osallistuu**

Osaajien houkuttelukokonaisuuteen liittyvän markkinointiviestinnän sisältöjen tavoittavuudeksi arvioidaan 8 miljoonaa henkilöä. Kampanjoissa tuotettujen videoiden katselukerroiksi arvioidaan 500 000 kertaa ja kansainvälisten mediaosumien mahdolliseksi tavoittavuudeksi 100 miljoonaa kertaa.

Osaajien houkuttelun kampanjoiden arvioidaan tuottavan asiakaskontakteja 500 henkilön kanssa. Kansainvälisissä rekrytointitilaisuuksissa saatavien asiakaskontaktien määräksi arvioidaan 100.

IHH-palvelussa asioi poikkeusajan ulkopuolella keskimäärin 6000–9000 henkilöasiakasta ja 30 työnantajaa kuukaudessa. Koronapandemiasta johtuen palveluita tarjotaan toistaiseksi poikkeusjärjestelyin ajanvarauksella, puhelimitse ja verkossa. Hankekauden aikana työnantajaneuvontapalvelun tunnettuutta ja käyttöastetta pyritään kasvattamaan vähintään 10 prosentilla.

Puoliso-ohjelmassa järjestetään 20-30 tilaisuutta, joihin osallistuu keskimäärin 40-50 henkilöä; yhteensä tilaisuuksiin osallistuu arviolta 400-750 henkilöä. Puoliso-ohjelman työllistymistä tukevaa palvelua tarjotaan enintään 140 puolisolle.

Hankkeessa järjestetään 1-2 korkeakoulutetuille kansainvälisille osaajille suunnattua EntryPoint-mentorointiohjelmaa, joihin tavoitellaan noin 50-100 osallistujaa (mentorit ja mentoroitavat).

Hankkeessa mukana olevissa yliopistoissa järjestetään hankekauden aikana yksi International Talent -ohjelma, joihin tavoitellaan osallistujiksi yhteensä 350-400 opiskelijaa. Hankkeessa mukana olevat ammattikorkeakoulut pyrkivät ohjaamaan 70 prosenttia kansainvälisistä opiskelijoistaan JobTeaser-portaalin käyttäjiksi (yhteensä 2100 opiskelijaa). Lisäksi tavoitteena on saada 30 prosenttia valmistuvista kansainvälisistä opiskelijoista JobTeaserin käyttäjiksi.

### **Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin? – Miten kohderyhmä on mukana toiminnassa?**

Osaajien houkuttelutoimenpiteiden suunnittelun tueksi toteutetaan keväällä 2021 osaajatutkimus, joka mahdollistaa kohderyhmän ja sen kiinnostuksen kohteiden ja tarpeiden tarkemman määrittelyn. Osaajatutkimuksesta saatua tietoa hyödynnetään markkinointiviestinnän kohderyhmän ja sisällön suunnittelussa.

International House Helsinki -palvelukokonaisuutta ja siihen liittyvää asiakaskokemuksesta kehitetään hankkeen aikana mm. palvelupisteessä Feedbackly-pikapalautelaitteiden ja ihhelsinki.fi-sivuston kautta kerättävän asiakaspalautteen sekä työnantajaneuvontaan tulevan palautteen perusteella.

IHH:n palveluohjauksen asiakaslähtöiseksi kehittämiseksi toteutetaan keskeisten kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa palvelumuotoiluprojekti, johon osallistetaan kohderyhmää. Palvelumuotoilun menetelmien avulla määritellään asiakkaiden asettautumista ja työllistymistä tukeva alueellinen yhteistyömalli, tehostetaan palveluohjausta kumppaniverkoston palveluihin ja selkeytetään palveluekosysteemin toimijoiden välisiä rooleja. IHH:ssa asiointia kehitetään lisäksi myös mm. pilotoimalla työntekijäryhmille suunnattua ajanvarauspalvelua. Toimintamallia kehitetään pilotoinnin aikana jatkuvan arvioinnin sekä asiakas- ja sidosryhmäpalautteen perusteella. Toimintamallin kehittämisellä vastataan tarpeeseen, joka on tunnistettu IHH:n työnantaja-asiakkaiden kanssa käydyissä keskusteluissa.

Osana puoliso-ohjelman jatkokehittämistä toteutetaan palvelumuotoilu, jonka tavoitteena on ohjelman palvelupolkujen selkiyttäminen sekä palvelun sisältöjen kehittäminen puolisoisten tarpeita entistä paremmin vastaavaksi. Palvelumuotoiluun osallistetaan kansainvälisiä puolisoita, yrityksiä ja yhteistyökumppaneita. Lisäksi ohjelmaa kehitetään osallistujille ja yrityksille tehtävien palautekyselyiden avulla. Puolisoilla on mahdollisuus osallistua myös ohjelman sisältöjen tuottamiseen.

Mentorointiohjelmaa, International Talent -ohjelmia sekä JobTeaser -portaalia jatkokehitetään mm. kohderyhmältä aiemmin saadun palautteen sekä Talent Helsinki -hankkeessa kerättävän palautteen perusteella. Osallistujille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua aktiivisesti myös ohjelmien kehittämiseen.

### **Aikataulu – Hankkeen suunniteltu toteutusajankohta ja sen eri vaiheiden aikataulut**

Hanke toteutetaan aikavälillä 1.5.2021–30.4.2022. Hankkeen toimenpiteet etenevät aikataulullisesti seuraavasti:

## I. Kansainvälisten osaajien houkuttelu

Helsingin tunnettuuden ja vetovoiman vahvistaminen sekä osaajien houkuttelu alueelle vaativat pitkäjänteistä työtä. Osaajien houkuttelun kokonaisuuteen kuuluvat markkinointiviestinnän toimenpiteet jatkuvat näin ollen koko hankekauden ajan.

- a) Helsinki Freedom -konseptin jatkaminen  
Aikataulu: Toimenpide jatkuu koko hankekauden.
- b) Markkinointiviestinnän kohdentaminen ja markkinointisisältöjen kehittäminen kohderyhmän tarpeet huomioiden  
Aikataulu: Toimenpide jatkuu koko hankekauden.
- c) Kohdennettu PR- ja vaikuttajatyö sekä kohdennetut markkinointikampanjat  
Aikataulu: Toimenpide jatkuu koko hankekauden.
- d) Always on -mainonta  
Aikataulu: Toimenpide jatkuu koko hankekauden.
- e) Sähköisten asiakaspolkujen määrittely  
Aikataulu: Toimenpide jatkuu koko hankekauden.
- f) Yrityksille suunnattu palvelukokonaisuus  
Aikataulu: Toimenpide jatkuu koko hankekauden.

## II. Kansainvälisten osaajien ja perheiden asettautumisen tuki

IHH:n roolia Helsingin ja pääkaupunkiseudun Talent Hub -toiminnan keskuksena vahvistetaan sekä kv-osaajatoiminnan alueellista ja valtakunnallista koordinaatiota ja seurantaa kehitetään koko hankekauden ajan.

Talent Hub -toiminnan rakentamista tukevien toimenpiteiden aikataulu on seuraava:

- i) International House Helsingin palvelutarjonnan, -ohjauksen ja kumppanuuksien kehittäminen
  - a) Asiakassegmentoinnin ja palvelupakettien kehittäminen  
Aikataulu: asiakassegmentoitia kehitetään kevään ja alkusyksyn 2021 aikana; palvelupaketit suunnitellaan ja pilotoidaan syksyllä 2021
  - b) Palvelutarjonnan ja -ohjauksen asiakaslähtöinen kehittäminen (palvelumuotoilu)  
Aikataulu: syksy 2021
  - c) IHH:n palveluiden kehittäminen  
Aikataulu: Palvelumuotoilu puoliso-ohjelman kehittämiseksi toteutetaan kevätkesällä ja ohjelma käynnistyy syksyllä 2021. Työnantajaneuvonnan kehittäminen jatkuu koko hankekauden.
- ii) International House Helsingin asioinnin kehittäminen
  - a) Sähköisten palveluiden ja -asioinnin kehittäminen  
Aikataulu: Toimenpide jatkuu koko hankekauden ajan



- b) Kokeilualustatoiminta: ryhmien asiointin toimintamallin pilotointi  
Aikataulu: Kokeilualustatoiminta jatkuu koko hankekauden ajan. Ryhmien ajanvarauspilotti toteutetaan touko-elokuussa 2021
- iii) International House Helsingin sisäinen kehittäminen
  - a) Yhteisen toiminta- ja palvelukulttuurin luominen  
Aikataulu: Toimenpide jatkuu koko hankekauden.
  - b) Sisäisen viestinnän parantaminen  
Aikataulu: Toimenpide jatkuu koko hankekauden. Yhteinen sisäinen viestintäalusta pyritään ottamaan käyttöön syksyyn 2021 mennessä.

### III. Kansainvälisten osaajien työllistymisen tuki

- a) EntryPoint -mentorointiohjelman jatkokehittäminen  
Aikataulu: Toiminta käynnistyy syksyllä 2020
- b) International Talent -ohjelmien jatkokehittäminen  
Aikataulu: Toimenpide jatkuu koko hankekauden ajan
- c) JobTeaser-portaalin jatkokehittäminen  
Aikataulu: Toimenpide jatkuu koko hankekauden ajan
- d) Kansainvälisten osaajien työllistymistä tukeva oppilaitos- ja yritysysteistyö  
Aikataulu: Toimenpide jatkuu koko hankekauden ajan

---

### **Toiminnan tulokset ja vaikutukset – Millaisia tuloksia toiminnalla saadaan aikaan? Minkälaisia lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia sillä odotetaan olevan? Suunnitelmassa tulisi kiinnittää huomiota erityisesti toiminnan pitkäaikaiseen vaikuttavuuteen.**

Hankkeen päättyessä huhtikuussa 2022

-Helsingin tunnettuus ja vetovoimaisuus kansainvälisten osaajien keskuudessa on kasvanut ja yritysten osaajapula helpottunut. Osaajien houkuttelutoimet tukevat välillisesti alueella toimivien yritysten investointeja sekä vahvistavat mielikuvaa Helsingistä houkutteluvana työ-, opiskelu- ja asuinpaikkana.

-IHH:n rooli alueellisen Talent Hub -toiminnan keskuksena on vahvistunut sekä pääkaupunkiseudun kv-osaajatoiminnan ekosysteemiin kuuluvien ns. Talent Hub -toimijoiden yhteistyö on tiivistynyt ja roolit selkiytyneet. Kv-osaajatoiminnalle on luotu alueellinen seurantamalli, joka on yhteensovitettu kansallisen tason mallin kanssa.

-Kansainvälisten osaajien ja heidän perheenjäsentensä alueelle asettautuminen on helpottunut sekä työhön ja koulutukseen ohjautuminen nopeutunut ja tehostunut. Kansainvälisten osaajien aiempaa varhaisempi työhön ja koulutukseen ohjautuminen on parantanut työllisyyttä sekä lyhentänyt työttömyysjaksojen kestoja, mistä on aiheutunut julkishallinnolle kustannussäästöjä. Myös yritysten kyky löytää ja hyödyntää kansainvälistä työvoimaa on parantunut.

-IHH:ssa asiointi on aiempaa sujuvampaa ja palvelukulttuuri entistä asiakaslähtöisempi. Palveluntarjonta vastaa laajasti asiakkaiden palvelutarpeisiin. Uusia toimintamalleja on pilotoitu

esim. ryhmien asioinnin sujuvoittamiseksi. Työnantajaneuvonnan ansiosta myös työnantajien valmiudet kansainvälisten osaajien rekrytointiin ja asettautumisen tukemiseen ovat parantuneet.

-Maahantulon alkuvaiheen ohjaus- ja neuvontapalveluiden keskittäminen IHH:hon turvaa palvelujen tasalaatuisuuden sekä edistää yhdenvertaisuuden toteutumista.

-Kansainvälisten korkeakouluopiskelijoiden, tutkijoiden ja alumnien integroituminen ja työllistyminen Suomeen on helpottunut. Kansainvälisten opiskelijoiden työllistymisen seurannalle on luotu yhteinen toimintamalli pk-seudun kaupunkien ja korkeakoulujen yhteistyönä.

-Kansainvälisille osaajille suunnattujen palveluiden määrä ja laatu pääkaupunkiseudulla on parantunut, mikä on lisännyt kansainvälisten osaajien tiedonsaantia ja yhteiskunnallista osallisuutta sekä hidastanut eriarvoistumiskehitystä.

### **Tulosten hyödyntäminen – Miten hankkeen tuloksia vakiinnutetaan? Miten hyviä käytäntöjä levitetään? Miten tuloksista tiedotetaan? Mitkä ovat mahdolliset jatkotoimet?**

Hankkeesta ja siinä toteutettavista toimenpiteistä tiedotetaan mahdollisimman monipuolisesti ja avoimesti. Hankkeessa kehitettyjä hyviä käytänteitä jaetaan aktiivisesti sekä hankkeen aikana että sen jälkeen koti- ja ulkomaisissa foorumeissa. Kukin osatoteuttaja vastaa osaltaan toteuttamiensa toimenpiteiden tulosten soveltamisesta ja levittämisestä. Hankkeen päätoteuttaja Helsinki vastaa hankekokonaisuuden tulosten kokoamisesta ja toimittamisesta rahoittajalle. Hankkeessa kehitettävä Talent Hub -seurantamalli yhteensovitetaan kansallisen tason seurantamallin kanssa.

International House Helsingin ympärille kehitetty Talent Hub -yhteistyö- ja toimintamalli on helposti monistettavissa myös muihin maihin ja kaupunkeihin. (IHH toimii jo tällä hetkellä laaja-alaisesti palvelukonsulttina, ja on hiljattain tarjonnut tukea mm. Tampereen, Turun, Hämeenlinnan, Satakunnan ja Tukholman International House -palvelumallien kehittämisessä.) IHH-yhteistyössä syntyneitä uusia, poikkihallinnollisia toimintatapoja ja oivalluksia voidaan jatkossa hyödyntää myös maahanmuuton toimialan ulkopuolella.

International House Helsinki -palvelu vakiinnutetaan Talent Boost -toimenpideohjelman tavoitteiden mukaisesti pysyväksi toimintamalliksi, ja hankkeessa kehitetyt uudet palvelut ja toimintamallit juurrutetaan osaksi IHH:n peruspalvelua. Hankkeen tuloksista tiedottaminen kytketään kansalliseen Talent Boost -viestintään mm. Talent Boost -hashtagia käyttämällä.

### **Seuranta ja arviointi – Miten toiminnan etenemistä ja tuloksellisuutta seurataan ja arvioidaan? Miten toiminnasta kerätään palautetta (menetelmät, keneltä)? Miten hankkeella voidaan edistää kansallisen Talent Boost -seurantamallin kehittämistä? Mitä tiedonkeruumenetelmiä / mittareita tullaan käyttämään hankkeen tulosten osoittamiseksi? Esim. yrityskontaktien määrä, työllistyneiden määrä, palautekyselyt, asiakaspaneelit, itsearvioinnit.**

Hankkeeseen sisältyvien toimenpiteiden vaikuttavuutta mitataan sekä laadullisesti että määrällisesti:

#### **I. Kansainvälisten osaajien houkuttelu**

Osaajien houkuttelutoimien vaikuttavuutta arvioidaan mm. seuraamalla hankkeessa tuotetun markkinointiviestinnän sisältöjen kansainvälistä tavoitavuutta ja kansainvälisten mediaosumien määrää sekä analysoimalla niiden sisältöjä. Lisäksi seurataan MyHelsinki- ja Work in Helsinki -sivustojen kävijöiden ja sosiaalisen median kanavien seuraajien määrän kasvua sekä hankkeessa tuotettavien videoiden katselukertoja.

Hankeosiossa seurataan lisäksi houkuttelutoiminnassa mukana olevan yritysverkoston kehitystä ja toteutuneita osaaaja-yritys-kontakteja (ml. uudet startup-yritykset ja investoinnit ) sekä toimenpiteiden kautta saatuja kontakteja (liidit). Yritysten tyytyväisyyttä mitataan tyytyväisyyskyselyllä.

## **II. Kansainvälisten osajien ja perheiden asettautumisen tuki**

International House Helsinki -palvelun henkilöasiakas- sekä työnantajapalvelun asiakasvolyymin kehitystä seurataan kuukausitasolla palvelukohtaisesti. Myös ihhelsinki.fi-verkkosivuston sekä sisäisen viestintäalustan käyttäjävolyymeja seurataan kuukausittain.

Laadullista asiakaspalautetta International House Helsingistä kerätään pikapalautelaitteiden sekä palvelun verkkosivustolle integroitavan palautekyselyn avulla. Asiakaspalvelun ja sen laadun arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota asiointin sujuvuuteen sekä asiakastytyväisyyteen. Tarkempi asiakaskokemuksen mittaristo määritellään yhdessä palvelun operatiivisen johdon kanssa. Arvioinnissa ja seurannassa hyödynnetään myös palvelun henkilöstöltä sekä IHH:n sidosryhmiltä saatua välitöntä palautetta. Työnantajapalvelun kehittämisessä hyödynnetään yrityksiltä ja muilta sidosryhmiltä saatua palautetta.

IHH:n henkilöstökoulutuksista kerätään palautetta ja koulutusten sisältötarpeita kartoitetaan ennakoivasti IHH:n operatiiviselle henkilöstölle tehtävien kyselyjen avulla.

Puoliso-ohjelman osallistujamääriä seurataan toimenpidekohtaisesti. Ohjelmaa kehitetään sisällöllisesti palvelumuotoilun aikana kohderyhmältä ja sidosryhmiltä saadun palautteen perusteella sekä ohjelman lopuksi osallistujille ja yrityksille tehtävien palautekyselyiden avulla.

## **III. Kansainvälisten osajien työllistymisen tuki**

EntryPoint-mentorointiohjelman vaikuttavuutta arvioidaan mm. seuraamalla ohjelmaan osallistuvien mentoroitavien ja mentoreiden määrien kehittymistä sekä osallistujille suunnattujen tyytyväisyyskyselyjen avulla. Mentorointiohjelman onnistumista ja työllistymisvaikutuksia seurataan hankekauden aikana kyselyin ja suorakontaktein.

International Talent -ohjelmien vaikuttavuutta arvioidaan mm. seuraamalla osallistuja- ja työnantajakontaktien määriä. Lisäksi seurataan korkeakouluopiskelijoiden sijoittumista työ-, harjoittelu- ja lopputyöpaikkoihin. Laadullista palautetta kerätään opiskelijoille ja yrityksille suunnatuilla tyytyväisyys- ja palautekyselyillä. Hankekauden aikana kehitetään seurantamallia kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden työllistymisen seurantaan.

JobTeaser-alustan vaikuttavuutta arvioidaan mm. seuraamalla alustan käyttäjämääriä sekä alustan kautta jätettyjen työ-, harjoittelu- ja lopputyöpaikkoja koskevien ilmoitusten määrää. Portaalin käytettävyyttä ja työllistymistä tukevaa vaikutusta mitataan kansainvälisille opiskelijoille ja työnantajille suunnatulla kyselyllä hankekauden aikana. Kysely valmistellaan hankkeeseen osallistuvien korkeakoulujen yhteistyönä. Lisäksi palvelukehittämisessä hyödynnetään monipuolisesti portaalin keräämää käyttäjätietoa.

Hankkeen puitteissa tehtävää yritys yhteistyötä ja sen tuloksellisuutta mitataan seuraamalla yritys kontaktien määrää sekä työhön, koulutukseen tai muuhun toimenpiteeseen johtaneiden kontaktien osuutta.

Hankkeessa kehitetään lisäksi alueen eri toimijoiden yhteinen Talent Hub - seurantamalli, jonka kautta saatua tietoa ja hyviä käytäntöjä voidaan hyödyntää kansallisen tason seurantamallin kehittämisessä.

---

## Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

a) Hanke edistää Talent Boost -ohjelman tavoitteita.

Hankkeella tuetaan kansainvälisten osaajien ja heidän perheidensä alueelle houkuttelua ja asettautumista sekä parannetaan (esimerkiksi työnantajayhteistyön kautta) yritysten valmiuksia rekrytoida kansainvälisiä osaajia. Hanketoimien ansiosta Suomen ja pääkaupunkiseudun vetovoimaisuus kansainvälisten osaajien maahanmuuton kohdealueena kasvaa, ja kansainvälisten osaajien osaamista hyödynnetään Talent Boost -ohjelman tavoitteiden mukaisesti tehokkaammin paikallisilla työmarkkinoilla.

International House Helsinki -palvelun vakiinnuttaminen on kirjattu tavoitteeksi Talent Boost -toimenpideohjelmaan.

b) Hanke vahvistaa kansainvälisiin osaajiin liittyviä palvelupolkuja ja palveluihin liittyvää monitoimijaista yhteistyötä alueella. esim.vahvistamalla yhteistyötä TE-palveluiden, korkeakoulujen, viranomaisten, yritysten sekä muiden alueen teeman kannalta olennaisten toimijoiden kanssa.

Hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä mm. pk-seudun kaupunkien, yritysten, korkeakoulujen, markkinointi- ja kehitysyhtiöiden, elinkeinoelämän järjestöjen sekä IHH-toimintaan osallistuvien viranomaisorganisaatioiden (ml. TE-hallinnon) kanssa.

Hankkeessa vahvistetaan myös International House Helsingin roolia Helsingin ja pääkaupunkiseudun Talent Hub -toiminnan ja -verkostoyhteistyön keskuksena, sovitetaan toimijaverkosto kansainvälisille osaajille tuottamia palveluita yhtenäiseksi asiakaslähtöiseksi kokonaisuudeksi sekä kehitetään kv-osaajatoiminnan alueellista ja valtakunnallista koordinaatiota ja seurantaa. Lisäksi hankkeessa kehitetään International House Helsingin organisaatorajat ylittävää palveluohjausta ja asiointiprosesseja.

c) Hanke edistää kansainvälisten korkeakouluopiskelijoiden ja tutkijoiden integroitumista ja työllistymistä Suomeen.

Hankkeessa kehitetään kansainvälisten opiskelijoiden, tutkijoiden ja alumnien alueelle asettautumista sekä nopeaa työllistymistä tukevia palveluita kuten International Talent -ohjelmia ja Job Teaser -rekrytointialustaa sekä niihin liittyvää työnantajayhteistyötä. Kuusi pääkaupunkiseudun korkeakoulua osallistuu hankkeen toteutukseen.

d) Hanke kytkeytyy kansallisen tason Talent Boost -toimintaan.

Hankkeessa vahvistetaan International House Helsingin roolia Helsingin ja pääkaupunkiseudun Talent Hub -toiminnan ja -verkostoyhteistyön keskuksena sekä kehitetään kv-osaajatoiminnan alueellista ja valtakunnallista koordinaatiota yhteistyössä mm. Talent Boost -toimintaan osallistuvien muiden suurten kaupunkien sekä Business Finlandin kanssa. Lisäksi hankkeessa kehitetään kaupungin tai alueen eritoimijoiden yhteinen Talent Hub -seurantamalli sekä vastataan sen käyttönotosta ja yhteensovittamisesta kansallisen tason seurantamallin kanssa.

Hankkeen viestintä kytketään kansalliseen Talent Boost -viestintään mm. Talent Boost -hashtagia käyttämällä.

e) Hankkeella on selkeä ja kustannustehokas toteutussuunnitelma.

Hankkeella on selkeä ja kustannustehokas toteutussuunnitelma, jossa on yksilöity hanketoimenpiteet, niiden toteutusaikataulu sekä kustannusarvio. Kustannusarvion laatimisessa on hyödynnetty Helsingin kaupungin pitkäaikaista kokemusta hankevalmistelusta sekä eri

toimenpiteiden kustannustehokkuuden arvioinnista viranomaistoimintaan liittyvät reunaehdot huomioon ottaen.

f) Hankkeessa sitoudutaan yhteiseen Talent Boost -viestintään.

Hankkeesta ja sen puitteissa toteutettavista toimenpiteistä tiedotetaan mahdollisimman monipuolisesti ja avoimesti. Kaikessa hankkeeseen liittyvässä viestinnässä kerrotaan, että hanke toteuttaa Talent Boost -toimenpideohjelman. Hankkeeseen liittyvässä some-viestinnässä käytetään Talent Boost -ohjelman aihetunnistetta, #TalentBoost -hashtagia.

g) Hankesuunnitelmassa määritellään kunkin osallistuvan tahon osavastuu hankkeessa ja tulosten soveltamisessa ja levittämisessä.

Kunkin osallistuvan tason osavastuut hankkeessa on kuvattu hankesuunnitelman kohdassa 'hankkeen toteutus ja toimenpiteet'. Osavastuut tulosten soveltamisessa ja levittämisessä on määritelty hankesuunnitelman kohdassa 'tulosten hyödyntäminen'.

h) Hankkeelle on määritelty seurantamittarit.

Hankkeelle on määritelty seurantamittarit, jotka on kuvattu tarkemmin hankesuunnitelman kohdassa 'seuranta ja arviointi'.

i) Hankkeessa sitoudutaan kehittämään kaupungin tai alueen eritoimijoiden yhteinen Talent Boost -seurantamalli sekä vastaamaan sen käyttöönotosta ja yhteensovittamisesta kansallisen tason seurantamallin kehittämiseen.

Hankkeessa kehitetään kaupungin tai alueen eri toimijoiden yhteinen Talent Boost -seurantamalli ja vastataan sen käyttöönotosta ja yhteensovittamisesta kansallisen tason seurantamallin kehittämisessä.

### **Yhdenvertaisuuden ja sukupuolten välisen tasa-arvon edistäminen**

Hankkeen toimenpiteet ovat lähtökohtaisesti sukupuolineutraaleja, mutta niiden toteutuksessa huomioidaan esimerkiksi miesten ja naisten työllisyyteen ja kotoutumiseen liittyvät erityispiirteet.

Hanke edistää yhdenvertaisuutta mm. seuraavin tavoin:

-Hankkeella parannetaan kansainvälisille osaajille suunnattujen palveluiden määrää ja laatua pääkaupunkiseudulla, mikä lisää kansainvälisten osaajien tiedonsaantia ja yhteiskunnallista osallisuutta ja ehkäisee eriarvoistumiskehitystä.

-Hankkeessa maahanmuuttajille suunnattua palveluntarjontaa ja ohjausta keskitetään alueellisesti IHH-palvelupisteeseen, mikä turvaa alueella tarjottavien neuvonta- ja tietopalvelujen tasalaatuisuuden. Palvelujen saatavuus ja tasalaatuisuus etnisestä taustasta ja muista mahdollisista syrjintäperusteista riippumatta edistää yhdenvertaisuuden toteutumista.

### **Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, valtionavustuslain mukaisiin yleisiin edellytyksiin?**

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (Valtionavustuslaki 688/2001 7 § 1 mom.):

-”Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä”.

Hankkeen tarkoituksena on mm. edistää kansainvälisten osaajien ja heidän perheenjäsentensä alueelle houkuttelua ja asettautumista sekä tehostaa heidän työhön ja koulutukseen ohjaustumistaan. Hankkeen tarkoitus on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä ja Talent Boost -toimenpideohjelman mukainen.

-”Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta”.

Hanke toteuttaa valtion vuoden 2021 talousarvioon sisältyvältä momentilta 32.30.40 (alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen) myönnettävän valtionavustuksen käytölle asetettuja tavoitteita. Myönnettävä avustus käytetään Talent Boost -toimenpideohjelman mukaisen Talent Hub -toiminnan kehittämiseen ja edistämiseen pääkaupunkiseudulla.

-”Avustuksen myöntäminen on tarpeellista huomioon ottaen hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus”.

Haettavan avustuksen määrä on perusteltu toiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen. Koko maan vieraskielisistä lähes puolet asuu pääkaupunkiseudulla. On arvioitu, että vuoteen 2030 mennessä jo lähes neljäsosa pääkaupunkiseudun asukkaista puhuu äidinkielenään muuta kuin suomea, ruotsia tai saamea.

International House Helsinki -palvelu tavoittaa poikkeusajan ulkopuolella kuukausittain noin 8000–9000 kohderyhmäedustajaa, mikä tekee palvelun vaikuttavuudesta Suomen mittakaavassa täysin ainutlaatuisen.

Hankesuunnitelmassa esitettyihin hanketoimenpiteisiin ei saada muuta julkista tukea.

-”Valtionavustuksen myöntäminen ei vääristä kilpailua eikä markkinoiden toimintaa”.

Hankkeen toteuttajat ovat sitoutuneet samojen periaatteiden noudattamiseen kuin rahoitusta myöntävä taho. Hankkeen toimenpiteiden toteuttamiseksi tehtävissä hankinnoissa noudatetaan hankintalakia, rahoittajan erillistä hankintaohjeistusta sekä organisaatioiden omia pienhankintoihin ja harmaan talouden torjuntaan liittyviä toimintaohjeita.

Hankkeessa kehitettävät palvelut ovat käyttäjilleen maksuttomia, eikä valtionavustuksen myöntäminen näin ollen vääristä kilpailua tai markkinoiden toimintaa. IHH:n palvelukokonaisuutta voidaan täydentää tarvelähtöisesti julkisten palveluiden ohella kansainvälisten osaajien ja heidän perheenjäsentensä asettautumista ja työmarkkinoille kiinnittymistä tukevilla yksityisen ja kolmannen sektorin palveluilla. Palvelutarjonnan ja -ohjauksen kehittämisessä huomioidaan, että markkinoiden toiminta ei vääristy.

---

**Muuta – Muuta hankehakuun liittyvää selvitystä**

---



Työ- ja elinkeinoministeriö  
Arbets- och näringsministeriet

VN/1295/2021

## Selvitys siirretyn avustuksen käytöstä

**Avustuksen saaja muokkaa tarpeen mukaan, avustuksen käyttäjän täytettäväksi.**

### Selvityksen perustiedot

Siirretyn avustuksen käyttäjä
Selvityksen yhteyshenkilön tiedot:
Avustuksen siirtoa ja käyttöä koskevan sopimuksen päiväys:
Siirretyn avustuksen käyttötarkoitus:
Siirretyn avustuksen summa:
Siirretyn avustuksen käyttöaika:

## Avustuksen käytön tiedot

Toteutuneen toiminnan/hankkeen lyhyt kuvaus, kohderyhmät ja saavutetut tulokset?
Toteutuiko toiminta/hanke suunnitellusti? Jos ei, niin anna lisätietoja muutosten syistä.
Mikä oli toimintaan/hankkeeseen palkattujen kokoaikaisten työntekijöiden lukumäärä?
Mikä oli toimintaan/hankkeeseen palkattujen osa-aikaisten työntekijöiden lukumäärä?
Arvioi toimintaan/hankkeeseen osallistuneiden mahdollisten vapaaehtoisten lukumäärä?
Kerättiinkö palautetta kohderyhmältä tai toimintaan/hankkeeseen osallistuneilta? Jos kerättiin, kuvaile millaista palaute oli ja miten se ohjasi/ohjaa toiminnan kehittämistä.



## Hankintojen kilpailutus

Mikäli hankkeessa on tehty hankintoja:

Onko hankinnat toteutettu noudattaen lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)? (Kyllä / Ei)
Onko pienhankinnoista kysytty tarjouksia kohtuullisten kustannusten selvittämiseksi? (Kyllä / Ei)

## Toteutuneet kustannukset

Tämän selostuksen liitteenä tulee toimittaa toiminnan/hankkeen allekirjoitettu kustannuspaikkara-  
portti siirretyn avustuksen käyttöä vastaavalta ajalta.

Kustannuspaikalta tulee käydä ilmi toiminnan/hankkeen toteutuneet tuotot ja kustannukset.

## Toteutunut rahoitus

--

## Palautus

--

## Liitteet

--

## **Sopimusmalli työ- ja elinkeinoministeriön myöntämän valtionavustuksen saajalle avustuksen siirtämiseksi tai sen myöntämiseksi edelleen avustuksena muulla taholle**

- Sopimus on tarkoitettu **laadittavaksi**, kun työ- ja elinkeinoministeriön myöntämää valtionavustusta (yleisavustus tai erityisavustus) **siirretään tai myönnetään avustuksena edelleen muun yhteisön** käyttöön joko **toimintaan** (esim. piirijärjestöille) tai **hankkeisiin tai muihin käyttötarkoitukseltaan rajattuihin kohteisiin**. Yhteisöjä ovat kaikki muut paitsi yksityiset henkilöt ja työryhmät.
  - Alla olevaa sopimusmallia käytetään eri tyyppisissä avustuksen edelleen siirtoa tai myöntämistä koskevissa tilanteissa, joten **mallia voidaan soveltaa ja muokata kuhunkin tilanteeseen sopivaksi**.
  - Mallissa olevat **numeroidut kohdat mukaan luettuna alakohdat ovat kaikissa sopimuksissa välttämättömiä**, jollei ko. kohdan ohjeissa toisin mainita.
  - Tarkempia ohjeita on kussakin kohdassa **hakasulkeissa punaisella fontilla**. Ohjeissa on ilmaistu, koskeeko kohta mallinmukaisena kaikkia mahdollisia yllä mainittuja käyttötarkoituksia vai vain jotain niistä.
  - Pääsääntöisesti sopimuksessa tulee noudattaa mallin mukaista kirjaustapaa.
  - **Lopullisesta sopimuksesta** poistetaan kaikki ohjeet sekä sulkeissa olevat (sopijapuoli 1 tai 2) kohdat.
  - Kaikista mallin suluissa olevista nimityksistä 'sopijapuoli 1' ja 'sopijapuoli 2' tai 'avustuksen saaja' tulisi käyttää sitä nimeä, joka niille on annettu sopimuksen kohdassa yksi (1) 'jäljempänä'.
  - Pakollisten kohtien lisäksi sopimukseen voi lisätä muita tarpeelliseksi katsottuja kohtia.
-

## SOPIMUS VALTIONAVUSTUKSEN EDELLEEN JAKAMISESTA / SIIRTÄMISESTÄ YHTEISÖILLE

### 1. Sopimuksen osapuolet

[OHJE: osapuolet ovat 1. se taho, joka on työ- ja elinkeinoministeriön myöntämän valtionavustuksen saaja ja 2. se taho, jolle osapuoli 1 jakaa tai siirtää edelleen saamaansa valtionavustusta käytettäväksi.]

1. xx, jäljempänä yy
2. xx, jäljempänä yy

### 2. Sopimuksen kohde

[OHJE: täydennetään sulkeissa olevat kohdat.]

(Edelleen jaetun avustuksen nimi), jonka (sopijapuoli 1) on myöntänyt työ- ja elinkeinoministeriöltä saamastaan valtionavustuksesta (dnro VN/14091/2019) valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 2 momentin nojalla.

### 3. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käyttötarkoitus

[OHJE: on tärkeää, että tässä kohdassa tuodaan **riittävän yksityiskohtaisesti esiin, mistä sovitaan, eli se mihin siirrettävää tai edelleen myönnettävää avustusta sopijapuoli 2 saa käyttää**. Sopimuksessa käyttötarkoitukseen tulee kirjata kaikki se, minkä sopijapuoli 1 katsoo välttämättömäksi informaatioksi, jotta molemmille sopimuksen osapuolille on selvää mihin, edelleen siirrettyä tai myönnettyä avustusta voi käyttää.]

### 4. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen määrä euroina

### 5. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käyttöaika

[OHJE: käyttöajan tulee olla sen käyttöajan sisällä, joka on mainittu työ- ja elinkeinoministeriön sopijapuolelle 1 myöntämässä valtionavustuspäätöksessä.]

### 6. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käytöstä annettavan raportin tai selvityksen määräpäivä

[OHJE: selvityksen määräpäivän tulee olla riittävän ajoissa ennen kuin sopijapuolelle 1 työ- ja elinkeinoministeriön myöntämän valtionavustuksen käyttöaika umpeutuu, jotta tarvittaessa voidaan käynnistää kohdassa 12 olevia toimenpiteitä.]

### 7. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen maksatus

[OHJE: Merkitään maksatus päivämäärineen sen mukaisesti mikä on tarkoituksenmukaisinta: enakkoon eli ensi tilassa, useammassa erässä tai kokonaan vasta sen jälkeen, kun esim. palvelu (sopijapuolelle 1) on suoritettu. Päivämäärä olisi selkeyden vuoksi hyvä ilmaista kaikissa tapauksissa.]

### 8. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käyttöä koskevat ehdot ja rajoitukset

[Ohje: kaikki 8 alakohdat kohdat ovat pakollisia, ja keskenään vaihtoehtoiset alakohdat on esitetty **a tai b** kohtina. Valittava vaihtoehto riippuu siitä, onko kyse toimintaan siirrettävästä avustuksesta vai hankkeeseen tai muuhun käyttötarkoitukseltaan rajattuun asiaan.]

8.1. Avustusta saa käyttää ainoastaan tämän sopimuksen kohdassa 3 mainittuun tarkoitukseen.

8.2. Avustusta saa käyttää vain sopimuksen kohdassa 5 mainittuna käyttöaikana.

8.3. Avustusta ei saa siirtää toisen tahon tai henkilön käytettäväksi.

8.4.a. (Sopijapuolen 2) tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan sopimuksen kohdan 3 mukaisen käyttötarkoituksen toteutuneita kustannuksia ja tuloja tai muita samaan käyttötarkoitukseen saatuja avustuksia kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaisesti.

[OHJE: kohta valitaan, kun edelleen jaettu avustus osoitetaan hankkeeseen tai muuhun käyttötarkoitukseltaan rajattuun kohteeseen.

8.4.b. (Sopijapuolen 2) tulee järjestää kirjanpito siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti. Jos siirretty avustus on tarkoitettu vain osaan (sopijapuolen 2) toiminnasta, tulee toiminnan toteutuneita tuloja ja kustannuksia seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikalla. (Sopijapuolen 2) on järjestettävä tilintarkastus tai toiminnantarkastus, mikäli laissa niin säädetään.

Käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla kirjattuna kirjanpitoon avustuksen käyttöaikana. Kunkin vuoden hyväksyttävänä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava kyseiselle tilikaudelle kuluiksi.

## 9. Hyväksyttävät kustannukset

[OHJE: kaikki numeroidut alakohdat ovat pakollisia, ellei kappaleen ohjeistuksessa ole toisin mainittu.]

9.1. Edelleen siirretty tai jaettu avustus ei saa yksin tai yhdessä muiden avustusten kanssa ylittää hyväksyttävien kulujen määrää.

[OHJE: jos sopijapuolen 1 hakuilmoituksessa on mainittu prosenttiosuus, jolla voidaan enintään kattaa käyttötarkoitukseen liittyviä kustannuksia, **tulee kohta kirjata seuraavasti:**]

Avustuksella voidaan kattaa enintään x prosenttia avustuksen käyttötarkoituksessa syntyneistä kustannuksista.]

9.2. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuksen käyttöaikana (kohta 5) toteutuneet avustuksen käyttötarkoituksen toteutumisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

[OHJE: jos sopijapuolen 1 julkaisemassa hakuilmoituksessa on eritelty hyväksyttävät ja tai ei hyväksyttävät kustannukset, tulisi molemmat luetella tässä kohdassa.]

9.3. Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään matkan toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaiset ja hinnaltaan kohtuulliset sekä kokonaistaloudellisesti edullisimmat kustannukset

[OHJE: tarvittaessa hyväksyttävistä matkakustannuksista voidaan eritellä kaikki tarvittavat asiat, esim. korvataanko ja millä ehdoin taksimatkoja jne.]

9.4. Hyväksyttävänä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttäjälle kuluiksi.

9.5. Arvonlisävero hyväksytään kustannukseksi vain, kun (sopijapuoli 2) sen lopullisesti maksaa.

9.6. Henkilöstökustannuksista hyväksytään tämän sopimuksen mukaista käyttötarkoitusta varten palkattujen työntekijöiden välittömät kustannukset (palkat ja palkkiot). Välittömiä kustannuksia ovat myös muiden työntekijöiden kustannukset, jos (sopijapuoli 2) osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla näiden työntekijöiden työpanoksen kohdistumisen välittömästi tämän sopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen. Henkilöstö työterveysmaksut ovat hyväksyttäviä kustannuksia siltä osin kuin Kela ei korvaa työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia sairausvakuutuslain perusteella.

9.7. Kustannukset joita ei hyväksytä:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkakustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeudet langettamat korvaukset
- rangaistuluontoiset maksut, kuten sakot ja viivästyskorot
- takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta
- lahjat, virkistyskulut

[OHJE: luettelo tarvitaan, kun kyse on edelleen siirrettävästä avustuksesta toimintaan tai hankkeista, joissa sopijapuolen 2 hakemuksen perusteella on todennäköistä, että hankkeeseen voi sisältyä yllä mainitun kaltaisia kustannuksia. Muissa tapauksissa luettelo tarpeen ja harkinnan mukaan.]

## 10. Hankintalain noudattaminen

10.1. (Sopijapuoli 2) selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollisen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (*laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016*).

[OHJE: alla oleva asia tulee tehdä tietäväksi, mutta sen kirjaaminen sopimukseen on pakollinen vain silloin, jos avustuksen käyttötarkoitukseen voi sisältyä hankintoja vähintään 20 000 euroa maksavia hankintoja.]

*Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain soveltamisalaan, kaikista vähintään 20 000 euroa (+ alv.) maksavista hankinnoista pyydetään tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Kilpailutus on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tällaiseen pienhankintaan liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä avustuksen käytön valvonnan yhteydessä.*

## 11. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käytön valvonta

11.1. Avustuksen käytöstä tulee toimittaa (sopijapuolelle 1) kohdassa 6. mainittuun määräpäivään mennessä selvitys tai raportti.

[OHJE: alla olevista asioista kirjataan ne kohdat, jotka ovat käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia ja välttämättömiä

- jos kyse on yleiseen toimintaan (ei hankkeeseen) siirretystä avustuksesta, tulee selvitykseen sisällyttää toimintakertomus ja tilinpäätöstiedot
- kirjataan, jos selvitykseen tulee liittää erillinen selvityslomake
- kirjataan, jos sopijapuolen 2 tulee liittää selvitykseen kohdassa 8.4 mainittu kustannuspaikkaraportti
- kirjataan, mikäli sopijapuolen 2 tulee säilyttää kuitit 10 vuotta, jos niitä ei edellytetä toimitettavan selvityksen liitteinä.]

11.2. Jos (sopijapuoli 1) tai työ- ja elinkeinoministeriö pyytää, (sopijapuoli 2:n) tulee korvauksetta antaa (sopimuksen osapuolen 1) käyttöön kaikki valvonnan ja seurannan tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

## 12. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen palauttaminen tai maksatuksen keskeytys

12.1. (Sopijapuolen 2) saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa (sopijapuolelle 1).

12.2. Mikäli avustuksella katettavan käyttötarkoituksen kustannukset jäävät pienemmäksi kuin saatu avustus, tulee ylimenevä osa palauttaa (sopijapuolelle 1).

12.3. (Sopijapuolen 2) tulee palauttaa avustus tai sen osa (sopijapuolelle 1) myös, jos avustusta ei voida käyttää tässä sopimuksessa edellytetyllä tavalla.

12.4. (Sopijapuoli 1) voi väärinkäyttötapauksissa lopettaa avustuksen maksamisen tai vaatia jo maksetun avustuksen tai sen osan palautettavaksi.

12.5. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

## 13. Erimielisyydet ja sovellettava lainsäädäntö

13.1. Sopimuspuolet pyrkivät ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluihin ratkaisemaan tämän sopimuksen soveltamiseen liittyvät asiat.

13.2. Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei sopimuspuolten keskinäisin neuvotteluihin pystytä ratkaisemaan, ratkaistaan Suomen lain perusteella (sopijapuolen 1) kotipaikkakunnan käräjäoikeudessa.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtä pitävää kappaletta, yksi (sopijapuolelle 1) ja yksi (sopijapuolelle 2).

Paikka ja aika [OHJE: sopijapuolen 1 päättämä avustuksen myöntö- tai siirtopäivämäärä]

Sopijapuoli 1

Sopijapuoli 2

LIITEET: [OHJE: liite tarvittaessa] Avustuksen käyttöä koskeva selvityslomake



## Selvitys valtionavustuksen käytöstä 2021–2022

### Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan

Tallenna lomake koneellesi ennen täyttämistä. Tekstiä voi jatkaa erilliselle paperille.

<b>Avustuksen saajan nimi</b>	
Lähiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Yhteyshenkilö	
Sähköpostiosoite	
Puhelin	
työ	
<b>Myönnetyn avustuksen määrä euroina</b>	
Valtionavustuspäätöksen dnro	Päivämäärä
Valtionavustuspäätöksen muutokset dnrot	Päivämäärä
<b>Hankkeen nimi</b>	Hankkeen alkamis- ja päättymisaika

## Avustuksen käyttötarkoitus

Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista, tuloista ja avustuksista sekä omarahoitusosuuden toteutumisesta

Kustannuslaji	Toteutuneet kustannukset	Budjetti
1. Henkilöstökulut sivukuluineen		
2. Toimitilakulut		
3. Ulkopuoliset palvelut		
4. Muut		
5. Yleiskustannukset		
6. Koneiden ja laitteiden hankinnat		
7. Rakentamisessa, korjaamisessa tai laajentamisessa tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden hankkiminen sekä niihin kiinteästi liittyvien kalusteiden ja laitteiden hankkiminen, suunnittelu ja työpalkat		
8. Tietoverkkojen ja muiden vastaavien verkkojen suunnittelu, rakentaminen ja laitehankinnat sekä verkkojen rakentamiseksi ja käyttämiseksi välttämättömät käyttöoikeudet		
9. Investoinnin käyttöönotosta johtuvat ja käyttöönoton edellyttämät käyttöhenkilökunnan koulutukset		
10. Hankeaikana kertyneet vuokratulot		
11. Muut investoinnista johtuvat kulut – Erittele muut kulut mahdollisimman tarkkaan		
BRUTTOMENOT YHTEENSÄ		
-TULOT		
NETTOMENOT (brutto-tulot) YHTEENSÄ		
Hankkeen rahoitussuunnitelma	Kustannuksia vastaava rahoitus	Valtionavustuksen maksuerät
1. Haettu valtionavustus		Maksuerä 1:
2. Omarahoitus		Maksuerä 2:
3. Muu julkinen rahoitus		
4. Yksityinen rahoitus		
5. Muu rahoitus		
6. Tulot		
YHTEENSÄ		



Avustuksesta on palautettu	euroa
Nordea Pankki Suomi Oyj IBAN:FI90 1660 3000 1173 51 BIC: NDEAFIHH	palautuspäivä
<b>Selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista avustuksista</b> (myöntäjä, määrä, myöntämisaika)	
Haetaan maksatukseen tässä selvityksessä esitettyjen kustannusten perusteella (euroa)	
Päiväys	Yhteisön virallinen allekirjoitus ja nimenselvennys

## LIITTEET

Tähän erityisavustuksen selvitykseen tulee liittää kuvaus hankkeesta ja sen toteutumisesta, allekirjoituksella varmistettu kirjanpidon raportti sekä erittely hankkeen kokonaiskustannuksista, tuloista, avustuksista ja omarahoitusosuudesta (tositteet tai tositejäljennökset lähetetään vain erikseen määrättäessä).

Liite 1

**Kuvaus hankkeesta ja sen toteutumisesta**

Hankkeen tavoitteet, toiminta ja toimenpiteet sekä niiden toteutuminen (saavuttiko hanke hankesuunnitelmassa mainitut tavoitteet? Jos ei, miksi ei?)

Hankkeessa mukana olevat toimijat ja heidän roolinsa hankkeessa (esim. kunnat ja muut paikalliset viranomaistahot, oppilaitokset; miten eri toimijoiden – maahanmuuttajat, miehet/naiset – näkökulmat on otettu huomioon hankkeen toteutuksessa)

Yhteistyö eri tahojen kanssa (minkälaisia yhteistyömalleja hankkeessa on ollut)

Hyödynsaajat – tahot / lukumäärät (esim. koulutuksiin, tapahtumiin tai tiedotustilaisuuksiin osallistuneet organisaatio- ja henkilömäärät - miehet ja naiset, jos mahdollista)

Vaikuttavuus ja toiminnan juurruttaminen (Millaisia konkreettisia vaikutuksia hankkeella oli kohderyhmälle? Miten hankkeen vaikutukset kohderyhmälle ja hanketta toteuttavalle organisaatiolle sekä yhteistyöverkostolle jäävät elämään hankekauden jälkeen?)

Millaisia tiedonkeruumenetelmiä ja mittareita on käytetty hankkeen tuloksien osoittamiseksi?

Tärkeimmät oppimiskokemukset hankkeen aikana

Muita kommentteja



Valtionapupäätöksen vakioliite (Valtioavustuslaki 688/2001 34§)

## OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusaika

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua työ- ja elinkeinoministeriöltä. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi.

Oikaisuvaatimus osoitetaan työ- ja elinkeinoministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajassa ministeriön kirjaamoon.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisua hakevan nimi
- päätös, johon haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua hakevalle voidaan toimittaa

Jos oikaisua hakevan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi.

Oikaisua hakevan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

### Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai kopiona
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisun hakija vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi viedä oikaisun hakija itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamon aukioloaika on arkisin kello 8:00 – 16:15.

käyntiosoite  
ulkoinen postiosoite, jakelukeskus  
puhelinvaihte  
sähköposti

Kirjaamo, Eteläesplanadi 16  
PL 32, 00023 Valtioneuvosto  
029 516 001  
kirjaamo@tem.fi



Työ- ja elinkeinoministeriö  
Arbets- och näringsministeriet

VN/1295/2021

27.1.2021

## ERITYISAVUSTUKSEEN LIITTYVÄT EHDOT JA RAJOITUKSET

### Avustuksen käyttö

Erityisavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikalla. Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan erityisavustus saa kattaa avustettavan hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.

Työ- ja elinkeinoministeriön erityisavustuksella katetaan avustettavasta hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tulot.

Jos avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa ministeriölle.

Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu päätöksessä. Valtionavustuksen saajan on tällöin tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa.

Erityisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla kirjattuna kirjanpitoon avustuksen käyttöaikana.

Avustuksen saajan tulee perehtyä huolellisesti avustuspäätökseen ja sen ehtoihin ja rajoituksiin. On hyvä huolehtia myös siitä, että avustuspäätöksen sisältö on avustuksen kohteena olevan toiminnan tai hankkeen vastuuhenkilöiden sekä myös kirjanpidosta vastaavan tiedossa.

## Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat suoriteperusteisesti hankkeen tämän päätöksen mukaisena toteuttamisaikana syntyneet, avustuksen saajan kirjanpidossa olevat, maksetut, nettomääräiset ja arvonlisäverottomat toiminnasta aiheutuneet menot. Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

Kustannusten liittyminen hankkeeseen on voitava todentaa. Kulujen kohdistumisesta hankkeelle on oltava selkeät laskentaperusteet. Kustannusten tulee perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Laskentaperusteet esitetään avustuksen käyttöä koskevan selvityksen yhteydessä.

Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävinä kustannuksina.

Kohtuullisina kustannuksina ministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuna.

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustussäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset. Avustuksella katettava matka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin on mahdollista. Samalla on otettava huomioon matkan ja tehtävien tarkoituksenmukainen ja turvallinen suorittaminen. Näin ollen halvin matkustustapa ei välttämättä pitemmän keston vuoksi ole kokonaiskustannuksiltaan edullisin.

Kohtuullisina edustuskuluina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksytyjä.

Henkilöstökustannuksista hankkeen välittömiksi kustannuksiksi katsotaan avustettavassa hankkeessa työskentelevien työntekijöiden kustannukset. Välittömiksi kustannuksiksi katsotaan myös muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen välittömästi hankkeelle. Erityisavustukselle ei saa jyvittää tilakustannuksia, jos ne aiheutuvat hankkeesta riippumatta.

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Avustuksen saajan hankkeen toteuttamista varten hankkimat suunnittelu- ja tutkimustyöt, selvitykset, tiedonhankinta-, koulutus-, käänös- ja

tulkkaukuskustannukset, hankkeen tiedottamisesta aiheutuvat sekä muut vastaavat kohtuulliset kustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia.

Hakijan omarahoitusosuutena voidaan huomioida myös muuta toimintaan selkeästi kohdennettua rahoitusta, esimerkiksi henkilöstö- ja tilakustannuksia.

Investointikustannuksista hyväksyttäviksi katsotaan:

- Koneiden ja laitteiden hankinnasta aiheutuvat kustannukset;
- Rakennuksen, rakennelman tai rakenteen rakentamisessa, korjaamisessa tai laajentamisessa tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden hankkimisesta aiheutuvat kustannukset sekä niihin kiinteästi liittyvien laitteiden ja kalusteiden hankkimisesta, suunnittelusta ja työpalkoista aiheutuvat kustannukset;
- Tietoverkkojen ja muiden vastaavien verkkojen suunnittelusta, rakentamisesta, ja laitehankinnoista sekä verkkojen rakentamiseksi ja käyttämiseksi välttämättömien käyttöoikeuksien hankinnasta aiheutuvat kustannukset;
- Investoinnin käyttöönotosta ja käyttöönoton edellyttämästä käyttöhenkilökunnan koulutuksesta aiheutuvat kustannukset;
- Hankeaikana kertyvät vuokratulot

### **Kustannuksia, joita ei hyväksytä**

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkakustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluontoiset maksut, kuten sakot ja viivästyskorot
- takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

Hankkeeseen liittyvät vuokratulot ovat hyväksyttäviä kustannuksia vain, kun ne aiheutuvat suoraan hankkeesta.

Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Epäselvissä tilanteissa avustuksen saajan tulee olla yhteydessä työ- ja elinkeinoministeriöön ennen kustannusten syntymistä.

Avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa ministeriölle kustannusten valvomisen edellyttämät tiedot, esimerkiksi tositekopiot, laskuerittely ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.



## **Yleiskustannusten kohdentaminen**

Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Näiden kustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun toiminnan kustannuksista. Hankkeelle kirjattujen yleiskustannusten tulee näkyä hankkeen kustannuspaikkaraportilla kirjanpidossa.

Yleiskustannuksia ovat

- Yleishallinnon henkilöstön (esim. toiminnanjohtaja, talouspäällikkö, kirjanpitäjä, hallintopäällikkö, toimistotyöntekijä) kustannukset. Yleishallinnon henkilöstöön kuuluvaksi voidaan katsoa sellainen henkilö, jonka työsuhteeseen eivät hankkeiden määrän yksittäiset muutokset vaikuta.
- Yleishallinnon posti-, puhelin-, tietoliikenne-, kopio- yms. toimistokulut.
- Tilintarkastuksen ja toiminnantarkastuksen kustannukset.
- Ulkoistetusta toiminnasta aiheutuneet kustannukset siltä osin kuin tilatut palvelut liittyvät johonkin yleistoimintaan kuten esim. taloushallinnon ulkoistamiseen.
- Yleishallintoon liittyvät tietotekniikka- ja tietojärjestelmäkustannukset, ellei niitä kateta erillisellä avustuksella.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi perusteltuja ja kohdennettuja
- hankkeen talousarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

## **Käyttötarkoituksen ja ehtojen muuttaminen erityisestä syystä**

Työ- ja elinkeinoministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen avustuksen käyttöajan päättymistä. Hankkeiden tulee päättyä viimeistään 30.4.2022.

Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

## **Avustuksensaajan velvollisuudet**

Tiedonanto

Valtionavustuksen saajan tulee antaa ministeriölle oikeat ja riittävät tiedot valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai avustuksen käyttöön. Muutoksella tarkoitetaan erityisesti valtionavustuksen käyttötavalle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen vaikuttavia muutoksia. Valtionavustuksen käyttöön vaikuttavia muutoksia ovat myös avustettavan hankkeen tai toiminnan toteuttamisen laadussa, laajuudessa tai rahoituksessa tapahtuvat olennaiset muutokset. Muutoksen arvioinnin perustana ovat avustushakemuksessa annetut ja valtionavustuspäätöksen perustaksi otetut tiedot

## Hankintalain mukainen kilpailuttaminen

Valtionavustuksen saajan tulee noudattaa hankinnoissaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Valtion, kuntien tai seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät lain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaista menettelyä.

Jos avustuksen saaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalain tarkoiteilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintaa ei ole esimerkiksi

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai omaisuuden hankinta tai vuokraus

## Pienhankinnan tekeminen

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, työ- ja elinkeinoministeriö edellyttää, että kaikista vähintään 20 000 euroa + ALV arvoisista hankinnoista pyydetään tarjous useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyäessä ministeriölle.

Mikäli avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan, hyväksyttävänä kustannuksina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan tuotantokustannukset.

## Työajanseurannan järjestäminen

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen erityisavustuksen kohteelle kirjattavien palkkauskustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

## Vakuuttaminen

Avustuksen saajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti valtionavustuksella hankittu omaisuus

## Digitaalisen verkkopalvelun tuottamiseen tai kehittämiseen myönnetty avustus

Avustuksella tuotetussa tai kehitetyssä digitaalisessa verkkopalvelussa on noudatettava verkkosisällön saavutettavuuskriteeristön (Web Content Accessibility Guidelines, WCAG 2.0) taso AA.

## Kirjanpito

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikalla.

## Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Valtionavustuksen maksatushakemuksen yhteydessä avustuksen saajan tulee toimittaa avustuspäätöksen mukainen selvitys valtionavustuksen käytöstä maksatuskauden ajalta. Selvitys tulee toimittaa työ- ja elinkeinoministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Selvityksen tulee sisältää avustuspäätöksen mukaisen toiminnan toteutumisesta suhteessa suunniteltuun, sekä kirjanpidosta johdettu kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta.

Avustuksen saajaa edustavan henkilön, jolla on organisaation nimenkirjoitusoikeus, on allekirjoituksellaan vahvistettava selvityksessä, että

- avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty,
- kustannuspaikkaraportti toiminnan menoista ja tuloista perustuu avustuksen saajan kirjanpitoon,
- selvitys on laadittu ministeriön antamien ohjeiden mukaisesti ja avustuksen kohteiksi ei ole esitetty menoja, jotka ehtojen ja rajoitusten mukaan eivät ole hyväksyttäviä tai jotka eivät toimintaan kuulu,
- samoihin menoihin ei ole saatu muuta julkista tukea (tai että muu julkinen tuki on erittelyssä esitetyn mukainen)

Selvitykseen liitetään tilintarkastuslain (1141/2015) 2 §:ssä tarkoitettun tilintarkastajan ministeriölle osoittama edellä mainittua vahvistusta vastaava lausunto.

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä. Avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionapupäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

## Avustuksen palautus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytellyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

## Palautettavalle tai perittävälle määrälle maksettava korko

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle määrälle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä alkaen korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisätynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos avustus on maksettu useammassa maksuerässä, palautuskorko maksetaan viimeisimmän maksuerän maksupäivästä alkaen.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero.

Avustus tulee palauttaa työ- ja elinkeinoministeriön tilille:

Nordea Pankki Suomi Oyj  
IBAN:FI90 1660 3000 1173 51  
BIC:NDEAFIHH

## Tarkastusoikeus

Ministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, tulee avustuksen saajan ja käyttäjän laatia siirrettävän avustuksen käytöstä sopimus, missä ministeriölle annetaan oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan käyttäjän taloutta ja toimintaa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

## Viestintäohjeet

Hankkeen myöntöperusteissa edellytetään sitoutumista yhteiseen Talent Boost -viestintään. Yhteisellä Talent Boost -viestinnällä viitataan seuraaviin viestintää koskeviin ohjeisiin:

- hankkeesta ja siinä toteutettavista toimenpiteistä tiedotetaan mahdollisimman monipuolisesti ja avoimesti
- hankkeeseen liittyvässä viestinnässä kerrotaan hankkeen toteuttavan Talent Boost -toimenpideohjelman
- hankkeeseen liittyvässä sosiaalisen median viestinnässä käytetään #talentboost-tunnistetta

## Valtionavustuksen maksaminen

Ministeriö maksaa myönnettyä avustusta toteutuneiden kustannusten mukaan. Ministeriö maksaa myönnetyn avustuksen sen jälkeen, kun avustusta koskeva yllä mainittu valtionavustuksen käyttöä koskeva selvitys on ministeriössä tarkastettu ja hyväksytty.

Ministeriö voi maksaa hankkeen toteuttajalle avustusta toteutuneiden kustannusten perusteella enintään kahdessa erässä hankkeen aikana. Jos hankkeen kesto on alle 6 kuukautta, maksetaan vain lopputilitys.

Ministeriö vahvistaa myönnetyn valtionavustuksen lopullisen määrän valtionavustusta koskevan selvityksen ja siinä esitettyjen toteutuneiden (=maksettujen) kustannusten perusteella.

Myönnetystä avustuksesta ei makseta ennakkoa.



VALTIONEUVOSTO  
STATSRÅDET  
FINNISH GOVERNMENT

**Asiakirjan sähköinen allekirjoitus**  
**Elektronisk underskrift av dokument**  
**Electronic signature of a document**

**Asia / Sak / Case:**

VN/1295/2021

TEM; Erityisavustus kunnille Talent Boost -ohjelmaa edistävään Talent Hub -toimintaan (2021)

**Asiakirja / Dokument / Document:**

VN/1295/2021-TEM-15

Valtionavustuspäätös Helsinki

**Allekirjoitukset / Underskrifter / Signatures:**

Allekirjoittaja Undertecknare Signed by	Allekirjoituspäivämäärä Datum för underskrift Date of signature	Varmenteen myöntäjä Certifikatutfärdare Certificate issued by
Pyöriä Tarja 91189549B	2021-04-09T08:52:24	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Qualified Certificates - G2\ OK
Osenius Johanna 91189460F	2021-04-09T08:57:21	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Qualified Certificates - G2\ OK

**Sähköinen varmennetieto / Elektronisk certifikatuppgift / Electronic certificate information:**

57f4083a7e02a55fd0097c28acb7220550b91be0a6fe718fb7f33aa267e9160e