



28.05.2018

Kansliapäällikkö

134 § Eräiden virkanimikkeiden muuttaminen kaupunginkansliassa

HEL 2018-005454 T 01 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti muuttaa tietotekniikkapäällikön viran (vakanssi 016793) nimikkeen tietohallintojohtajaksi ja ICT-kehityspäällikön viran (vakanssi 016956) nimikkeen tietohallintopäälliköksi 1.6.2018 alkaen kaupunginkansliassa.

Päätöksen perustelut

Kansliapäällikkö päättää kaupunginkanslian tietotekniikkapäällikön ja ICT-kehityspäällikön virkojen nimikkeiden muuttamisesta (Hallintosäntö 12 luku 1 § 2 mom. 12 kohta).

Kaupunginkanslian organisaatiota uudistetaan vastaamaan kaupunki-strategian muutoshaasteisiin. Kansliapäällikkö hyväksyi päätöksellään 19.4.2018 (99 §) kaupunginkanslian toimintasäännön, jolla vahvistettiin osastojen sisäinen rakenne 1.6.2018 lukien.

Talous- ja suunnitteluosastolle perustetaan tietohallintoyksikkö 1.6.2018 lukien. Yksikön toimialaan kuuluvat kaupungin tietohallinnon kokonaisuohjauksen ja yhteentoimivuuden kehittäminen, tietohallinnon strateginen suunnittelu ja seuranta, tietoteknisen perusinfrastruktuurin palvelujen järjestäminen ja ylläpito, yhteisten ja strategisesti keskeisten tietojärjestelmien ja ICT-palvelujen kehittäminen, yhteisten tietojärjestelmien ja tietovarastojen sovellushallinta sekä kaupunginkanslian tietohallinto ja lähituki.

Yksikön tiimit ovat tietohallinnon ohjaus, ICT-kehitys, ICT-palvelut, sovellushallinta sekä kanslian ICT. ICT-kehitys -tiimissä on hankepalvelu-alatiimi ja ohjelmistokehitys-alatiimi. Kanslian ICT -tiimissä on lähituki-alatiimi.

Tietohallintoyksikköä johtaa tietohallintojohtaja ja tietohallinnon ohjaus-tiimin tiimpäällikkönä toimii tietohallintopäällikkö. Molemmissa tehtävissä käytetään julkista valtaa kaupungin tietohallinnon kokonaisuohjaukselta ja strategista suunnittelua toteutettaessa. Lisäksi tietohallintojohtaja toimii rahoitusjohtajan kolmantena sijaisena ja tietohallintopäällikkö toimii tietohallintojohtajan ensimmäisenä sijaisena.

Uudet nimikkeet vastaavat paremmin uutta organisaatiota ja kuvaavat virkojen tehtäviä entisiä nimikkeitä paremmin.



28.05.2018

Kansliapäällikkö

Virkojen nimikkeiden muuttaminen koskee virkoja, jotka on täytetty vakinaisesti. Henkilöitä, joita nimikkeiden muutos koskee, on kuultu henkilökohtaisesti.

Lisätiedot

Karoliina Ruuskanen, ts. henkilöstöpäällikkö, puhelin: 09 310 25277
karoliina.ruuskanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Asianomaiset viranhaltijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosasto
Kaupunginkanslian henkilöstöosasto, Kanslian HR

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki PL 1
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



28.05.2018

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 134 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki PL 1
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



28.05.2018

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.05.2018

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Marju Pohjaniemi
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.05.2018.