



4.4.2017

Annettu postin kuljetettavaksi 5.4.2017

Helsingin kaupunki  
Kirjaamo  
PL 3000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

**Viite:** Hakemuksenne 28.10.2016

### VALTIONAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN ETSIVÄÄN NUORISOTYÖHÖN

**Hakija ja hakemus** Helsingin kaupunki on hakenut viitteessä mainitulla hakemuksella 270 000 euroa valtionavustusta etsivään nuorisotyöhön vuonna 2017.

#### Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös

Etelä-Suomen aluehallintoviraston opetus- ja kulttuuritoimen vastuualue myöntää hakijalle valtionavustusta yhteensä 236 250 (kaksisataakolmekymmentäkuusituhattakaksisataaviisikymmentä) euroa.

Avustuksia myöntäessään opetus- ja kulttuuritoimen vastuualue toimii valtionapuviranomaisena Uudenmaan, Kanta- ja Päijät-Hämeen, Kymenlaakson sekä Etelä-Karjalan alueilla.

Avustus tulee käyttää etsivän nuorisotyöntekijän (8,75 htv, 9 etsivää nuorisotyöntekijää) palkkauskuluihin. Etsivä nuorisotyö on osa hallituksen nuorisotakuun toimeenpanoa.

Hakija	Helsingin kaupunki
Käyttötarkoitus	Etsivä nuorisotyö
Avustuksen käyttöaika	1.4.2017 – 30.4.2018
<b>Myönnetty avustus</b>	<b>236 250 euroa</b>
Määräraha	29.91.50.03
Maksutapa / Maksuerät	ensi tilassa ja 1.9.2017
Selvitys on annettava viimeistään	29.6.2018

Avustuksen saajan tulee tehdä saadulle avustukselle oma, erillinen kustannuspaikka ja talousseuranta.

Selvitys avustuksen käytöstä tulee antaa edellä mainitun päivämäärän mukaisesti tiliselvityslomakkeella, joka löytyy myös sähköisesti [www.suomi.fi](http://www.suomi.fi) lomaketonnuksella avi30m2.

Hakija voi anoa avustukselle käyttöoikeuden pidennystä kirjallisella, vapaamuotoisella hakemuksella viimeistään kuukautta ennen käyttöajan päättymistä.

Etsivän nuorisotyön avustus on erityisavustus ja sitä saa käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaisesti etsivän nuorisotyöntekijän palkkauskuluihin. Näin ollen esim. lomautukset, perhevapaat, opintovapaat, osa-aikaisuudet, työntekijöiden vaihtumisesta syntyneet ynnä muut palkkauskustannusten säästöt eivät siirry hakijan säästöiksi. Edellä mainitut sellaiset hakijan palkkauskulujen säästöt, joissa myönnetty htv-määrä ei täyty, tulee ilmoittaa avustuksen myöntäjälle.

Etsivän nuorisotyön avustuksen saajan tulee ilmoittaa etsivän nuorisotyön yhteystiedot niiden kuntien internetsivuilla, joiden alueella toimintaa toteutetaan. Näin tulee toimia myös silloin, kun avustuksen saaja on kunnille etsivän nuorisotyön palveluja sopimusperusteisesti tuottava organisaatio. Nuorisolain mukaan kunta vastaa hankkimansa palvelun järjestämisestä nuorisolain mukaisesti.

Jos etsivän nuorisotyön tehtäviin siirtyy avustuksen saajan organisaatiossa muuta työtä tehnyt työsuhteinen työntekijä, niin hänen tilalleen on palkattava toinen henkilö vastaavaan työsuhteeseen, jotta valtionavustuksen käyttö etsivään nuorisotyöhön voidaan hyväksyä.

Etsivän nuorisotyön avustuksen saajan tulee vastata vuosittaiseen valtakunnalliseen kyselyyn toiminnasta. Kysely toteutetaan vuoden vaihteessa. Mikäli toiminta alkaa uutena palveluna nuorille tai aiempi yhteystieto on muuttunut, valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa etsivän nuorisotyön kyselyyn vastaavan henkilön yhteystiedot sähköpostilla osoitteeseen [liisa.sahi@avi.fi](mailto:liisa.sahi@avi.fi)

Valtionavustuksen saajaa suositellaan käyttämään PAR-tietojärjestelmää tai muuta sen kanssa yhteensopivaa järjestelmää.

Vuoden 2018 etsivän nuorisotyön valtionavustusten hakuohjeet päivitetään alkusyksystä 2017.

”Ohje henkilötietojen käsittelystä etsivässä nuorisotyössä” löytyy osoitteesta [www.minedu.fi](http://www.minedu.fi) – Nuoriso - Nuorisotyö – Etsivä nuorisotyö.

## Valvonta ja tarkastus

Valtionavustuslain mukaan valtionapuviranomainen on oikeutettu tarkastamaan, että avustuksen saajan hallinto ja taloudenhoito on voimassaolevien säännösten mukaisesti järjestetty ja että avustuksen käyttö on ollut tarkoituksenmukaista. Avustuksen saajan tulee tutustua valtionavustuslakiin (688/2001).

**Sovelletut säädökset**

Valtionavustuslaki (688/2001), nuorisolaki (72/2006) ja sen muutos (693/2010).

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset dnro 17/627/2017, 18/627/2017 ja 41/627/2017 "Etsivän nuorisotyön tukeminen vuonna 2017" sekä hakuilmoitus "Valtionavustus etsivän nuorisotyön tukemiseen vuonna 2017".

**Hakemusasiakirjat**

Hanketta koskevat hakemusasiakirjat säilytetään Etelä-Suomen aluehallintoviraston arkistossa.

**Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty valtionavustuslain 34 §:ssä. Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua Etelä-Suomen aluehallintovirastolta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusosoitus on päätöksen liitteenä.

**Tiedoksi**

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että päätös menee tiedoksi oman organisaation talous- ja kirjanpidosta vastaavalle sekä etsivän nuorisotyön työntekijöille.

**Tiedustelut**

Avustuksen myöntämistä ja käyttöä koskeviin kysymyksiin vastaa ylitarkastaja Liisa Sahi, [etunimi.sukunimi@avi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@avi.fi), puh. 0295 016 563.

Kulttuuriyksikön päällikkö



Sanna Puura

Ylitarkastaja



Liisa Sahi

**LIITTEET**

Tiliselvityslomake  
Oikaisuvaatimusosoitus



Dnro

**SELVITYS ETSIVÄN NUORISOTYÖN VALTIONAVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ**

Selvitys liitteineen on palautettava aluehallintovirastolle päätöksessä mainittuun päivämäärään mennessä

**1. Tiedot avustuksen saajasta**

Avustuksen saajan nimi		
Lähiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Yhteyshenkilön		
Nimi	Puhelin	Sähköpostiosoite
Talousasioista vastaavan henkilön		
Nimi	Puhelin	Sähköpostiosoite

**2. Tiedot avustuksesta**

Myönnetty avustus, €
Avustuspäätöksen numero / /
Myöntöpäivä / 20

**3. Etsivän nuorisotyön toteutuneet kustannukset**

Kustannukset 12 kuukauden ajanjaksolla	
Palkkakustannukset sivukuluineen	
Etsivästä nuorisotyöstä aiheutuvat matkakustannukset	
Koulutuskustannukset	
Työnohjauskustannukset	
Muut kustannukset, mitkä?	
<b>KUSTANNUKSET YHTEENSÄ</b> (sama kuin kohdan 4 yhteenlaskettu määrä)	

**4. Etsivän nuorisotyön toteutunut rahoitus**

Valtionavustus etsivän nuorisotyön tukemiseen (myönnetty avustus)	
Kunnan/kuntien rahoitus	
Muut julkinen rahoitus, mitkä?	
Yksityinen rahoitus	
<b>RAHOITUS YHTEENSÄ</b> (sama kuin kohdan 3 yhteenlaskettu määrä)	

# Oikaisuvaatimusosoitus valtionavustuslain (688/2001) nojalla tehtyyn päätökseen

## Viranomaisen jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa hakea siihen oikaisua Etelä-Suomen aluehallintovirastolta. Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallintoviraston kirjaamoon.

## Oikaisuvaatimuksen tekijä

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianomainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, ellei muuta näytetä. Päivä, jolloin päätös on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeestä. Viranomaisen katsotaan kuitenkin saaneen tiedon kirjeen saapumispäivänä. Oikaisuvaatimusajan laskenta alkaa saapumispäivää seuraavasta päivästä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisua vaativan nimi, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

## Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu aluehallintovirastolle.
- asiamiehen valtakirja

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi viedä vaatimuksen tekijä itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä, faksilla tai sähköpostilla. Sähköpostitse toimitettua oikaisuvaatimusta ei pääsääntöisesti tarvitse lähettää erikseen allekirjoitettuna postitse. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusmääräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Aluehallintoviraston kirjaamon aukioloaika on kello 8.00–16.15.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston yhteystiedot:

Postiosoite: PL 150  
13101 HÄMEENLINNA  
Käyntiosoite: Birger Jaarlin katu 15  
13100 HÄMEENLINNA  
Puhelinvaihe: 029 501 6000  
sähköposti: [kirjaamo.etela@avi.fi](mailto:kirjaamo.etela@avi.fi)

Jos oikaisuvaatimusta ei toimiteta määräaikaan mennessä, Etelä-Suomen aluehallintovirasto voi jättää myöhässä saapuneen oikaisuvaatimuksen tutkimatta. Menetetyn määräajan palauttamista voi hakea korkeimmalta hallinto-oikeudelta hallintolainkäyttölain 61 §:ssä mainituin perustein. Hakemismenetelystä on säädetty hallintolainkäyttölain 62 § ja 65 §:ssä.

## Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Aluehallintoviraston oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta.