



09.06.2023

Kansliapäällikkö

---

## 102 §

### Tietopyyntö koskien sisäisen tarkastuksen tarkastusraportteja ajalta 12.5.2022 – 23.5.2023

HEL 2023-006806 T 07 01 02

#### Päätös

Kansliapäällikkö päätti, että tiedon pyytäjän pyytämät sisäisen tarkastuksen tarkastusraportit ajalta 12.5.2022 – 23.5.2023 luovutetaan tiedon pyytäjälle siltä osin kuin ne ovat tulleet julkisiksi ja siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa.

#### Päätöksen perustelut

##### Tietopyyntö

Helsingin Sanomien tuottaja Pauliina Siniauer on tietopyynnössään 23.5.2023 pyytänyt sisäisen tarkastuksen tarkastusraportit ajalta 12.5.2022 – 23.5.2023 siten, että asiakirjoista on peitetty tai poistettu mahdolliset salassa pidettävää tietoa sisältävät kohdat.

##### Asiakirjan julkiseksi tuleminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) 6 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta tässä tai muussa laissa säädetä, viranomaisen laatima muu kuin 1 momentin 1–3 sekä 5–8 kohdassa tarkoitettu asiakirja tulee julkiseksi, kun asia, jota se koskee, on siinä viranomaisessa käsitelty loppuun.

Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportissa asetettuja toimenpidesuosituksia seurataan siihen asti, kunnes ne todetaan loppuun saatetuiksi. Tarkastusasian käsittely päättyy silloin, kun sisäinen tarkastus toteaa suositukset toteutetuiksi tai kun seuranta muulla perusteella lopetetaan. Tarkastusraportit, joiden osalta toimenpidesuosituksen toteuttamisen seuranta on kesken, tulevat näin ollen julkisiksi, kun tarkastusasian käsittely päättyy.

##### Salassapito

Julkisuuslain 1 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei julkisuuslaissa tai muussa laissa erikseen toisin säädetä. Julkisuuslain 24 §:ssä säädetään salassa pidettävistä viranomaisen asiakirjoista.

Osa julkisiksi tulleista tarkastusraporteista sisältää julkisuuslain 24 §:n 1 momentin kohdan 7 perusteella salassa pidettäviä tietoja.



09.06.2023

Kansliapäällikkö

---

Tietojen luovuttaminen osittain

Julkisuuslain 10 §:n mukaan, kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.

Julkisiksi tulleet sisäisen tarkastuksen tarkastusraportit ajalta 12.5.2022 – 23.5.2023 luovutetaan siten, että edellä mainituilla perusteilla salassa pidettävät tiedot on peitetty.

Lisätiedot

Pia Linja, sisäisen tarkastuksen päällikkö, puhelin: 040 5122107  
pia.linja(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat

**Otteet**

**Ote**

Tiedon pyytjä

**Otteen liitteet**

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat



09.06.2023

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1 VALITUSOSOITUS

#### Pöytäkirjan 102 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuun päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 29.5.2023 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



09.06.2023

Kansliapäällikkö

---

Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 26.5.2023 saakka seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



09.06.2023

Kansliapäällikkö

---

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



09.06.2023

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Pia Linja  
sisäisen tarkastuksen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.06.2023.