



10.12.2024

19 §**Virkasuhteen täyttäminen, oppisopimusneuvoja, Stadin ammattiopisto, Kampus 5, työavain KASKO-03-256-24**

HEL 2024-016473 T 01 01 01 01

Päätös

Rehtori päätti valita oppisopimusneuvojan vakinaiseen työsuhteeseen Tiia Parkkisen.

Päätöksen perustelut

Oppisopimusneuvojan vakituinen tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 13.11.2024 – 27.11.2024 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä sekä muissa Helsingin kaupungin rekrytointikanavissa, Duunitorissa, Joblyssa ja TE-palveluiden verkkosivulla te-palvelu.fi. Tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on Stadin ammattiopisto, Kampus 5.

Viranhaltijan tehtävänä ovat oppisopimusneuvojan tehtävät Kampus 5:lla. Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi tehtävässä edellytetään kokemusta toimistotehtävistä sekä ammatillisen koulutusjärjestelmän tuntemusta oppisopimuskoulutuksen näkökulmasta. Työssä tarvitaan lisäksi asiakaspalveluhenkisyttä, tarkkuutta, oma-aloitteisuutta sekä hyviä vuorovaikutustaitoja.

Oppisopimusneuvojan työhön sisältyy oppisopimusprosessiin liittyviä tehtäviä prosessin eri vaiheissa, ostolaskujen käsittelyä sekä tilastojen ja raporttien kokoamista. Oppisopimusneuvoja vastaa koulutuskorvausten ja opintososiaalisten etuuksien maksatuksista. Lisäksi tehtävään kuuluu asiakaspalvelutehtävät ja opiskelijoiden, työnantajien sekä yhteistyökumppaneiden neuvonta ja ohjaus oppisopimuskoulutukseen liittyvissä asioissa sekä oppisopimusten seuranta ja siihen liittyvä yhteydenpito asiaosaisten kesken.

Määräajassa hakemuksen jätti 51 hakijaa. Hakemusten perusteella ryhmähaastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa.

Ryhmähaastattelu toteutettiin 29.11.2024. Yksi haastatteluun kutsutusta ei osallistunut haastatteluun. Haastattelijoina toimivat koulutuspäälliköt Kirsi Lounela ja Elina Tirinen. Yksi haastatteluun osallistuneista veti hakemuksensa pois ennen valintapäätöksen tekoa. 3.12.2024 pidettyyn rehtorin haastatteluun eteni kaksi hakijaa.

10.12.2024

Tiia Parkkinen on koulutukseltaan kasvatustieteen maisteri. Tiia Parkkinen vahvuudeksi katsottiin kokemus oppisopimusneuvojan tehtävistä ammatillisessa oppilaitoksessa mukaan lukien koulutuskorvausten ja opintososiaalisten etuuksien hallinta, laskujen käsittely, asiakaspalvelu ja neuvonta. Lisäksi Tiia Parkkisella on erinomaiset vuorovaikutustaidot.

Elina Turunen on koulutukseltaan tradenomi ja restonomi. Elina Turusen vahvuudeksi katsottiin ammatillisen koulutuksen tuntemus sekä kokemus ohjaus- ja neuvontatehtävistä. Hänellä on lisäksi hyvät vuorovaikutustaidot.

Rehtori katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastattelusta ilmenevien seikkojen kokonaisarvioinnin perusteella, että parhaat edellytykset oppisopimusneuvojan vakinaisen tehtävän menestykselliseen hoitamiseen on Tiia Parkkisella.

Päätös annetaan tiedoksi tehtävään valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Eeva Sahlman, rehtori, puhelin: 310 81806
eeva.sahlman(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



10.12.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 19 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön palvelukokonaisuus
Ammatillinen koulutus
Kampus 5
Rehtori, Kampus 5

Pöytäkirja

4 (5)

10.12.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 5

Rehtori, Kampus 5

Pöytäkirja

5 (5)

10.12.2024

Eeva Sahlman
rehtori, Kampus 5

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 10.12.2024.

Postiosoite

PL 51308
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Sturenkatu 18-22
Helsinki 51
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Y-tunnus

0201256-6