

**22 §****Virkasuhteen täyttäminen, etelän aikuissosiaalityö, maahan muuttaneiden erityispalvelut, etuuskäsittelijä, työavain SOTEPE-01-540-23**

HEL 2023-015063 T 01 01 01 01

Päätös

Etelän aikuissosiaalityön päällikkö päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella datanomi ***** etuuskäsittelijän virkaan (vakanssinumero 036898, toimintayksikkö 395600, työpiste 100165) 18.12.2023 lukien 2457,09 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoidomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaika on kuusi kuukautta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Selvitystä tartuntatautilain 48 §:n mukaisesta rokotussuojasta ei tarvitse esittää, koska virkaan otettu on jo aiemmin esittänyt selvityksen.

Päätöksen perustelut

Etuuskäsittelijän virka tuli avoimeksi 1.10.2023.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 22.12.2022 §199 mukaan etuuskäsittelijän virkaan ottaa aikuissosiaalityön päällikkö.

Etuuskäsittelijän tehtäviin kuuluu kirjallisten toimeentulotuen ja sosiaalihuoltolain viimesijaisen tuen hakemusten käsittely, lisäselvitysten hankkiminen sekä päätösten valmistelu ja määrittelyyn päätösvallan käyttö. Työnkuvaan kuuluu myös systemaattinen asiakaspoiminta soveltujen kriteerien perusteella sekä tilastointiin liittyvät tehtävät.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen tutkinto, esim. merkonomi tai muu soveltuva koulutus.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.



Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, hyviä tietoteknisiä taitoja sekä kokemusta hallintopäätösten valmistelusta.

Tehtävän hoidossa luetaan eduksi asiakastietojärjestelmä Apotin käytökokemus sekä toimeentulotuki- ja sosiaalihuoltolain tuntemus.

Etuuskäsittelijän virka (vakanssinumero 036898) on ollut julkisesti haettavana ajalla 25.8.2023-11.9.2023 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa sekä TE-palvelujen työpaikkasivustolla.

Määräajassa hakemuksen jätti 120 hakijaa, joista yksi hakija perui hakemuksensa hakuajan päätyttyä. Muodolliset kelpoisuusvaatimukset täytti 77 hakijaa.

Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asiakirjan liitteenä 1.

Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Haastattelut suorittivat johtava sosiaalityöntekijä ***** johtava sosiaaliohjaaja ***** ja johtava psykologi *****

***** on koulutukseltaan datanomi ja loppuvaiheen tietojenkäsittelyn tradenomiopiskelija. Hänet haastateltiin 3.10.2023. *****

***** on suorittanut toimistosihteerin ammattitutkinnon. Hänet haastateltiin 28.9.2023. *****

***** on koulutukseltaan yo-merkonomi. Hänet haastateltiin 22.9.2023. *****

***** on koulutukseltaan tradenomi. Hänet haastateltiin 3.10.2023. *****

***** on koulutukseltaan sosionomi AMK ja sosionomi YAMK opiskelija. Hänet haastateltiin 2.10.2023. *****

Haastatteluissa kiinnitettiin erityistä huomiota hakijan paineensietokykyyn muuttuvassa toimintaympäristössä, vuorovaikutustaitoihin, sekä hakijan sopivuuteen tehtävän hoidossa.

Kaikilla haastatelluilla hakijoilla on vaadittava kelpoisuus sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä tietotekniset taidot ja kokemusta hallintopäätösten valmistelusta.

Kokemusta haussa olevasta tehtävästä ja siihen sisältyvästä päätöksenteosta on ainoastaan ***** viiden kuukauden ajalta. Hänellä on pitkä toimistotyön kokemus Helsingin kaupungilla, mutta hänellä ei ollut muuta kokemusta hallintopäätösten tekemisestä.



***** on käsitellyt paitsi perus – ja täydentävää toimeentulotukea, myös asiakasmaksuja ja työttömyysetuuksia yhteensä kolmen vuoden ja kolmen kuukauden ajan.

Lisäksi ***** ja ***** on kokemusta toimeentulotuen tai vastaanottorahan päätöksenteosta. ***** kokemus koostuu täydentävän toimeentulotuen ja vastaanottorahan päätöksenteosta kolmen vuoden ajalta ja ***** kokemus sekä perustoimeentulotuen että täydentävän toimeentulotuen päätöksenteosta neljän kuukauden ajalta.

***** on kokemusta vuoden ja kahdeksan kuukauden ajalta sekä työttömyysetuuden, että YEL-päätösten ratkaisusta, mutta hänellä ei ole aiempaa kokemusta toimeentulotuen ratkaisusta tai sosiaalihuollossa työskentelystä.

***** on kokemusta asiakastietojärjestelmä Apotin käytöstä kahdeksan kuukauden ajalta kun taas ***** ei ole sen tuntemusta.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella ***** on parhaat edellytykset etuuskäsittelijän viran hoitamiseen maahan muuttaneiden erityispalveluissa. Hänellä on laajin ja monipuolisin kokemus eri hallintopäätösten ratkaisemisesta, sekä riittävä toimeentulotuki – ja sosiaalihuoltolain tuntemus. Haastattelussa hän osoitti erinomaisia vuorovaikutus – ja yhteistyötaitoja tehtävän hoitamiseksi. Lisäksi hänellä on datanomin ja tietojenkäsittelyn tradenomin koulutuksensa perusteella erinomaiset valmiudet ottaa uusi asiakastietojärjestelmä haltuun.

Lisätiedot

Pinja Hyppönen, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 09 310 46520
pinja.hypponen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijalistaus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Ote**

Virkaan otettu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus
Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö
Etelän aikuissosiaalityö
Aikuissosiaalityön päällikkö

Pöytäkirja

4 (7)

13.12.2023

Toiminta



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 22 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus
Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö
Etelän aikuissosiaalityö
Aikuissosiaalityön päällikkö

Pöytäkirja

6 (7)

13.12.2023

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus
Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö
Etelän aikuissosiaalityö
Aikuissosiaalityön päällikkö

Pöytäkirja

13.12.2023

7 (7)

Sari Karisto
aikuissosiaalityön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 14.12.2023.