



19.12.2022

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

## 47 §

### Ympäristötekniisten konsulttipalveluiden puitejärjestelyn osa-alueen 1 palveluntuottajaksi valittujen yritysten valtuuttaminen siirtoasiakirjatietojen viemiseen valtakunnalliseen SIIRTO-rekisteriin

HEL 2022-014580 T 00 01 00

## Päätös

Tiettyjen jätteiden kuljetuksessa vaadittavien siirtoasiakirjojen tiedot tulee viedä 1.9.2022 alkaen Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämään SIIRTO-rekisteriin jätteen haltijan toimesta. Siirtoasiakirja sisältää tiedot siitä, mitä jätettä kuljetetaan, mistä ja minne. Rekisterin tavoitteena on varmistaa, että jätteet luovutetaan asianmukaiseen käsittelyyn sekä parantaa ja tehostaa jätevirtojen seurantaa ja valvontaa. Kaupunkiympäristön toimiala ostaa vastuullensa kuuluvan pilaantuneen ym. maamateriaalin siirtoasiakirjatietojen ylläpitoon liittyvät työt ympäristötekniisten konsulttipalveluiden puitejärjestelyn osa-alueeseen 1 valituilta konsulttiyrityksiltä (Ryja 19.5.22 § 61).

Tällä päätöksellä valtuutetaan liitteessä 1 nimetyt Ramboll Finland Oy:n, Sitowise Oy:n, Afry Finland Oy:n sekä FCG Finnish Consulting Group Oy:n työntekijät viemään Kaupunkiympäristön toimialan ympäristötekniisten konsulttipalveluiden puitejärjestelyn osa-alueen 1 toimeksiannoista muodostuvien siirtoasiakirjojen tiedot SIIRTO-rekisteriin. Valtuutus päättyy puitesopimuskauden päättyessä.

## Päätöksen perustelut

Siirto-rekisteri on Ympäristöministeriön ja Suomen ympäristökeskuksen toteuttama siirtoasiakirjojen tietojen tallentamisen järjestelmä. Tietojen tallennusvelvollisuus perustuu vuonna 2022 voimaan astuvaan jätedirektiivin muutokseen. Siirtoasiakirjojen käsittely on sisällytetty voimassa olevan ympäristötekniisten konsulttitöiden osa-alueen 1 puitejärjestelysopimukseen.

### Lisätiedot

Satu Järvinen, tiimipäällikkö, puhelin: 09 310 39225  
satu.jarvinen(a)hel.fi

## Liitteet

1 Puitesopimus konsulttien nimetyt henkilöt

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



19.12.2022

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

**Otteet**

**Ote**

Ramboll Finland Oy

Sitowise Oy

Afry Finland Oy

FCG Finnish Consulting  
Group Oy

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta

**Tiedoksi**

Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu



19.12.2022

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 47 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.12.2022

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.12.2022

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

Ville Lehmuskoski  
kaupunkiympäristön toimiala-  
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.12.2022.