



2 §

Sijaisen määrääminen sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla talous-, strategia- ja suunnittelupalvelujen yksiköiden päälliköille 1.3.2024 alkaen

HEL 2024-002483 T 00 01 00

Päätös

A. Talous- ja suunnittelujohtaja päätti, että asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatuki -yksikössä asiakasmaksupäällikön sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- palveluesihenkilö (029900)
- palveluesihenkilö (026799)
- palveluesihenkilö (044532), poislukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitaa sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija.

B. Talous- ja suunnittelujohtaja päätti, että talouden erillistehtävät -yksikössä talouspäällikön sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- erityissuunnittelija (010135)
- perintäsihteeri (084566)

Talous- ja suunnittelujohtaja päätti, että talouden, strategian ja toiminnan suunnittelu -yksikössä suunnittelupäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- johtava controller (035802)
- johtava controller (035803)
- johtava controller (035801)
- johtava controller (049062)
- johtava controller (044430)

Lisäksi talous- ja suunnittelujohtaja totesi, että edellä mainittujen ollessa estyneinä, yksikön päällikön sijaisena toimii talous- ja suunnittelujohdajan määräämä henkilö.

Tämä päätös on voimassa 1.3.2024 alkaen toistaiseksi ja korvaa talous- ja suunnittelujohtajan 4.9.2023 tekemän päätöksen § 3.

Päätöksen perustelut

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön tai alayksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.



29.02.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

Lisätiedot

Heidi Lähdesmäki, hallintoassistentti, puhelin: 09 310 21479
heidi.lahdesmaki(a)hel.fi

Muutoksenhaku

A

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

B

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Asianosaiset



29.02.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 § (A).

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 2 § (B).

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

Hallinto

Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut

Pöytäkirja

5 (5)

29.02.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

Sampo Pajari
talous- ja suunnittelujohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 01.03.2024.