



01.04.2019

2 §

Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden rakennusvalvontapalveluiden lupayksikkö 1:den arkkitehdin viran täyttäminen

HEL 2019-002152 T 01 01 01 01

Työavain 6-317-18

Päätös

Kaupunkiympäristön toimialan rakennusvalvontapalveluiden lupayksikkö 1:den yksikön päällikkö päätti valita arkkitehdin virkaan (017702) ***** 1.5.2019 alkaen 4078,85 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Lisäksi yksikön päällikkö päätti todeta, että mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Viran vastaanottoon ei sisälly koeaikaa, koska valittu henkilö on hoitanut arkkitehdin virkaa Helsingin kaupungilla vuodesta 2018 alkaen.

Päätöksen perustelut

Arkkitehdin virka tuli avoimeksi, kun viran edellinen hoitaja jäi eläkkeelle.

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 1 mom. 3 kohdan mukaan muu kuin esimiestasoinen henkilöstö otetaan palvelussuhteeseen yksi yli -periaatteella, joten päättäjä on yksikön päällikkö.

Viran täyttömenettely

Virka on ollut julkisesti haettavana 18.1.-11.2.2019. Hakuilmoitus on julkaistu kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palvelussa, Linkedinnissä, Tekniikan asiantuntijat KTK-sivustolla, Rakennuslehdessä sekä Helsingin sanomissa.

Tehtävänä on lupakäsittely, päätösten valmistelu ympäristö- ja lupa-jaostolle sekä päätökset korjausrakentamisessa ja uudisrakennushankkeissa 3000 kem saakka. Arkkitehti vastaa siitä, että rakentaminen tapahtuu asemakaavan ja rakentamissäännösten mukaisesti täyttäen vaatimukset kaupunkikuvaa, rakennussuojelua, terveellisyttä sekä turvallisuutta koskien.



01.04.2019

Arkkitehdin kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä suomenkielen suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Hakuilmoituksen mukaan arvostetaan hyviä neuvottelutaitoja ja päivittäiset asiakaskontaktit vaativat hyvää palveluasennetta sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Tehtävässä tarvitaan rakennussuunnittelun, kaavoituksen, rakennussuojelukysymysten, rakennuslainsäädännön ja rakentamismääräysten tuntemusta ja kykyä niiden käytäntöön soveltamiseen.

Virkaa täytettäessä tulee varsinaisten kelpoisuusehtojen lisäksi ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Valintaprosessi

Arkkitehdin virkaa haki hakuajan kuluessa kahdeksan henkilöä. Hakijoista yksi henkilö ei täyttänyt kelpoisuusvaatimusta koulutuksen osalta. Liitteenä on hakemusten perusteella laadittu yhteenveto hakijoista. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessaan antamiin tietoihin.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä: ***** ei tullut haastatteluun, koska oli ottanut toisen työn vastaan.

Hakijoita haastattelivat 19.2.2019 ja 26.2.2019 *****

Haastattelujen jälkeen ***** ilmoitti peruvansa hakemuksensa.

Perustelut valintaesitykselle

Arkkitehdin tehtävässä korostuu lupakäsittelyyn liittyvät tehtävät. Arkkitehti vastaa siitä, että rakentaminen tapahtuu asemakaavan ja rakentamissäännösten mukaisesti täyttäen vaatimukset kaupunkikuvaa, rakennussuojelua, terveellisyttä sekä turvallisuutta koskien.

Kokonaisarvioinnin perusteella, joka perustuu hakuasiakirjoihin ja haastatteluun parhaimmat edellytykset arkkitehdin viran menestykselliseen hoitamiseen on *****

Hänellä on tehtävään vaadittava ylempi korkeakoulututkinto sekä vaadittava kielitaito. Hänellä on monipuolinen työkokemus sekä tarvittava rakennussuojelukysymysten, rakennuslainsäädännön ja rakentamis-

01.04.2019

määräysten tuntemus ja kykyä niiden käytäntöön soveltamiseen. Lisäksi hänellä on jo yli vuoden kokemuksen lupakäsittelijän tehtävistä rakennusvalvonnassa. Hänellä on hyvät neuvottelu- ja yhteistyötaidot ja hyviä kontakteja sekä suomalaisiin, että ulkomaalaisiin arkkitehti- ja restaurointialan ihmisiin.

Lisätiedot

Anne Nurmio, yksikön päällikkö, puhelin: 310 26470
anne.nurmio(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijayhteenveto

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet**Ote**

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Taloushallintopalvelut Eija Keränen ja päätöksenteon tuki Lea Hannola



01.04.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

01.04.2019

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus
Rakennusvalvontapalvelut
Lupayksikkö 1
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

6 (6)

01.04.2019

Anne Nurmio
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 02.04.2019.