



26.02.2021

Palvelualueen johtaja

---

## 5 §

### **Sijaisen määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla Myllypuron seniorikeskuksen johtajalle ja palvelupäällikölle 1.3.2021 alkaen**

HEL 2021-002210 T 00 01 00

## **Päätös**

### **A**

Idän palvelualueen johtaja päätti, että Myllypuron seniorikeskuksen johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

1. Myllypuron seniorikeskuksen palvelupäällikkö, vakanssi 042743
2. Itäkeskuksen palvelutalon johtaja, vakanssi 083113
3. Myllypuron seniorikeskus, osastonhoitaja ,vakanssi 030055 ja 1.6.2021 jälkeen osastonhoitaja, vakanssi 028519.

Jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä

1. Itäkeskuksen palvelutalon johtaja
2. Roihuvuoren seniorikeskuksen johtaja
3. Kontulan seniorikeskuksen johtaja

### **B**

Samalla Idän palvelualueen johtaja päätti, että palvelupäällikön (työsuhteinen) sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä

1. Itäkeskuksen palvelutalon johtaja, vakanssi 083113
2. Myllypuron seniorikeskus, osastonhoitaja, vakanssi 030055 ja 1.6.2021 jälkeen Myllypuron seniorikeskus, osastonhoitaja, vakanssi 028519.
3. Myllypuron seniorikeskus, vastaava ohjaaja, vakanssi 041087

Lisäksi Idän palvelualueen johtaja päätti todeta, että edellä mainittujen henkilöiden ollessa estyneinä Myllypuron seniorikeskuksen johtajan ja palvelupäällikön sijaisena toimii Idän palvelualueen johtajan määräämä henkilö.

## **Päätöksen perustelut**

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan alayksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.



26.02.2021

Palvelualueen johtaja

---

Lisätiedot

Mari Sairanen, johtaja, puhelin: 310 75700  
mari.sairanen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Päätös A Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja  
terveyslautakunta  
Päätös B Muutoksenhakukielto, valmistelu tai  
täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Asianosaiset



26.02.2021

Palvelualueen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 5 § (Päätös A ).**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



26.02.2021

Palvelualueen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 2

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

#### Pöytäkirjan 5 § (Päätös B).

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



26.02.2021

Palvelualueen johtaja

---

Maritta Haavisto  
palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.03.2021.