

**11 §****Begränsat ansökningsförfarande, Stiftelsen Brita Maria Renlunds Minne sr, Fastighets Ab BMR:s Isabella**

HEL 2019-012167 T 10 07 02

Beslut

Enhetschefen beslöt att ett begränsat ansökningsförfarande skall tillämpas på ARA-hyresbostäder i Fastighets Ab BMR:s Isabella. Hyresbostäder skall kunna sökas av personer vilka är engagerade inom skolväsendet eller dagvården.

Beslutsmotivering

Enligt Miljöministeriets förordning (182/2003) om ett offentligt och allmänt ansökningsförfarande gällande arava- och räntestödshyresbostäder skall arava- och räntestödshyresbostäder kunna sökas genom ett offentligt och allmänt förfarande. Bostäderna kan sökas endast av en begränsad grupp, om denna representerar en tillräckligt stor grupp bostadsbehövande på orten och ett begränsat ansökningsförfarande är motiverat med beaktande av bostädernas ägoförhållanden och användningsändamål.

Stadstyrelsen har beslutat den 28.11.2016, (1081 §) att avsätta tomten 20929/3 på Busholmen till Brita Maria Renlunds Minne sr, Svenska Handelshögskolan (Hanken) och Ålandsbanken Bostadsfond Special-placeringsfond. Brita Maria Renlunds Minne sr skall bygga ARA-hyresbostäder, som skulle främst ges till personer vilka är engagerade inom skolväsendet eller dagvården.

Stiftelsen Brita Maria Renlunds Minne sr har lämnat in ansökan om att hyresbostäder i Fastighets Ab BMR:s Isabella skall kunna sökas av begränsad grupp. Fastigheten består av 26 ARA-hyresbostäder främst för personer vilka är engagerade inom skolväsendet eller dagvården.

Väldigt många tjänster speciellt inom svenskspråkigt dagvårsväsendet är icke permanent besatta på grund av att behöriga sökanden inte hittats. Orsaken till detta är bland annat de höga boendekostnaderna i Helsingfors. Fastighets Ab BMR:s Isabella:s bostäder kommer att underlätta möjligheterna för behörig personal att flytta till Helsingfors: i och med detta skulle ett positivt beslut gagna skol- och dagvårdselever i Helsingfors och verksamhetsförutsättningarna i skolor och daghem skulle förbättras.

Upplysningar

Marjo Tapana, teamchef, telefon: 310 34222

PostiosoitePL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi**Käyntiosoite**Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>**Puhelin**

09 310 1691

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 16.01.2020

Asuntopalvelut

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

2 (10)

marjo.tapana(a)hel.fi

Bilagor

1 Ansökan

Sökande av ändring

L. om aravalån, aravabegränsningsl. och l. om räntestöd för hyresbostadslån och bostadsrättshuslån

Utdrag**Utdrag**
Sökande**Bilagor till utdrag**

L. om aravalån, aravabegränsningsl. och l. om räntestöd för hyresbostadslån och bostadsrättshuslån

**11 §****Rajatun hakumenettelyn käyttäminen Fastighets Ab BMR:s Isabella ARA-vuokra-asunnoissa**

HEL 2019-012167 T 10 07 02

Päätös

Yksikön päällikkö päätti, että Fastighets Ab BMR:s Isabellan ARA-vuokra-asunnot voivat olla rajatun joukon (kasvatuksen ja koulutuksen henkilökunta) haettavina.

Päätöksen perustelut

Ympäristöministeriö on antanut asetuksen (182/2003) arava- ja korkotukivuokra-asuntojen hakumenettelystä. Asetuksen 1 §:n mukaan valtion lainoittamien vuokra-asuntojen on oltava julkisesti ja yleisesti haettavina. Asetuksen mukaan asunnot voivat kuitenkin olla vain rajatun joukon haettavina, milloin se edustaa paikkakunnalla riittävän laajaa asunnontarvitsijaryhmää ja rajattu hakumenettely on perusteltu asuntojen omistussuhteet ja käyttötarkoitus huomioon ottaen.

Kaupunginhallitus päätti 28.11.2016, (1081§) varata kaavatontin 20829/3 Brita Maria Renlunds Minne säätiölle, Svenska Handelshögskolanille (Hanken) och Ålandsbanken Asuntorahaston Erikoissijoitusrahastolle. Brita Maria Renlunds Minne säätiölle varattiin osuus toteutettavaksi ensisijaisesti lasten kanssa työskenteleville suunnattuna valtion tukemana vuokra-asuntotuotantona (pitkä korkotuki).

Brita Maria Renlunds Minne säätiö on hakenut rajatun hakumenettelyn käyttämistä Fastighets Ab BMR:s Isabellan asukasvalinnassa. Kiinteistöön tulee 26 ARA-vuokra-asuntoa ensisijaisesti kasvatuksen ja koulutuksen henkilökunnalle.

Monet työpaikat etenkin ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa eivät ole täytettyinä, koska niihin ei ole päteviä hakijoita. Tähän on syynä mm. Helsingin korkea vuokrataso. Fastighets Ab BMR:s Isabellan asunnot tulevat helpottamaan pätevien hakijoiden muuttoa Helsinkiin. Pätevän henkilökunnan saatavuuden paraneminen hyödyttää päiväkotilapsia ja koululaisia sekä lisää kasvatuksen ja koulutuksen toimintaedellytyksiä Helsingissä.

Lisätiedot

Marjo Tapana, tiimipäällikkö, puhelin: 310 34222
marjo.tapana(a)hel.fi

Liitteet**Postiosoite**

PL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1691

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566



1

Hakemus 12.10.2019

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus, aravalain ym. tuettua asumista koskevien lakien mukainen päätös

Otteet

Ote
Hakija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimus, aravalain ym. tuettua asumista koskevien lakien mukainen päätös



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 11 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- aravalaisissa tai sen nojalla annetussa asetuksessa sekä vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeustalolainojen korkotuesta annetussa laissa tarkoitettussa asiassa päätökseen tyytymätön hakija
- aravarajoituslaissa tai sen nojalla annetuissa säännöksissä tarkoitettussa asiassa päätökseen tyytymätön hakija / vuokra-asunnon hakija.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Vuokra-asunnon hakijan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Postiosoite

PL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1691

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F106 8000 1200 0626 37

Alv.nro

F102012566



Oikaisuvaatimus tehdään Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunnalle.

Kaupunkiympäristölautakunnan asiointiosoitteet ovat seuraavat:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: Kaupunkiympäristölautakunta

Helsingin kaupungin kirjaamo

PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja



Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

11 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den sökande som är missnöjd med ett beslut som avses i lagen om aravalån eller i en förordning som utfärdats med stöd av denna och i lagen om räntestöd för hyresbostadslån och bostadsrätts-huslån
- av den ändringssökande eller sökande av hyresbostad som är missnöjd med ett beslut som avses i aravabegränsningslagen eller i de bestämmelser som utfärdats med stöd av denna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

En sökande av hyresbostad anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

**Omprövningsmyndighet**

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads stadsmiljönämnd.

Stadsmiljönämndens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: Stadsmiljönämnden
PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11–13

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08:15–16:00. Telefonnummer till registratorskontoret är (09) 310 13700.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I begäran om omprövning ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud, ska i begäran om omprövning även uppges namn och hemkommun för denna person.

I begäran om omprövning ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Begäran om omprövning ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.



Till begäran om omprövning ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratörskontor.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 16.01.2020

Asuntopalvelut

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

10 (10)

Merja Liski
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.01.2020.