



07.01.2025

Apulaispormestari

---

## 2 §

### Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan jäsenen osallistuminen tapahtumiin Terveystaloustieteen päivä 31.1.2025 ja Social&Healthcare executive 3.4.2025

HEL 2024-014591 T 00 00 02

#### Päätös

Apulaispormestari päätti oikeuttaa sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan jäsen Johanna Nuortevan osallistumaan tapahtumiin Terveystaloustieteen päivä 31.1.2025 ja Social&Healthcare executive 3.4.2025.

#### Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Nina Salminen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 42504  
nina.j.salminen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

**Ote**  
Lautakunnan jäsen

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Tiedoksi

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginhallitus hyväksyi 6.5.2019 § 321 luottamushenkilöiden virkamatkoja koskevat periaatteet. Kaupunginhallituksen päätöksen mukaan matkustamisen yleiset periaatteet ovat:

- Toimielimet voivat perustellusta syystä tehdä virkamatkoja. Virkamatkan tulee liittyä toimielimen toimialaan ja virkamatkasta tulee olla hyötyä toimielimen toimivaltaan liittyvien tehtävien hoitamisessa.



07.01.2025

Apulaispormestari

---

- Virkamatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa, vähin kokonaiskustannuksin ja ympäristöä mahdollisimman vähän kuormittavalla tavalla kuin mahdollista ottaen huomioon matkan tavoitteen tarkoituksenmukainen saavuttaminen.

Apulaispormestari päättää yksittäisten luottamushenkilöiden virkamatkoista oman toimialansa osalta, kun matka tai tilaisuus liittyy toimialan toimialaan ja matkalle osallistuva on toimialan toimielimen jäsen. Apulaispormestari päättää edellä mainittujen yksittäisten luottamushenkilöiden osallistumisesta koulutuksiin, seminaareihin tai vastaaviin tilaisuuksiin.

Luottamushenkilölle virkamatkasta aiheutuvat välttämättömät kustannukset korvataan enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen sekä kaupunginvaltuuston 23.6.2021 § 213 hyväksymien luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien mukaisena.

Virkamatkasta aiheutuneet kustannukset sekä mahdolliset ansionmenetyksen korvaukset maksetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttövaroista.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 12.9.2017 § 245 mukaan lautakunnan ja sen jaoston varsinainen jäsen saa osallistua lautakuntaa sekä sen jaostoa hyödyttävään kotimaiseen maksulliseen tapahtumaan pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa ja varajäsen pääsääntöisesti kerran vuodessa riippumatta siitä, osallistuuko varsinainen jäsen vai ei.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja esittää, että apulaispormestari päättää oikeuttaa sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan jäsen Johanna Nuortevan osallistumaan tapahtumiin Terveystaloustieteen päivä 31.1.2025 ja Social&Healthcare executive 3.4.2025.

Tapahtuman Terveystaloustieteen päivä -tapahtuman osallistumismaksu on 220,00 euroa (alv 0 %). Tapahtumapaikkana on Ravintola Töölö Helsingissä.

[Linkki tapahtuman ohjelmasivulle.](#)

Social&Healthcare executive -tapahtuman osallistumismaksu on 595,00 euroa (+ alv 25,5 %) 31.1.2025 saakka. Tämän jälkeen osallistumismaksu on 28.2.2025 saakka 695,00 euroa (+ alv 25,5 %) ja 3.4.2025 saakka 795,00 euroa (+ alv 25,5 %). Tapahtumapaikkana on Clarion Hotel Helsinki Airport Vantaalla.

[Linkki tapahtuman ohjelmasivulle.](#)

Jäsen ilmoittautuu tapahtumiin itse.



07.01.2025

**Apulaispormestari**

---

Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Lautakunnan jäsen

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala



07.01.2025

Apulaispormestari

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



07.01.2025

Apulaispormestari

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.01.2025

Apulaispormestari

---

Daniel Sazonov  
apulaispormestari

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 09.01.2025.