



22.09.2023

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

35 §

Hankinta, selvitys Helsingin kaupunginorkesterin hallintomallista

HEL 2023-011603 T 02 08 02 01

Päätös

Vs. toimialajohtaja päätti

A käynnistää Helsingin kaupunginorkesterin hallintomallin selvityksen ja kutsuu selvitystyötä ohjaamaan ohjausryhmän.

B hankkia Helsingin kaupunginorkesterin hallintomallin selvityksen ***** arvonlisäverottomaan kokonaishintaan 30 000 euroa.

Päätöksen perustelut

Selvityksen teettäminen pohjaa kulttuuripalvelukokonaisuuden palvelustrategiaan, johon on linjattu omien palveluiden organisoimien ja vaihtoehtoisten hallintomallien tarkastelu. Helsingin kaupunginorkesterin ja laajemmin kulttuuripalveluiden toimintaympäristö on jatkuvassa muutoksessa. Orkesterin toimintaa tulee tarkastella pitkäjänteisesti sekä perustehtävä että kaupunkilaisten tarpeet huomioiden. Suurin osa Helsingissä toimivista suuremmista taidelaitoksista ovat säätiömuotoisia. Myös kaupunginorkesterin hallintomallia on perusteltua tarkastella, ja selvittää erityisesti säätiömuotoisen toiminnan mahdollisia etuja ja haittoja suhteessa nykytilaan. Selvityksen tavoitteena on antaa mahdollisimman kattava kuva erilaisten hallintomallien välisestä eroista päätöksenteon tueksi. Tavoitteena on jatkossakin varmistaa orkesterin toiminnan mahdollisimman tarkoituksenmukainen järjestäminen ja perustehävän menestyksekkäs turvaaminen.

Samalla vs. toimialajohtaja kutsuu selvitystyötä ohjaamaan ohjausryhmän, johon kuuluvat hänen lisäkseen kulttuurijohtaja, Helsingin kaupunginorkesterin intendentti, Helsingin konserniohjauksen päällikkö ja henkilöstön edustaja.

Selvityksen tueksi tilataan erikseen vaihtoehtojen taloudellisten vaikutusten laskenta.

Hankintamenettely

Hankinta alittaa arvoltaan hankintalain (1397/2016) kynnyksarvon (25 §). Hankinnassa noudatetaan Helsingin kaupungin hankintakäsikirjan ohjetta pienhankinnoista (2.3.8.6 luvun poikkeusperusteet).



22.09.2023

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Hankinta tilataan suoraan ***** , koska edellytyksenä selvityksen toteuttamiselle on, että sen tekee taho, jolla on ymmärrystä kulttuurin ja taiteen rakenteista, uskottava itsenäinen asema kentällä, kattava ja ajantasainen kuva Helsingin taide- ja kulttuurikentästä sekä lainopillinen kokemus ja kyky selvitystyön koordinointiin. Etukäteen tehdyn selvityksen perusteella hän on ainoa taho, joka kykenee toimittamaan tarvittavan asiantuntijatyön.

***** on tarkistettu tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ja todistukset ja ne ovat vaatimusten mukaiset.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (8621/1999). Hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianomaisille hankintaa koskevan päätöksen tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Toimivalta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti 12.4.2023, § 50 siirtää hankintojen toimivaltaansa viranhaltijoille Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 2. momentin 3. kohdan perusteella siten, että toimialajohtaja voi päättää hankinnoista 500 000 euroon saakka.

Lisätiedot

Alexi Malmberg, intendentti, puhelin: 09 310 22701
aleksi.malmberg(a)hel.fi
Mari Männistö, kulttuurijohtaja, puhelin: 09 310 26157
mari.mannisto(a)hel.fi

Muutoksenhaku

A Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano
B Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteet

Ote Hankinnan toteuttaja
Otteen liitteet Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tiedoksi

Kaupunginorkesteri



22.09.2023

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 35 § (A).

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 35 § (B).

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.



22.09.2023

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Postiosoite PL 51400 00099 HELSINGIN KAUPUNKI kulttuurijavapaa-aika@hel.fi	Käyntiosoite Fredriksberg, Konepajankuja 3 Helsinki 00510	Puhelin +358 9 310 1060 Faksi	Y-tunnus 0201256-6	Tilinro FI93 2001 1800 2050 59 Alv.nro FI02012566
--	--	---	------------------------------	--



22.09.2023

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10



22.09.2023

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Käyntiosoite: 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Puhelinnumero: Pohjoisesplanadi 11-13
09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.09.2023

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

Kirsti Laine-Hendolin
vs. toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 22.09.2023.