



22.06.2021

Tukipalvelupäällikkö

13 §

Yhteistyösopimus Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan tilapalveluiden ja Maakuntien tilakeskuksen välillä

HEL 2021-007466 T 07 02 00

Päätös

Sosiaali ja terveystoimialan tukipalvelupäällikkö päätti solmia yhteistyösopimuksen Maakuntien tilakeskuksen kanssa tilatietojärjestelmän käyttöönoton projektisuunnitelman tekemisestä.

Päätöksen perustelut

Yhteistyösopimuksella osapuolet sopivat yhteistyötavoista ja siinä jaettavien tietojen käytöstä sekä muodostuvan järjestelmän käyttöönoton projektisuunnitelman jatkokäytöstä.

Sovittavalla yhteistyöllä on tarkoitus varautua mahdolliseen tulevaan sote-uudistukseen, jossa Maakuntien tilakeskuksella olisi roolina tarjota modulo-tilatietopalvelua. Helsingin kaupungin uuden kiinteistöstrategian ja siihen kuuluvan toimitilastrategian myötä Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tilapalveluiden hallitsemien tilojen käyttöä ja niiden kustannuksia on jatkossa seurattava nykyistä tarkemmin. Nykytilassa tietojen hallinta on hajanaista, eikä strategian toteuttaminen onnistu nykyisin järjestelmin. Maakuntien tilakeskus on kehittänyt yhteistyössä sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien kanssa Modulo-tilatietopalvelun.

Yhteistyösopimuksen tavoitteena on laatia tilatietopalvelun käyttöönottoon liittyvä projektisuunnitelma. Projektisuunnitelma laaditaan järjestelmäriippumattomasti, niin että se on osapuolien käytössä myös siinä tapauksessa, jos sote-uudistus ei toteudu. Yhteistyön aikana määritetään soten tilapalveluiden tarpeet järjestelmälle ja soten tilapalveluiden liityntätarpeet tilahallintaratkaisun ulkopuolisiin järjestelmiin. Tämän lisäksi määritetään käyttöönottoprojektin alustavat resurssitarpeet ja aikataulu.

Sopimuksen mukaan kumpikin osapuoli vastaa omista kustannuksistaan. Maakuntien tilakeskus nimeää projektipäällikön, joka vastaa yhteistyön ja työpajojen etenemisestä sekä projektisuunnitelman laatimisesta.

Sopimus tulee voimaan vasta, kun molemmat sopimuksen osapuolet ovat allekirjoittaneet sitä koskevan sopimuksen.

Toimintasäännön 2.3 luvun mukaan palvelun päällikkö johtaa palvelunsa toimintaa. Hallintosäännön 24 luvun mukaan viranhaltijan päätöksen



22.06.2021

Tukipalvelupäällikkö

perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa se viranhaltija, joka on päättänyt sopimukseen sitoutumisesta, tai hänen määräämänsä henkilö.

Lisätiedot

Emmi Juusti, projektisuunnittelija, puhelin: 310 32936
emmi.juusti(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Yhteistyösopimus Maakuntien tilakeskus - HKI sosiaali- ja terveystoimiala tilapalvelut
- 2 Yhteistyösopimus Maakuntien tilakeskus - HKI sosiaali- ja terveystoimiala tilapalvelut_Henkilötiedot suojattu
- 3 LIITE 1 Helsingin kaupungin tietosuojaliite

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Palveluntuottaja

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Tilapalvelut



22.06.2021

Tukipalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 13 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



22.06.2021

Tukipalvelupäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.06.2021

Tukipalvelupäällikkö

Ulla Vuolle
tukipalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.06.2021.