



01.06.2022

Arviointitoiminnan johtaja

51 §

Johtavan sosiaalityöntekijän viran täyttäminen HelppiSeniorin ruotsinkielisessä asiakasohjauksessa työavain SOTE-03-916-22

HEL 2022-006975 T 01 01 01 01

Päätös

Selvitys, arviointi ja sijoitus –palveluiden arviointitoiminnan johtaja päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri ***** johtavan sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssinumero 026743 Helppiseniори ruotsinkielinen asiakasohjaus, 100010) 01.06.2022 lukien 3745,09 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoidomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaikaa ei aseteta.

Selvitystä terveydentilasta ei tarvitse enää toimittaa, sillä se on jo aiemmin toimitettu.

Päätöksen perustelut

Johtavan sosiaalityöntekijän virka tuli avoimeksi 01.04.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan johtavan sosiaalityöntekijän virkaan ottaa Selvitys, arviointi ja sijoitus –palveluiden arviointitoiminnan johtaja.

Johtavan sosiaalityöntekijän tehtävänä on johtaa ja kehittää HelppiSeniorin ruotsinkielisen asiakasohjauksen toimintaa siten, että asiakas saa tarvitsemansa palvelut mahdollisimman sujuvasti ja kustannustehokkaasti. Esihenkilön vastuulla on yhdessä henkilöstön ja muiden asiakasohjaustiimien esihenkilöiden kanssa luoda laadukasta asiakaspalvelua.

Johtava sosiaalityöntekijä vastaa myös tiiminsä gerontologisesta sosiaalityöstä ruotsinkielisten asiakkaiden kohdalla kaupunkitasoisesti. Lisäksi johtavasosiaalityöntekijä vastaa tiiminsä palveluiden ja toiminnan kehittämisestä, työn laadusta ja tuloksellisuudesta.

Johtavan sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus



01.06.2022

Arviointitoiminnan johtaja

Kielitaitovaatimuksena on suomen ja ruotsin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää tehtävän vaativuuden mukaista osaamista, hyviä neuvottelu-, asiakasohjaus-, vuorovaikutus-, organisointi- ja viestintätaitoja sekä kykyä seurata ja tulkita kustannuksia ja resursseja osana.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää tehtävän vaativuuden mukaista osaamista, hyviä neuvottelu-, asiakasohjaus-, vuorovaikutus-, organisointi- ja viestintätaitoja sekä kykyä seurata ja tulkita kustannuksia ja resursseja osana asiakasohjauksen esimiehen tehtäviä.

Tehtävää täytettäessä pidettiin tärkeänä kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja hyvää organisointi- ja päätöksentekokykyä. Lisäksi arvostettiin johtamiskokemusta.

Johtavan sosiaalityöntekijän virka (vakanssinumero 026743) on ollut julkisesti haettavana 04.05. -18.05.2022 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa.

Määräajassa hakemuksen jätti yksi hakija, jolla oli tehtävään vaadittava kelpoisuus. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 19.5.2022 yhteiskuntatieteiden maisteri *****

Haastattelun suoritti asiakasohjauspäällikkö *****

***** on koulutukseltaan yhteiskuntatieteiden maisteri Hän on työskennellyt *****

Hakemuksen ja haastattelun perusteella ***** osoitti johtavan sosiaalityöntekijän tehtävissä edellytettäviä vahvuuksia, erityisesti moniammatillisen ja kaupunkitasoisen ruotsinkielisen asiakasohjauksen johtamisen. Hänellä on monipuolinen kokemus johtavan sosiaalityöntekijän tehtävistä ja *****

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella ***** on parhaat edellytykset johtavan sosiaalityöntekijän viran tehtävien hoitamiseen HelppiSeniorin ruotsinkielisessä asiakasohjausyksikössä.



01.06.2022

Arviointitoiminnan johtaja

Lisätiedot

Eeva Raulos, asiakasohjauspäällikkö, puhelin: 310 41962
eeva.raulos(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijaluettelo

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Virkaan valittu

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

Tiedoksi

Taloushallintopalvelut
Henkilöstöasiantuntija
Ruotsinkielinen asiakasohjaus



01.06.2022

Arviointitoiminnan johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 51 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



01.06.2022

Arviointitoiminnan johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Selvitys, arviointi ja sijoitus

Pöytäkirja

6 (6)

01.06.2022

Arviointitoiminnan johtaja

Soili Partanen
arviointitoiminnan johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 01.06.2022.