



11.10.2017

Hallintojohtaja

---

## 17 §

### Sosiaali- ja terveystoimialan konsultointipalvelujen hankinta

HEL 2017-011080 T 02 08 02 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan hallintojohtaja päätti käydyn tarjouskilpailun perusteella valita seuraavat palveluntarjoajat kohderyhmittäin sosiaali- ja terveystoimialan konsulttipalvelujen hankinnan palveluntuottajiksi alla esitetyssä ensisijaisuusjärjestyksessä.

Kohderyhmä 1: Hankintojen kehittäminen ja innovatiivisten hankintojen toteuttaminen

1. NHG Consulting Oy
2. PTCServices Oy
3. Suomen Hankintajuristit Oy

Kohderyhmä 2: Kilpailutusten suunnittelu ja toteuttaminen

1. KPMG Oy Ab
2. PTCServices Oy
3. Suomen Hankintajuristit Oy

Kohderyhmä 3: SOTE-uudistukseen liittyviin liiketoiminnan siirtoon ja omistusjärjestelyihin liittyvä konsultointi

1. KPMG Oy Ab
2. PTCServices Oy
3. BDO Auditor Oy

Konsulttipalvelujen hankinnan sopimuskausi käynnistyy, kun sopimukset on allekirjoitettu, sopimukset ovat voimassa 31.12.2018 asti. Sopimusta voidaan tilaajan niin päättäessä jatkaa kahdella (2) yhden (1) vuoden optiokaudella.

Hankinnan arvioitu, sitoumukseton kokonaisarvo (alv. 0%) on varsinainen sopimuskausi ja mahdolliset optiokaudet yhteenlaskettuna noin 280.000 euroa. Tilaaja ei sitoudu mihinkään tilausmääriin.

#### Päätöksen perustelut

Hankinnan kohde

Hankinta on jaettu kolmeen kohderyhmään:



11.10.2017

Hallintojohtaja

---

Hankintojen kehittäminen ja lisäarvon tuottaminen sosiaali- ja terveystoimialan palveluhankintoihin innovatiivisin hankintamenettelyin (kohderyhmä 1).

Tarjouspyyntöön sisältyy myös erillinen kohderyhmä hankintojen suunnittelu- ja toteuttamispalvelun hankkimiseksi. Tämä palvelu on käytännössä toimialan hankinta-asiantuntijapalvelua täydentävää ja sitä tehdään hankintayksikön ohjauksessa (kohderyhmä 2).

SOTE -uudistukseen liittyen hankintayksikkö hankkii palvelujen siirtoon tai omistussuhteiden muutokseen liittyviä liiketoiminnallista konsultointia ja projektointia (kohderyhmä 3).

Hankintoihin liittyvä substanssiosaaminen (kohderyhmät 1 ja 2) tulee pääasiassa hankintayksiköstä ja puitejärjestelyn perusteella tehtävien hankintojen keskeinen painopiste on hankintojen innovaatio-osaamisessa.

Tarjouskilpailu toteutettiin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisena avoimena menettelynä, julkaisemalla hankintailmoitus 16.6.2017 sekä julkiset hankinnat- että Tarjouspalvelu.fi -portaaleissa.

## Tarjoukset

Tarjousten jättämisen määräaika oli 20.7.2017 ja ne tuli jättää Tarjouspalvelu.fi -portaaliin. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat 5 palveluntarjoajaa:

- PTCServices Oy
- BDO Audiator Oy
- KPMG Oy Ab
- Suomen Hankintajuristit Oy
- NHG Consulting Oy

Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

## Tarjousten käsittely

Tarjoukset käsiteltiin kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu

## Tarjousten soveltuvuus





11.10.2017

Hallintojohtaja

---

Sosiaali- ja terveystoimiala varaa kuitenkin oikeuden irtisanoa sopimuksen kesken sopimuskauden, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveystoimialan palvelujen järjestämismallin vuoksi perusteltua.

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen.

Lisätiedot

Tuomas Riihivaara, vastaava hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43217  
tuomas.riihivaara(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 7 § 2 mom.)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL 7 § 2 mom.)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL 7 § 2 mom.)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL 7 § 2 mom.)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL 7 § 2 mom.)
- 6 Salassa pidettävä (JulkL 7 § 2 mom.)
- 7 Salassa pidettävä (JulkL 7 § 2 mom.)

## Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

### Ote

Palveluntuottajat

### Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Vastaava hankinta-asiantuntija



11.10.2017

Hallintojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 17 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



11.10.2017

Hallintojohtaja

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



11.10.2017

Hallintojohtaja

---

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



11.10.2017

Hallintojohtaja

---

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2000 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4000 euroa, jos hankinnan arvo on





11.10.2017

Hallintojohtaja

---

vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.10.2017

Hallintojohtaja

---

Tiina Mäki  
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 25.10.2017.