

## Yleistä

Elävän musiikin tukea on mahdollista saada erilaisiin kotimaista luovaa ja/tai esittävää säveltaidetta sisältäviin projektikohtaisiin hankkeisiin. Tuettavia hanketyyppejä ovat muun muassa yksittäiset konsertit, konserttisarjat, kiertueet ja musiikkitapahtumat sekä kotimaassa että ulkomailla.

- Kotimaassa tapahtuvissa elävän musiikin hankkeissa tuki kohdennetaan lähinnä muusikoiden palkkioihin, matka- ja majoituskuluihin sekä markkinointiin. Painopisteen tulee olla ammattimaisessa tekemisessä.
- Ulkomaille suuntautuvissa hankkeissa tuki kohdistuu matkakuluihin.
- HUOM! Showcase- ja muut promootioesiintymiset, joista esiintyjille ei jää matka-, majoitus- ja muiden vastaavien kulujen jälkeen palkkiota, kuuluvat markkinointi- ja vientituen piiriin.

## Hakemukset ennen hankkeen toteuttamista

Hakijana voi olla yritys, yhteisö tai yksityinen henkilö. Hakemuksen tekee se taho, joka vastaa hankkeen tuotoista ja kuluista. Samaan hankkeeseen voi olla vain yksi hakemus. Hakijan tulee huomioida mahdolliset työnantajavelvoitteet (ennakonpidätykset, työnantajan sivukulut, tulorekisteri-ilmoitukset) palkkojen/palkkioiden osalta.

Hakemukset on toimitettava **ennen hankkeen toteuttamista**, jälkikäteen tulleita hakemuksia ei käsitellä. **Hakemuksessa tulee olla vahvistetut esiintymisten päivämäärät, vahvistetut esityspaikat ja vahvistetut esiintyjät. Mikäli näitä ei ole mainittu, hakemus on tehty liian aikaisin, eikä sitä voida käsitellä.**

Hakemuksen lisätieto-kohtaan voit lisätä esim. linkin yhtyeen/esiintyjien/tapahtuman nettisivuille, ytimekkään esittelyn esiintyjistä, talousarvion tulevasta tapahtumasta tai tulevan tapahtuman projektisuunnitelman. Mieti tarkoin mikä on olennaista tämän projektin osalta.

## Kirjanpidon järjestäminen hankkeen osalta

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Mikäli avustuksen saaja vähentää verotuksessaan maksamansa arvonlisäverot, avustettavalle kohteelle hyväksytään kustannus nettomääräisenä.

Yritykset ja yhteisöt, jotka ovat kirjanpitovelvollisia esittävät hakemuksessa hankkeen budjetin. Jos tukea myönnetään, selvitykseen tulee liittää kirjanpitoon perustuva yhteenveto hankkeen tuotoista ja kuluista. Avustuksen saajan tulee järjestää kirjanpitonsa siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata luotettavasti. Avustuksen saajan tulee pyynnöstä toimittaa MES:lle pääkirjaote hankkeen tuotoista ja kuluista.

Jos tuki myönnetään yksityishenkilölle, tulee selvityksessä esittää hankkeeseen liittyviä kulutositteita (myös maksutosite) vähintään myönnetyn summan edestä. Laskennallisia kuluja ei hyväksytä.

## MES-tuki

Keskeisiä tukikriteerejä:

- esiintyjien taso ja ammatillinen valmius
- hankkeen sisällön laatu ja taso
- hankkeen musiikillinen, kulttuurinen ja alueellinen merkitys
- hankkeen tulo- ja kulurakenteeseen tulee kiinnittää huomiota
- ulkomaille suuntautuvien hankkeiden kohdalla huomioidaan matkan merkitys esiintyjän/esiintyjien uran kannalta.

Tukea ei pääsääntöisesti myönnetä:

- harrastustoimintaan liittyviin hankkeisiin, muun muassa oppilasorkestereiden tai muiden harrastajaryhmien hankkeisiin
- harrastajakuorojen tavanomaisiin konsertteihin kotimaassa
- VOS-orkestereiden perustoimintaan liittyviin hankkeisiin
- esiintymisiin, joista muusikoille ei makseta palkkiota tai ei jää palkkiota kulujen jälkeen
- esiintymisiin, joissa tekijänoikeudellisesti suojatuista teoksista ei makseta esityskorvauksia
- vakiintuneille valtion- ja/tai kunnanavustusten piiriin kuuluville isoille musiikkijuhlille/festivaaleille
- musiikkijuhlien/festivaalien yksittäisiin konsertteihin, paitsi kun niiden tuotannosta ja taloudesta vastaa jokin muu taho kuin musiikkijuhla/festivaali itse
- teatteri-/tanssiteatteriproduktioille, joissa musiikin osuus ei ole poikkeuksellisen merkittävä
- kilpailujen järjestämiseen ja niihin osallistumiseen
- soittimien ja laitteiden hankintaan

## Raportointi

Hankkeen käyttöselvitys tehdään sähköisen hakujärjestelmämme kautta, johon kirjaudut omilla tunnuksillasi.

Projektin hyväksymispäätös edellyttää, että projekti toteutetaan hakemuksen mukaisessa muodossa ja laajuudessa. Jos toteutuma oleellisesti poikkeaa siitä, MES pidättää itsellään oikeuden tarkistaa päätöstä.

Hakijan tulee huomioida mahdolliset työnantajavelvoitteet palkkojen/palkkioiden osalta (ennakonpidätykset, työnantajan sivukulut, tulorekisteri-ilmoitukset).

Avustuksen saajan tulee järjestää kirjanpitonsa siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata luotettavasti omalla kustannuspaikallaan. Valtion avustuksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa MES:lle hankkeesta kustannuspaikkatasoinen pääkirja.

Hankkeen käyttöselvityksessä tulee olla:

- Kirjanpitoon perustuva yhteenveto hankkeen tuloista ja menoista.
- Hankkeen vapaamuotoinen tapahtumaraportti, joka sisältää kuvauksen hankkeen onnistumisesta, tiedot kävijämääristä, tiedot tapahtuman näkyvyydestä, tiedot kulurakenteesta sekä tiedot tukimuodon tarpeellisuudesta hakijan toiminnassa
- Hankkeen kustannuspaikkatasoinen pääkirjaote toimitetaan MES:lle tarvittaessa TAI erittele tulot ja menot excel-pohjalla.
- VAKA-tuen kohdalla liitä mukaan allekirjoitettu sopimus
- Yksityishenkilöt, jotka eivät ole kirjanpitovelvollisia, toimittavat kulutositteita (myös maksutosite) vähintään myönnetyn summan edestä.