



10.12.2018

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 175 §

### Toimialajohtajan päätös Helsingin kaupungin 400-vuotiskotisäätiön lakkauttamisen yhteydessä jääneiden varojen kohdentamisesta vanhusten hyväksi

HEL 2018-012735 T 02 07 02

#### Päätös

Toimialajohtaja päätti, että Helsingin kaupungin 400-vuotiskotisäätiön lakkauttamisen yhteydessä jääneet varat 17 985,27 euroa kohdennetaan sosiaali- ja terveystoimialan vähävaraisille vanhusasiakkaille vuoden 2018 aikana hankittaviin liikuntalaitteisiin ja ulkoilun mahdollistaviin tarvikkeisiin sekä kodinkoneisiin, kodintekstiileihin, vaatteisiin, jalkineisiin ja elintarvikkeisiin.

Lisäksi toimialajohtaja päätti, että varat jaetaan tasan sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuuden neljälle palvelualueelle.

Vielä toimialajohtaja päätti edellyttää, että palvelualueiden päälliköt huolehtivat, että lähiesimiehet vastaavat kohdeasiakkaiden valinnasta sekä tarvikkeiden hankinnasta ja jakamisesta. Hankinnoista tulee tehdä dokumentoidut suunnitelmat ja tilaukset. Laskujen tarkastamisen ja hyväksymisen avulla varojen käyttöä tulee seurata ja valvoa. Asiakkailta tulee etukäteen pyytää suostumus tarvikkeiden vastaanottamiseen ja niiden saamisesta tulee pyytää asiakkaalta dokumentoitu kuittaus.

#### Päätöksen perustelut

Kaupunginvaltuusto päätti 4.11.2015 (§ 277) Helsingin kaupungin 400-vuotiskotisäätiön lakkauttamiseen liittyvistä toimista. Säätiön sääntöjen 15 §:n mukaan lakkautustilanteessa sen omaisuus siirtyy Helsingin kaupungille käytettäväksi helsinkiläisten vanhusten hyväksi. Säännöt ovat tämän päätöksen liitteenä.

Kaupunginkanslia ilmoitti 9.11.2018 sosiaali- ja terveystoimialalle, että edellä mainitun säätiön lakkauttamisen yhteydessä on vuosina 2015 - 2017 tuloutunut 17 985,27 euroa käytettäväksi helsinkiläisten vanhusten hyväksi. Kaupunginkanslia pyysi sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajaa määräämään varoille sääntöjen mukaisen käyttötarkoituksen vuoden 2018 aikana.

Pyyntö perustuu hallintosäännön luvun 14 kohtaan § 1, jonka mukaan toimialajohtajalla on oikeus ottaa vastaan toimialalle osoitettua omaisuutta, kun sen arvo on enintään 100 000 euroa. Säätiön lopputilitykseen liittyvä saanto on todettu säätiön lakkauttamisjärjestelyjä koskevassa päätöksenteossa.



10.12.2018

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sosiaali- ja terveystoimialan johto käsitteli pyyntöä palaverissaan 19.11.2018 ja sopi, että kyseisten varojen käytöstä pyydetään suunnitelma sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen (SKH) palvelukokonaisuuden johdolta.

Asia käsiteltiin palvelualuejohtajien kokouksessa 3.12.2018 ja SKH:n palvelualueiden johtoryhmissä. Yhteinen esitys on, että käytettävissä olevat varat 17 985,27 euroa jaetaan tasan etelän, idän, lännen ja pohjoisen palvelualueille, mikä tekee 4 496,31 euroa aluetta kohti. Palvelualueet käyttävät varat vähävaraisten helsinkiläisten vanhusten hyväksi ostamalla heille vuoden 2018 aikana MOTomed-liikuntalaitteita ja ulkoilun mahdollistavia tarvikkeita sekä kodinkoneita, kuten kahvinkeitinmiä ja mikroaaltouuneja sekä kodintekstiilejä, vaatteita, jalkineita ja elintarvikkeita.

Palvelualueiden työntekijät käyvät kohdejoukkoon valittujen vanhusten kanssa keskustelun heille mahdollisesti ostettavista tuotteista ja ilmoittavat asiasta esimiehelleen, siinä tapauksessa että henkilö on halukas vastaanottamaan tuotteen. Yksikköjen päälliköt tai johtajat tekevät palvelualuejohtajille ehdotukset siitä, mitä tuotteita ja keille vanhuksille hankitaan. Palvelualuejohtaja hyväksyy Kosti-tilaukset ehdotusten perusteella. Tämän jälkeen työntekijät huolehtivat, että tavarat toimitetaan vanhuksille.

Menot kirjataan kunkin palvelualueen yhteisiin menoihin ja toimintoaluelle 397880: "400 vuotis rahasto".

Lisätiedot

Maarit Rautio, va. palvelualueen johtaja, puhelin: 310 42192  
maarit.rautio(a)hel.fi  
Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi

Liitteet

1 Säätiön säännöt

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

**Ote**  
SKH:n johtaja, palvelualueiden johtajat ja kotihoitopäälliköt

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Liite 1

Tiedoksi

Postiosoite  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

Puhelin  
+358 9 310 5015  
Faksi  
+358 9 310 42504

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI1880001200052430  
Alv.nro  
FI02012566



10.12.2018

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Talous- ja suunnittelupalvelut  
Kaupunginkanslia  
Taloushallintopalvelu



10.12.2018

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 175 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



10.12.2018

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



10.12.2018

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.12.2018.