



25.08.2023

Asiakkuusjohtaja

19 §

Niemikotisäätiölle myönnettyjen ARA-vuokra-asuntojen vaihtamisen toisiin ARA-vuokra-asuntoihin

HEL 2023-010034 T 10 07 01

Päätös

Asiakkuusjohtaja päätti hyväksyä Niemikotisäätiölle myönnettyjen Helsingin kaupungin asunnot Oy:n ARA-vuokra-asuntojen vaihtamisen toisiin Helsingin kaupungin asunnot Oy:n ARA-vuokra-asuntoihin sopivien asuntojen vapauduttua.

Päätöksen perustelut

Niemikotisäätiö Jälleenvuokrauksen vuokrahuoneistot ovat tarkoitettu helsinkiläisten mielenterveyskuntoutujien tukiasunnoiksi. Vuokralaisilla on eriasteisia haasteita mielenterveyden, elämänhallinnan ja toimintakyvyn osalla.

Viimeisten kuukausien aikana Niemikotisäätiö Jälleenvuokraus on irtisanonut Helsingin kaupungin asunnot Oy:ltä vuokrattuja asuntoja. Huoneistot ovat irtisanottu muun muassa huoneiston ison koon, esteellisyys sekä huoneiston huonon kunnon takia. Soluasuminen ei ole nykyaikaista, kuntoutusta tukevaa toimintaa. Soluasuntojen vuokraaminen yhdelle henkilölle on käytännössä mahdotonta hakijoiden tulotason ja asumistarpeiden takia.

Niemikotisäätiön tavoitteena ei ole lisätä asuntokantaa, vaan saada korvaavat, asukkaiden tarpeita paremmin vastaavat kodit. Luovuttavat asunnot sijaitsevat osoitteissa: Mustankivenkatu 7 B 23, Neitsytsaarentie 7 A A 100, Rukkilarinne 7 O 107 sekä Tulisuoentie 4 C 24.

Tilalle myönnettävien asuntojen toivotaan oleva huoneistotyypeiltään yksiöitä tai kaksioita. Hissi kiinteistössä nähdään eduksi hakijoiden esteettömyystarpeiden vuoksi.

Lisätiedot

Kati Hytönen, yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 29729
kati.hytonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Otteen liitteet

Postiosoite
PL 58230
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiympäristö@hel.fi

Käyntiosoite
Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin
09 310 1691
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI93 2001 1800 2050 59
Alv.nro
FI02012566



25.08.2023

Asiakkuusjohtaja

Niemikotisäätiö

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta



25.08.2023

Asiakkuusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 19 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



25.08.2023

Asiakkuusjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.08.2023

Asiakkuusjohtaja

Mari Randell
asiakkuusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 25.08.2023.