

**412 §****Yrjönkatu 11, 4. Kamppi, Kiinteistö Oy Helsingin Yrjönkatu 11(kortteli ja tontti 4062/11), lupa yksityisten rakenteiden sijoittamiseksi yleiselle alueelle**

HEL 2018-011336 T 10 01 01 06

SL1800904

**Päätös**

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti myöntää Kiinteistö Oy Helsingin Yrjönkatu 11:sta(kortteli ja tontti 4062/11) luvan sijoittaa yksityisiä rakenteita (jalkakäytävän pinnoituksen muuttaminen graniittilaatitukseksi) Yrjönkadun katualueelle piha - ja istutussuunnitelman MAS 403-01 8.11.2018 mukaisesti.

Samalla alueidenkäytön ja -valvonnan päällikkö päätti ettei tästä luvasta peritä korvausta, koska sijoitus ei heikennä yleisen alueen käytettävyyttä.

Ennen kaivutyöhön ryhtymistä on hankittava johtoselvitys johtotietopalvelusta, os. Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31940 ja toimitettava kaivuilmotus alueidenkäyttöön, luvat@hel.fi, lisätiedot <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/katutyoluvat/katutyoluvat>.

Lupaehdot on esitetty liitteessä.

Lisäehdot: Asiasta on pyydetty lausunto kaupunkisuunnittelun kaupunkitila- ja maisemasuunnittelusta ja suunnitelma on hyväksytty seuraavin pienin lisäyksin: Kaupunkikuvallisista syistä kantamme on että jatketaan vieressä olevaa laatoitusta. Kivikoko, ladonta, väri, lähtökohtaisesti sama kuin viereinen laatoitus jalkakäytävällä on. Kiven paksuus ohjeen mukaisesti 100 mm. Reunakivi pitää säilyttää.

Graniittilaatat tulee toteuttaa mukana olevien liitteiden Helsingin kaupunkitilaohje Graniittilaatat sekä Helsingin kaupunkitilaohje Graniittipinnoitteet-laatuvaatimukset ja ohjeet mukaisesti. Tekniset laatuvaatimukset RYL 21441, 21442 ja 21443 mukaisesti liitteissä olevin tarkennuksin.

Luvansaajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupaehtojen mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.

## Lisätiedot

Jari Kaikkonen, tekninen asiantuntija, puhelin: 310 39035  
[jari.kaikkonen\(a\)hel.fi](mailto:jari.kaikkonen(a)hel.fi)



Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 12.11.2018

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

**Liitteet**

- 1 Sijoituslupaehdot
- 2 Piha- ja istutussuunnitelma, Yrjönkatu 11 08112018
- 3 Kaupunkitilaohje\_Graniittipinnoitteet-laatuvaatimukset
- 4 Kaupunkitilaohje\_Graniittilaatat
- 5 Sijoituslupahakemus, Yrjönkatu 11

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**Piha- puistosuunnittelu Hanna  
HentinenHakija  
KAMU**Otteen liitteet**Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiym-  
päristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 412 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

**Postiosoite**

PL 58231  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1961

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566



Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 12.11.2018

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

Markku Leijo  
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.11.2018.