



## 9 §

### Virkasuhteen täyttäminen, Vuoniityn peruskoulu, päätoiminen tuntiopettaja, KASKO-01-445-24

HEL 2024-006967 T 01 01 01 01

#### Päätös

Virka-apulaisrehtori päätti ottaa Vuoniityn peruskouluun sijoitettuun päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkaan \*\*\*\*\*

Virantoimitus alkaa 01.08.2024 ja päättyy 31.7.2025.

Määräaikaiseen virkaan valitulle ei aseteta koeaikaa.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotteen.

#### Päätöksen perustelut

Päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virka oli haettavana 12.04-26.04.2024 välisenä aikana kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä työavaimella KASKO-01-445-24.

Määräajassa tehtävää haki yhteensä 11 hakijaa. Hakijoiden joukossa oli 1 muodollisesti pätevä hakija. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelut piti virka-apulaisrehtori \*\*\*\*\*

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) mukaan opettajan ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen päättää virka-apulaisrehtori.

Päätoimisen tuntiopettajan määräaikaisen viranhaltijan tehtävänä on luokanopettajan tehtävät Vuoniityn Peruskoulussa.

Hakuilmoituksessa eduksi luettiin opettajakokemus yhtenäisestä peruskoulusta sekä kokemus ja osaaminen erilaisten oppijoiden tukemisesta. Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 10 hakijaa.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa: \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Perusopetuksen palvelukokonaisuus  
Perusopetuksen alueelliset palvelut 7  
Vuoniityn peruskoulu  
Apulaisrehtori 2

## Pöytäkirja

2 (5)

15.05.2024

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Vuoniityn peruskoulussa on ollut avoinna useampi luokanopettajan määräaikainen virka. Hakija \*\*\*\*\* on valittu luokanopettajan määräaikaiseen virkaan, joka oli haettavana työavaimella KASKO-01-318-24.

Virka-apulaisrehtori katsoi, että parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen oli \*\*\*\*\*

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

### Lisätiedot

Teemu Taruvuori, virka-apulaisrehtori, puhelin: 050 516 8819  
teemu.taruvuori(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 9 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Perusopetuksen palvelukokonaisuus  
Perusopetuksen alueelliset palvelut 7  
Vuoniityn peruskoulu  
Apulaisrehtori 2

## Pöytäkirja

5 (5)

15.05.2024

---

Teemu Taruvuori  
apulaisrehtori 2

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.05.2024.