



22.10.2020

Kokousaika 22.10.2020 16:30 - 17:18

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Juva, Kati	puheenjohtaja
Hytönen, Pia	varapuheenjohtaja
Bilajac, Edina	
Lindfors, Marko	
Marjanen, Jari J.	
El-Khouri, Elie	varajäsen
Knaapi, Emilia	varajäsen
Ravela, Reko	varajäsen
Säteri, Anne-Mari	varajäsen

Muut

Rehnstrand, Minna	asiakaspalveluvastaava poistui 16:38, poissa: 629-650§
Rautio, Maarit	palvelualueen johtaja saapui 16:38, poistui 16:41, poissa: 623-628§, 634-650§
Qvist, Anne	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö saapui 16:41, poistui 16:56, poissa: 623-633§, 643-650§
Weckström, Jonna	vammaisten sosiaalityön päällikkö saapui 16:56, poissa: 623-642§
Kimari, Birgitta	hallintosihteeri
Peura, Kitta	hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Kati Juva 623-650 §

Esittelijät

Minna Rehnstrand	asiakaspalveluvastaava 623-628 §
Maarit Rautio	palvelualueen johtaja 629-633 §
Anne Qvist	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö



22.10.2020

Jonna Weckström

kö
634-642 §
vammaisten sosiaalityön päällikkö
643-650 §

Pöytäkirjanpitäjä

Kitta Peura

hallintosihteeri
623-650 §



22.10.2020

§	Asia	
623	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
624	Asia/2	Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston kokousajat vuonna 2021
625	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
625	Asia/3	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
626	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
627	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
628	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
629	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
630	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
631	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
632	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
633	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
634	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
635	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
636	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
637	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
638	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
639	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
640	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
641	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
642	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
643	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
644	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
645	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

646	Asia/24	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
647	Asia/25	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
648	Asia/26	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
649	Asia/27	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
650	Asia/28	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/1

§ 623

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Eliel El-Khourin ja varatarkastajaksi Pia Hytösen.

Esittelijä

asiakaspalveluvastaava
Minna Rehnstrand

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

asiakaspalveluvastaava
Minna Rehnstrand

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 624

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston kokousajat vuonna 2021

HEL 2020-011251 T 00 00 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti kokoontua vuonna 2021 seuraavasti:

Kevätkausi:

1	torstaina	14.1.
2	torstaina	28.1.
3	torstaina	11.2.
4	torstaina	25.2.
5	torstaina	11.3.
6	torstaina	25.3.
7	torstaina	8.4.
8	torstaina	22.4.
9	torstaina	6.5.
10	torstaina	27.5.
11	torstaina	17.6.
12	torstaina	1.7.

Syyskausi:

13	torstaina	5.8.
14	torstaina	19.8.
15	torstaina	2.9.
16	torstaina	16.9.
17	torstaina	30.9.
18	torstaina	14.10.
19	torstaina	28.10.
20	torstaina	11.11.
21	torstaina	25.11.
22	torstaina	16.12.

Varsinaiset kokoukset pidetään torstaisin klo 16.30 alkaen Kallion vi-rastotalossa (neuvotteluhuone 1, 3. kerros, Toinen linja 4 A, 00530 Helsinki).



Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto toteaa, että

- jaoston puheenjohtaja voi asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn vuoksi peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä, ja

- sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään sen tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi, jollei salassapitoa koskevista sääöksistä muuta johdu.

Esittelijä

asiakaspalveluvastaava
Minna Rehnstrand

Lisätiedot

Birgitta Kimari, hallintosihteeri, puhelin: 310 60208
[birgitta.kimari\(a\)hel.fi](mailto:birgitta.kimari(a)hel.fi)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hallintosäännön 29 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan toimielin kokoontuu päättäminään aikoina sekä lisäksi puheenjohtajan kutsusta, ja 3 momentin mukaan toimielimen puheenjohtaja voi asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn vuoksi peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä. Lisäksi saman luvun 3 §:n 3 momentin mukaan, jos kokousaika muutetaan 2 §:n 3 momentissa tarkoitetulla tavalla, muutoksista on ilmoitettava ennen kokouskutsun lähettämistä.

Hallintosäännön 29 luvun 21 §:n 1 momentin mukaan jaoston pöytäkirja pidetään nähtävänä siten kuin kuntalaissa säädetään. Kuntalain (410/2015) 140 §:n 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen jaoston pöytäkirja siihen liittyvinä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista sääöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.



22.10.2020

Asia/2

Esittelijä

asiakaspalveluvastaava
Minna Rehnstrand

Lisätiedot

Birgitta Kimari, hallintosihteeri, puhelin: 310 60208
birgitta.kimari(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Jaoston esittelijät
Hallintopalvelut
Apulaispormestari
Tietohallinto
Aulapalveluvastaava



22.10.2020

Asia/3
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 625

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/3
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 625

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/4
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 626

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/5
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 627

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/6
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 628

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/7
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 629

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/8
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 630

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/9
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 631

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/10
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 632

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/11
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 633

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/12
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 634

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/13
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 635

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/14
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 636

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/15
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 637

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/16
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 638

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/17
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 639

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/18
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 640
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/19
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 641

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/20

Salassa pidettävä

JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 642

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alv.nro

FI02012566



22.10.2020

Asia/21
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 643

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/22
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 644

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/23
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 645

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/24
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 646
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/25
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 647

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/26
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 648

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/27
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 649

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

Asia/28
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 650

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



22.10.2020

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 623, 624, 633, 640 ja 650 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 625, 626, 627 ja 628 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).



22.10.2020

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä



22.10.2020

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11 – 13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

3 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 629, 630, 631, 632, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648 ja 649 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



22.10.2020

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon.

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta
Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783



22.10.2020

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



22.10.2020

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1 BESVÄRSANVISNING

625 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevets ankomstdag.



22.10.2020

Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol (besvärsmyndigheten).

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

1. det beslut i vilket ändring söks, (det överklagade beslutet);
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena);
3. grunderna för yrkandena.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvä-



22.10.2020

ren är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning anför besvär över det beslut som fattats med anledning av begäran om omprövning, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden i fråga får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för begäran om omprövning gått ut.

Till besvärsskriften ska fogas

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning;
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa;
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som har inlett ett ärende som gäller sökande av ändring tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för ändringssökanden tas ingen rättegångsavgift ut.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700



22.10.2020

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



22.10.2020

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Kati Juva
puheenjohtaja

Kitta Peura
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Elie El-Khoury

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 30.10.2020.