

---

# Johdon konsultointipalvelut, toimeksiantosopimus

## 1. Sopimuksen osapuolet

### Toimittajat

**Palveluntuottaja (1234567-8)**

Palveluntuottajan osoite

### Tilaaajat

**Helsingin kaupunki Kulttuurin ja vapaan-ajan toimiala (0201256-6)**

PL 51400

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

## 2. Yhteyshenkilöt

Tähän sopimukseen liittyvissä asioissa yhteyshenkilönä on Tilaaajan puolelta Jouni Tanninen (puh: 0403554221, sähköposti: jouni.tanninen@hel.fi) ja Toimittajan puolelta XXXX (puh: XXXX, sähköposti: xxxx@xxxx.xx).

Sopijapuolen on viivytyksettä sähköpostitse ilmoitettava toiselle sopijapuolelle yhteyshenkilön vaihtumisesta.

## 3. Yleiset sopimusehdot

Tässä sopimuksessa sovelletaan Johdon konsultointipalveluiden puitesopimuksen Palvelumuotoilun puitesopimuksen H052-22 / HEL 2022-007916 sopimusehtoja.

Sopimuksen kohde

HEL 2024-010316 / Palveluiden hinnoittelun kehittämisen konsultointi.

## 5. Palvelun ominaisuudet

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty liitteessä 1 Palvelukuvaus.

## 6. Hinta

Hinnat ovat seuraavat (alv 0%):

Osa-alue 1

---

---

Senioriasiantuntija x euroa (alv 0 %) / päivähinta.  
Päivähinta kattaa kahdeksan (8) tunnin pituisen työpäivän.

Tilaaaja voi määrittellä minikilpailutuksen tarjouspyyntöön käyttääkö se hinnoitteluperusteena henkilötyöpäivähinnoittelua (enintään puitesopimuksessa määriteltytuntihinta), kokonaishintaa vai hyödyntääkö se hankinnassa ns. ranskalaistaurakkaa, jossa Tilaaaja ilmoittaa käytettävän budjetin (esim. 50 000 €,alv 0%).

Edellä mainittu hinta sisältää kaikki Palveluntuottajan kustannukset toimeksiannon suorittamiseksi mukaan lukien ohjelmat ja välineet, kopiointikulut sekä tavanomaiset työpajamateriaalit.

Tilaaaja ei maksa toimisto-, laskutus- tms. lisiä. Mikäli toimeksianto sisältää jotain erityisiä materiaali- tai muita kustannuksia, on niiden korvaamisesta sovittava erikseen.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

## 7. Maksuehdot

Lasku maksetaan jälkikäteen, kun työ on suoritettu ja palvelun lopputulos on hyväksytty.

Palvelu voidaan myös laskuttaa kuukausittain toteutuneiden tuntien mukaan ja hyväksyttyä suoritusta vastaan. Palveluntuottaja on velvollinen liittämään laskuihin henkilö- ja päiväkohtaiseterittelyt tehdyistä työtunneista. Laskuihin liitetään kattohinnan seuranta. Viimeinen laskutuserä, 15% kokonaishinnasta, maksetaan, kun kaikki tuotokset on hyväksytysti toimitettu Tilaaajalle. Mahdollisista lisätöistä on sovittava Tilaaajan kanssa etukäteen kirjallisesti.

Maksuehto on 21 pv netto. Viivästyskorko on voimassa olevan korkolain mukainen. Laskut lähetetään sähköisessä muodossa, verkkolaskuina. Laskulla tulee olla näkyvissä Tilaaajan määrittelemä viite (esim. tilausnumero tai sopimusnumero).

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

## 8. Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimus
2. Minikilpailutuksen tarjouspyyntö
3. Puitesopimus (H052-22 / HEL 2022-007916)
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022) (liite X)
5. Toimittajan tarjous

## 9. Sopimuskausi / Sopimuksen voimassaolo

---

---

Määrittele sopimuksen voimassaolo toimeksiannon mukaisesti.

**Allekirjoitukset**

(sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Cloudiassa)

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

---

Tilaaja

---

Toimittaja