



16.11.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 222 §

### Tutkimuslupa tutkimukseen ”Paperittomien henkilöiden sosiaalisten oikeuksien toteutuminen Suomessa”

HEL 2021-011110 T 13 02 01

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* ym. tutkimukselle ”Paperittomien henkilöiden sosiaalisten oikeuksien toteutuminen Suomessa” (valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminta). Yhteyshenkilöinä ovat etelän aikuissosiaalityön päällikkö \*\*\*\*\* osastonhoitaja \*\*\*\*\* johtava ylilääkäri \*\*\*\*\* ja osastonhoitaja \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2022 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia. Hankkeessa tulee huomioida tietosuojalain 31 §:n 3 momentin vaatimus vaikutustenarvioinnin tekemisestä ja sen lähettämisestä tietosuojavaltuutetulle.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveysministeriön käynnistämän tutkimushankkeen päätavoitteena on selvittää, miten paperittomien sosiaaliset oikeudet toteutuvat tällä hetkellä julkisessa palvelujärjestelmässä ja mitä ratkaisuehdotuksia sosiaalihuollon keskeisiin haasteisiin on löydettävissä tilannekuvan perusteella. Tutkimusmenetelmällisesti hanke on monimenetelmiä hyödyntävä tutkimus. Tutkimus toteutetaan Helsingin lisäksi kuudessa suuressa kaupungissa. Tutkimusaineisto koostuu sote-alan työntekijöiden sekä järjestökentän toimijoiden fokusryhmähaastatteluiden ja fokusryhmähaastatteluiden rinnalla toteutetaan sähköinen kysely sekä kerä-



16.11.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

tään tietoa palvelujen kustannusvaikutuksista. Fokusryhmähaastattelujen lisäksi hankkeessa varaudutaan tekemään tarkentavia yksilöhaastatteluja. Haastateltavia rekrytoidaan kontaktoimalla yksiköiden esimiehiä. Tutkimusaineisto analysoidaan soveltuvin menetelmin ja niiden perusteella pyritään muodostamaan kokonaiskuva paperittomien sosiaalisten oikeuksien toteutumisesta kunnassa. Loppuraportissa keskitytään valtakunnalliseen tilannekuvaan ja esitetään kokonaiskuvan perusteella ratkaisuehdotuksia. Tutkimuksen valmistuttua henkilötietoja sisältävät paperiset lomakkeet hävitetään ja sähköiset lomakkeet poistetaan asianhallintajärjestelmästä. Tuotetut tietoaineistot (fokusryhmähaastattelut, yksilöhaastattelut ja kyselyt) tallennetaan anonymisoituna Yhteiskuntatieteelliseen tietoarkeeseen (FSD) muiden tutkijoiden käytettäväksi. Aineistojen käyttö edellyttää hankkeen vastuullisen johtajan lupaa. Hankkeen aikana tuotettavia kuntakohtaisia analyyssejä ei tallenneta hankkeen päätyttyä yleisesti käytettäviksi.

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja ja terveys- ja päihdepalvelujen johtaja puoltavat tutkimuslupaa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja (useaan palvelukokonaisuuteen kohdistuvat tutkimusluvut).

Lisätiedot

Helena Soini, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43444  
helena.soini(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Tutkimuslupahakemus 30.9.2021
- 2 Tutkimuslupahakemus 30.9.2021, liite, tutkimussuunnitelma
- 3 Tutkimuslupahakemus 30.9.2021, liite, tiedote tutkimukseen osallistuville\_Paperittomien sosiaaliset oikeudet
- 4 Tutkimuslupahakemus 30.9.2021, liite, suostumus tutkimukseen osallistumisesta
- 5 Tutkimuslupahakemus 30.9.2021, liite, luonnos kyselystä tutkimuslupahakemusten liitteeksi 17.9.2021
- 6 Tutkimuslupahakemus 30.9.2021, liite, FOKUSRYHMÄHAASTATELURUNKO
- 7 Tutkimuslupahakemus, täydennys 15.10.2021, liite, tietosuojaseloste
- 8 Tutkimuslupahakemus 30.9.2021, tietosuojaan vaikutustenarviointi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

**Otteen liitteet**

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



16.11.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Hakija

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta

Yhteyshenkilö

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8



16.11.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 222 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan lautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



16.11.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



16.11.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.11.2021.