



## 11 §

### **Sijaisten määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla perheiden erityispalvelujen perheoikeudellisten asioiden johtaville sosiaalityöntekijöille ja johtaville lastenvalvojille 10.6.2024 alkaen**

HEL 2024-008283 T 00 01 00

## **Päätös**

Perheiden erityispalvelujen päällikkö päätti, että

- lastenvalvojen johtavan sosiaalityöntekijän (vakanssi 035381) sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- johtava lastenvalvoja, vakanssi 049154
- johtava sosiaalityöntekijä, vakanssi 036954
- johtava sosiaalityöntekijä, vakanssi 037102
- perheoikeudellisten asioiden päällikkö, vakanssi 036905

- selvitystyön johtavan sosiaalityöntekijän (vakanssi 036954) sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- sosiaalityöntekijä, vakanssi 035373
- johtava sosiaalityöntekijä, vakanssi 037102
- johtava lastenvalvoja, vakanssit 049154
  - johtava lastenvalvoja, vakanssi 035381
- perheoikeudellisten asioiden päällikkö, vakanssi 036905

- adoption johtavan sosiaalityöntekijän (vakanssi 037102) sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- sosiaalityöntekijä, vakanssi 035153
- johtava sosiaalityöntekijä, vakanssi 036954
- johtava lastenvalvoja, vakanssi 049154
  - johtava lastenvalvoja, vakanssi 035381
- perheoikeudellisten asioiden päällikkö, vakanssi 036905



07.06.2024

Samalla perheiden erityispalvelujen päällikkö totesi, että edellä mainittujen ollessa estyneinä perheoikeudellisten asioiden johtavien sosiaalityöntekijöiden sijaisena toimii perheiden erityispalvelujen päällikön määräämä henkilö.

Tämä päätös on voimassa 10.6.2024 alkaen toistaiseksi ja korvaa päättäjän 10.6.2021 tekemän päätöksen.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan työyksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa yksikön päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

## Lisätiedot

Katja Niemelä, perheoikeudellisten asioiden päällikkö, puhelin: 09 310 43420  
katja.niemela(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta



07.06.2024

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 11 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



07.06.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys  
Perheiden erityispalvelut  
Perheiden erityispalvelujen päällikkö

## Pöytäkirja

5 (5)

07.06.2024

---

Terhi Tuominiemi-Lilja  
perheiden erityispalvelujen  
päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.06.2024.