



03.09.2020

Hallintopäällikkö

---

## 90 §

### Vahingonkorvausvaatimus rikkoutuneesta matkapuhelimesta

HEL 2020-002088 T 03 01 00

#### Päätös

Hallintopäällikkö päätti hylätä \*\*\*\*\* (jäljessä hakija) vahingonkorvausvaatimuksen rikkoutuneen matkapuhelimen korjauskustannuksesta.

#### Päätöksen perustelut

Hakija (oppilaitoksen opettaja) on esittänyt Helsingin kaupungin kirjaimoon 18.2.2020 saapuneessa vahingonkorvaushakemuksessa 218 euron suuruisen vahingonkorvausvaatimuksen rikkoutuneesta matkapuhelimesta. Hakijan matkapuhelin on rikkoutunut hakijan edustaman oppilaitoksen ja Helsingin kaupungin peruskoulun yhdessä toteuttamassa päätöstilaisuudessa kaupungin kulttuuritalon tiloissa joulukuussa 2019. Hakijan mukaan salin sermi alkoi laskeutua ja kaatoi kitarakoteloita sekä murskasi hakijan matkapuhelimen, jota hän joutui myös esityksen aikana käyttämään. Hakija on joutunut hankkimaan uuden matkapuhelimen ja korvausta haetaan uuden matkapuhelimen hankintaan tarkemmin eritellyn mukaisesti. Hakijan laaja kotivakuutus on korvannut hakemuksessa ilmoitetun euromääräisen summan vahingosta.

Peruskoulusta saadun selvityksen mukaan juhlassa oppilaat liikkuvat ohjelman edetessä pimeässä salissa luokittain salin sivuilta keskikäytävää pitkin näyttämölle. Salin seinustalla lattialla oli salin teknologiaa, mm. verhojen sulkeutumista säätelevä tabletti, jota ensiluokkalainen kulkiessaan ohhi kosketti. Koulun opettaja ehti nähdä lapsen koskettavan tablettia, mutta ei pystynyt estämään hipaisua. Verhot sulkeutuivat ja kaatoivat kitarakotelot orkesteria johtavan hakijan matkapuhelimen päälle. Matkapuhelin suojalaseineen rikkoontui. Ensiluokkalainen ei aiheuttanut vahinkoa tarkoituksellisesti, eikä opettaja voinut kyseistä vahinkoa ennakoida tai estää.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan työnantajan vahingonkorvausvastuuta sovelletaan myös kuntaan. Lisäksi edellytetään, että toiminnan tai laiminlyönnin ja syntyneen vahingon välillä on syy-yhteys. Lähtökohtana on, että vahinkoa kärsineen tulee pystyä osoittamaan, että hänelle on syntynyt korvattavaksi vaatimansa vahinko työntekijän tai viranhaltijan tuottamuksellisen toiminnan seurauksena. Vahingonkorvauslain 5 luvun 5 §:n



03.09.2020

Hallintopäällikkö

---

mukaan esinevahinkona on korvattava esineen korjauskustannukset ja vahingosta aiheutuneet muut kulut sekä arvonalennus taikka tuhoutuneen tai hukatun esineen arvo. Esineen uushankintahintaa ei korvata, kun vahingoittunut esine on käytetty.

Asiassa saadun selvityksen perusteella ei ole ilmennyt, että syntynyt vahinko olisi aiheutunut kasvatuksen ja koulutuksen toimialan työntekijän tai viranhaltijan virheestä tai laiminlyönnistä työssä. Siten kasvatuksen ja koulutuksen toimiala ei ole asiassa korvausvelvollinen vahingonkorvauslain nojalla.

Lisätiedot

Jaana Iivonen, lakimies, puhelin: 31015036  
jaana.iivonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Korvauksenhakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



03.09.2020

Hallintopäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 90 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.09.2020

Hallintopäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.09.2020

Hallintopäällikkö

---

Marko Enberg  
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 03.09.2020.