



30.06.2020

Kansliapäällikkö

175 §

Varautumisen toimeenpano koronavirus-tilanteessa Helsingin kaupungilla 18.6. - 26.6.2020

HEL 2020-008072 T 00 01 00

Päätös

Vs. kansliapäällikkö kehottaa toimialoja, virastoja, liikelaitoksia sekä tytäryhteisöjä toimeenpanemaan seuraavat koordinaatioryhmän ja johtoryhmän 17.6. - 26.6.2020 tekemät linjaukset:

- Kaupungin alueiden vuokraus tapahtumatoimintaan, yleisötilaisuuksien järjestämiseen tai muuhun vastaavaan toimintaan, johon koronaepidemia on olennaisesti vaikuttanut, hinnoitellaan tapauskohtaisen harkinnan perusteella. Hinnoittelussa otetaan huomioon yhdenvertaisuuden periaate, valtioneuvoston asettamat reunaehdot, ko. alueeseen kohdistuva kysyntä, järjestettävän tapahtuman tai tilaisuuden luonne sekä yleisötapahtuman suunniteltu osallistujamäärä (yli tai alle 500 henkeä) ja siihen liittyvien mahdollisten rajoitustoimenpiteiden aiheuttamat lisäkustannukset. Linjaus on voimassa kolme kuukautta (1.7. - 30.9.2020). Helsingin kaupunkikonsernin tytäryhteisöjä suositetaan ottamaan huomioon emokaupungin tekemä linjaus huomioiden kuitenkin kunkin tytäryhtiön oma taloudellinen liikkumavara.

- Seniorikeskusten avoin toiminta pysyy edelleen suljettuna.

Lisäksi vs. kansliapäällikkö kehotti toimialoja, virastoja ja liikelaitoksia toimeenpanemaan seuraavat henkilöstöä ja hallintoa koskevat koordinaatioryhmän linjaukset:

- Kaupunki noudattaa valtioneuvoston kulloinkin voimassa olevia matkustussuosituksia. Edelleen vedotaan henkilöstöön, että matkustettaessa maihin, joiden osalta ei ole luovuttu sisärajovalvonnasta ja karanteenisuosituksista, matka ajoitetaan siten, että työhön paluuta suoraan ulkomailta ei tapahtuisi. Toimialat, virastot ja liikelaitokset antavat tarvittaessa tarkempaa ohjeistusta ulkomailta paluuseen liittyen, jos työn luonne sitä edellyttää. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala lähettää varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten sekä koululaisten vanhemmille viestin, jossa pyydetään seuraamaan ja noudattamaan valtion ajantasaisia matkustussuosituksia ja lisäksi huomioimaan, ettei suoraan ulkomaan matkalta palattaisi



30.06.2020

Kansliapäällikkö

kouluun tai päiväkotiin, etenkin jos matka suuntautuu maihin joihin vielä sovelletaan valtioneuvoston suosittamia matkustusrajoituksia.

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää varautumisen toimeenpanosta.

Edellä todetut toimenpiteet on käsitelty ja linjattu kaupungin koronavirus- koordinaatioryhmässä ja tarvittavilta osin kaupungin johtoryhmässä. Kaupungin valmiutta on aikaisemmin kohotettu sosiaali- ja terveystoimialalla ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla (Pormestarin päätös 1.3.2020). Kansliapäällikkö on päättänyt 13.3.2020 § 57, 18.3.2020, § 66, 20.3.2020 § 70 25.3.2020 § 73, 29.3.2020 § 77, 4.4.2020 § 88, 9.4.2020 § 92, 17.4.2020 § 95, 22.4.2020 § 98, 24.4.2020 § 101, 4.5.2020 § 106, 12.5.2020 § 115, 16.5.2020 § 117, 25.5.2020 § 119, 5.6.2020 § 138 ja 17.6.2020 § 157 edellisen kerran varautumisesta. Edellä todettujen toimenpiteiden tarkemmat perustelut kirjataan tarpeen mukaan myöhemmin valmistuvassa perustelumuihistiossa

Lisätiedot

Juha Kesänen, riskienhallinnan asiantuntija, puhelin: 310 36117
juha.kesanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Toimialat
Virastot
Liikelaitokset
Tytäryhteisöt
Koronatiketit
Tilannekuva



30.06.2020

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 175 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin- hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



30.06.2020

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.06.2020

Kansliapäällikkö

Marja-Leena Rinkineva
kansliapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 01.07.2020.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566