



17.06.2024

Henkilöstöjohtaja

---

### 30 §

#### Paikallinen sopimus, vuosityöaikaan otetun aikuislukion erityisopettajan viranhaltijan ja päätoimisen tuntiopettajan työaika

HEL 2024-008663 T 01 00 01 00

#### Päätös

Henkilöstöjohtaja hyväksyi liitteen mukaisen paikallisen sopimuksen vuosityöaikaan otetun aikuislukion erityisopettajana toimivan viranhaltijan ja päätoimisen tuntiopettajan työajasta.

#### Päätöksen perustelut

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n kuntajaosto on antanut KT:n ja Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n neuvottelutuloksen mukaisesti valtuutuksen kunnille sopia paikallisesti virkaehtosopimuksella aikuislukion erityisopettajina toimivien viranhaltijoiden ja päätoimisten tuntiopettajien palvelussuhteen ehtoista. Valtuutuksen mukaiset määräykset ovat rakenteeltaan yhdenmukaisia lukion vuosityöaikaan otetun erityisopettajan työaika- ja palkkausmääräyksien kanssa (Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus osio B 6b § ja 13b §).

Työnantajan edustajat ja JUKO ry:n pääluottamusmiehet ovat sopineet paikallisen virkaehtosopimuksen laatimisesta KT:n yleiskirjeen 17/2023 mukaisesti. JUKO ry:n pääluottamusmiehet ovat saaneet sopimukselle opetusalan ammattijärjestö OAJ:n valtuutuksen.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 3 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan henkilöstöjohtaja hyväksyy kaupungin puolesta sellaiset paikalliset virka- ja työehtosopimukset, joilla ei ole taloudellisesti merkittävää vaikutusta.

#### Lisätiedot

Maiju Räsänen, asiantuntija, puhelin: 09 310 31675  
maiju.rasanen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Paikallinen sopimus vuosityöaikaan otetun aikuislukion erityisopettajan viranhaltijan ja päätoimisen tuntiopettajan työajasta

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet



17.06.2024

Henkilöstöjohtaja

---

**Ote**

Juko ry:n pääluottamusmiehet

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus  
Liite 1

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia, henkilöstöosasto  
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



17.06.2024

Henkilöstöjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 30 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



17.06.2024

Henkilöstöjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.06.2024

Henkilöstöjohtaja

---

Petri Lumijärvi  
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.06.2024.