



04.03.2022

3 §

Kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet –palvelukokonaisuuden yritystilat -yksikön tiimipäällikön määräaikaisen viran täyttäminen

HEL 2022-003247 T 01 01 01 01

KYMP-02-7-22

Päätös

Yksikön päällikkö valitsi yritystilat -yksikön yritysvookraustiimin tiimipäällikön virkaan (043412) ajalle 14.3.-11.8.2022 ***** 4181,80 euron tehtäväkohtaisella kuukausipalkalla.

Virkaan valitun ei tarvitse esittää selvitystä terveydentilastaan, sillä hän on kaupungin palveluksessa ja on jo aiemmin esittänyt ko. selvityksen.

Virkaan valitulle ei aseteta koeaikaa.

Päätöksen perustelut

Virka tuli avoimeksi, kun tiimipäällikkö haki vuosilomaa ja virkavapaata virasta ajalle 21.2.-11.8.2022.

Valintapäätös perustuu kaupunkiympäristön toimialan toimialajohtajan päätökseen 26.6.2019 § 26, jolla on siirretty hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaista toimivaltaa ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Viran täyttömenettely

Virka oli haettavana kaupungin sisäisesti 4.2.-18.2.2022. Hakuilmoitus julkaistiin Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa.

Tiimipäällikön tehtävänä on johtaa yritysvookrauksen tiimiä, jossa on kuusi vuokraneuvottelijaa. Yritysvookrauksen tiimipäällikkö vastaa 46 miljoonan euron vuokratuloista ja yli 2000 vuokrakohteesta. Tiimipäällikkö vastaa vuokrasopimuksista, raportoi taloudesta ja toiminnasta sekä toimintaohjeiden ajantasaisuudesta vuokrauksen osalta.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva tutkinto. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.



04.03.2022

Hakuilmoituksen mukaan tehtävässä edellytetään vähintään 5 vuoden työkokemusta kiinteistöalalta. Eduksi luetaan hyvä englannin kielen taito.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Valintaprosessi

Määräaikaan mennessä virkaa haki kolme henkilöä, joista kaikilla täytyi kelpoisuusehto. Liitteenä 1 on hakijaluettelo. Hakemusten perusteella laadittu yhteenveto on liitteenä 2. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessa antamiin tietoihin.

Haastatteluun kutsuttiin ***** joilla arvioitiin olevan edellä mainittujen kriteerien mukaan täytettävänä olevan viran kannalta aiempaa työn kautta hankittua tuntemusta, joka liittyy yritystilat-yksikön tehtäväalueisiin sekä hakemuksen kautta esiintuotuja muita edellytyksiä tehtävään. Hakijoita haastatteli yksikön päällikkö Antti Halm 28.2. ja 1.3.2022.

Perustelut valintaesitykselle

Tiimipäällikkö johtaa yritysvuokrauksen tiimiä, jossa on kuusi vuokraneuvottelijaa. Yritysvuokrauksen tiimipäällikkö vastaa 46 miljoonan euron vuokratuloista ja yli 2000 vuokrakohteesta. Tiimipäällikkö vastaa myös vuokrasopimuksista, raportoit taloudesta ja toiminnasta sekä toimintaohjeiden ajantasaisuudesta vuokrauksen osalta.



04.03.2022

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva tutkinto. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Hakuilmoituksen mukaan tehtävässä edellytetään vähintään 5 vuoden työkokemusta kiinteistöalalta. Eduksi luetaan hyvä englannin kielen taito.

Kaikilla hakijoilla on aiemman työn ja opintojen kautta hankittua tunte-
musta, joka liittyy yritysvoakraustiimin tehtäväalueisiin. Englannin kie-
len taidosta hakijat ovat esittäneet arvion hakemuksessa, kielitaitoa ei
arvioitu haastattelutilanteissa.

Yksikön päällikkö katsoo hakuasiakirjoihin ja haastatteluihin perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella, että ***** on parhaat edellytykset hoitaa edellä kuvattuja virkaan kuuluvia tehtäviä. Hänen valintaansa puoltavat ammatillisen osaamisen ja kokemuksen lisäksi rekrytointiprosessin aikana esiin tuotu vahva esihenkilökokemus ja merkittävä kokemus yritystilat-yksikön tehtäväkentästä. ***** on aiemmin hoitanut tehtävää viransijaisena ja toiminut myös yksikön päällikön viransijaisena.

Lisätiedot

Antti Halm, yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 42150
antti.halm(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Hakijalista, KYMP-02-7-22, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu
- 2 Hakijayhteenvedo, KYMP-02-7-22, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilat -palvelu
Yritystilat-yksikkö
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

4 (7)

04.03.2022

päätöksenteontuki Sanna Lawrence, henkilöstöpäällikkö Anne Lappalainen

Postiosoite

PL 58223
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1691

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566



04.03.2022

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Helsingin kaupunki

Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilat -palvelu
Yritystilat-yksikkö
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

6 (7)

04.03.2022

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilat -palvelu
Yritystilat-yksikkö
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

7 (7)

04.03.2022

Antti Halm
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.03.2022.