



21.08.2017

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

25 §

Päätös tutkimuslupahakemuksesta HEL 2017-008152

HEL 2017-008152 T 13 02 01

Päätös

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti myöntää tutkimusluvan ***** tutkimuslupahakemukselle "Työskentely ennakkolisten lastensuojeluasiakkaiden kanssa". Samalla perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja myönsi hakijalle oikeuden hyödyntää tutkimuksessa kohdeasiakkaiden asiakasdokumentteja ATJweb- ja EfficaYPH -tietojärjestelmistä. Tutkimuksen yhteyshenkilönä toimii johtava sosiaalityöntekijä Katriina Haarala.

Päätöksen perustelut ja ehdot

Hakija on toimialalla työskentelevä sosiaalityöntekijä, joka on valittu Uramallikokeiluun. Hän tekee tutkimusta osana työtehtäviään. Tavoitteena on selvittää vuonna 2016 tehtyjen ennakkolisten lastensuojeluilmoitusten ja niihin liittyvien dokumenttien pohjalta asianomaisten asiakkaiden tuen tarpeita, viranomais- ja läheisverkostoja, palvelupolkuja sekä raskaudenaikaisia riskitekijöitä. Hakija poistaa asiakkaiden tunnustiedot ennen analyysia. Tutkimustuloksia voidaan hyödyntää toimialan työskentelyohjeen päivittämisessä.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Rekisteritietojen omistaja on sosiaali- ja terveystoimiala, ja tietoja saa käyttää vain hakemuksessa mainittua tutkimusta varten. Tietoja ei saa käyttää siten, että yksityisyyden suoja ja yksityiset edut tai oikeudet vaarantuisivat.

Tietojen säilyttämisessä ja toiminnassa muutoinkin on varmistettava se, että yksityiset tiedot eivät paljastu muille tahoille. Tutkimusta toteutettaessa tulee ottaa huomioon henkilötietolakiin (523/1999) sekä muihin lakeihin ja asetuksiin sisältyvät henkilötietojen keräämistä, tallettamista, käyttöä ja luovuttamista koskevat säännökset.

Kerätty tutkimusaineisto (henkilötietolista, tulosteet ja tallenteet yms.) tulee hävittää kokonaisuudessaan tutkimuksen valmistumisen jälkeen.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimialalle.

Tutkimusraportti tai sen sähköinen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella Helsingin kaupunki, Kirjaamo, Sosi-



21.08.2017

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

aali- ja terveystoimiala, PL 10, 00099 Helsingin kaupunki, sähköposti:
helsinki.kirjaamo@hel.fi

Lisätiedot

Anne Kuvaja, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43444
anne.kuvaja(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tutkimuslupahakemus
- 2 Tutkimussuunnitelma
- 3 Lisäliite hakemukseen
- 4 Tieteellisen tutkimuksen rekisteriseloste

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Tiedoksi

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja
Lastensuojelun johtaja
Atj-sovellustuki



21.08.2017

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 25 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



21.08.2017

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.08.2017

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Pia Panhelainen
perhe- ja sosiaalipalvelujen joh-
taja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 24.08.2017.