



30.10.2019

Tietohallintopäällikkö

36 §

Tilapäisen asiantuntijatuen hankinta Helsinki Apotti -hankkeelle

HEL 2019-011283 T 02 08 02 01

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti Helsinki Apotti -hankkeen osana hankkia ja tilata asiantuntijatyötä Oy Apotti Ab:ltä seuraavien kokonaisuuksien tueksi: hankkeen seurannan - ja raportoinnin välineiden koostamiseen, ICT-projektien toteutuksen tukeen, Helsingin sosiaali- ja terveystoimialan tietohallinnon tulevien tehtävien ja roolien sekä niiden osaamisvaateiden määrittelyyn ja hankepäällikön tukeen. Samalla tietohallintopäällikkö päätti, että hankinnan hinta saa olla korkeintaan 90 000,00 euroa ilman arvonlisäveroa.

Hankinta tehdään hankintayksikön sidosyksiköltä, joten siihen ei sovelleta hankintalakia (hankintalaki 15 §).

Tietohallintopäällikkö päätti lisäksi, että hankinnan kustannukset kohdennetaan Apotti Helsinki -yksikölle (3970126090).

Päätöksen perustelut

Helsingin sosiaali- ja terveydenhuollossa Apotti-järjestelmä otetaan käyttöön lokakuussa 2020. Helsinki Apotti -hanke on laaja kokonaisuus, joka sisältää useita ICT-projekteja, toiminnallisen käyttöönoton projekteja ja toiminnan muutokseen valmistautumista. Lisäksi Apotti-järjestelmän käyttöönotolla on sellaisia vaikutuksia sosiaali- ja terveystoimen tietohallinnon tehtäviin ja rooleihin, joihin tulee varautua ennakolta riittävän ajoissa.

Hankkeen toteutusaikataulu on haastava. Siksi Helsinki Apotti -hanke tarvitsee tilapäistä Apotti- ja Epic-järjestelmän ja järjestelmän aiempien käyttöönottojen syvästi tuntevien asiantuntijoiden tukea, jotta voidaan varmistaa käyttöönoton kannalta kriittisten kokonaisuuksien eteneminen aikataulussa.

Oy Apotti Ab on kaupungin sidosyksikkö. Hankintalakia (1397/2016) ei sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään (hankintalaki 15 §), joten hankinta ei kuulu hankintalain soveltamisalaan. Asiantuntijatuen Oy Apotti Ab:lle toimittaa toimitussopimuksen mukaisesti Epic.

Tietohallintopäällikön oikeus toteuttaa hankinta perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen hankintavaltuuksista sosiaali- ja terveystoimialalla 20.11.2018, § 309.



30.10.2019

Tietohallintopäällikkö

Lisätiedot

Helena Tukia, hankepäällikkö, puhelin: 310 46211
helena.tukia(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Oy Apotti Ab

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

Tiedoksi

Tietohallintopalvelut



30.10.2019

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 36 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.10.2019

Tietohallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.10.2019

Tietohallintopäällikkö

Petri Otranen
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 06.11.2019.