



17.06.2024

Kansliapäällikkö

## 89 §

### Sopimus työllisyyspalveluiden palvelutietovarannon jatkokehitysvaiheen yhteistyön järjestämisestä

HEL 2024-007495 T 00 01 06

#### Päätös

Kansliapäällikkö päätti hyväksyä liitteenä olevan Helsingin kaupungin ja Espoon, Vantaan, Keravan ja Raaseporin kaupunkien välisen yhteistyösopimuksen työllisyyspalveluiden palvelutietovarannon jatkokehitysvaiheen yhteistyön järjestämisestä ajalla 1.9.2024-31.12.2026. Sopimuskauden aikaiset kokonaiskustannukset ovat yhteensä 1 775 666,67€. Yhteistyösopimuksen allekirjoittaa kansliapäällikkö. Yhteistyösopimuksessa tarkoitetut hankintalain 16 §:n mukaiset hankintapäätökset ja -sopimukset Helsingin kaupungin ja palvelutoimittajien välillä syntyvät myöhemmin erikseen Helsingin kaupungin puitesopimusjärjestelyssä (puitesopimukset HEL 2020-007419 ja H088-21/HEL 2022-002395) noudatettavien menettelyjen mukaisesti.

#### Päätöksen perustelut

Työllisyyspalveluiden palvelutietovaranto (Palvelumanuaali) kokoaa yhdelle digitaaliselle alustalle organisaatorajat ylittäen satoja seudun työllistymistä edistäviä ja työkykyä tukevia palveluita. Tietovarannon elämäntilanne- ja palvelutarveperustaisesti jaoteltu palveluvalikoima tehostaa ja yhdenmukaistaa palveluohjauksen prosesseja ja tukee asiakkaiden oikea-aikaista palveluohjausta. Helsingin johtaman hankkeen avulla tuetaan lisäksi laajasti Uudenmaan palveluntuottajia asiakasohjauksen sujuvuuden ja palveluiden korkean käyttöasteen varmistamisessa. Aiemmin pirstaleisen palvelutiedon yhdelle alustalle kokoavan tietovarannon avulla toteutetaan työllisyyspalveluiden keskeistä tavoitetta eri hallinnonalojen palveluiden yhteensovittamisesta työnhakijoiden työllistämisen tueksi. Laajaa työttömyyttä tarkastellessa, sopimuskumppaneina toimivien kuntien vastuulla on noin 80 000 työnhakija-asiakasta sekä yli tuhat heitä palvelevaa viranhaltijaa.

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025 (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023) alkaen. Palvelutietovarannon jatkokehitykseen liittyvä yhteistyösopimus mahdollistaa tietovarantoratkaisun hyödyntämisen Uudellamaalla myös työllisyyden kuntakokeilujen päättymisen jälkeen ja tukee pysyvän järjestämisvastuun valmistelua, toimintaa ja tavoitteita. Työllisyyspalveluiden palvelutietovaranto tukee erityisesti työvoimapalveluiden järjestä-



17.06.2024

Kansliapäällikkö

---

mistä koskevan lain 380/2023 4 § ja 8 § tavoitteiden toteutumista. Järjestämisvastuun siirron tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää työnhakijoiden nopeaa työllistymistä hyödyntämällä kuntien ja sidosryhmien palvelutarjonnan kaikkia mahdollisuuksia. Vaikka kuntapohjaisen järjestämisvastuun tarkoituksena on lisätä palveluiden paikallisuutta, seudullinen ja kuntarajat ylittävä yhteistyö on tarpeen silloin, kun sillä voidaan lisätä kustannustehokkuutta sekä asiakas- ja sidosryhmähyötyjä. Valtakunnalliset tietovarantoratkaisut eivät rakenteellisella tasolla ole riittäviä työllisyyspalveluiden asiakasohjauksen varmistamiseksi eikä ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämisen ja hallintokeskuksella, KEHA-keskuksella toistaiseksi ole suunnitelmia kehittää Työllisyyspalveluiden palvelutietovarantoa toiminnallisuuksiltaan vastaavaa ratkaisua.

Työllisyyspalveluiden palvelutietovaranto mahdollistaa keskipitkällä aikavälillä ratkaisun yhdistämisen KEHA-keskuksen kehittämis- ja ylläpitovastuulla olevaan työvoimapalveluiden asiakastietojärjestelmään. Tämän jälkeen yksittäisten palveluiden asiakaskohderyhmäkohtaisesta vaikuttavuudesta ja palveluiden käytön tuloksellisuudesta on käytettävissä nykyistä paljon tarkempaa tietoa. Tämä on erityisen tärkeää siksi, että esitetyssä muodossaan julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirto tulee kasvattamaan suurten kaupunkien taloudellisia riskejä kasvavien etuusmenovastuiden vuoksi. Lisäksi Helsingin kaupungille on tulossa laskennallisia määrärahoja työllistymistä edistävien palveluiden hankintaan vuositasolla kymmeniä miljoonia euroja, joiden vaikuttava käyttö ja tarkoituksenmukainen kohdentaminen edellyttävät tehokasta palveluohjausta sekä palveluohjauksen tuloksellisuudesta kertovaa riippumatonta dataa.

Yhteistyösopimuksen kattamalla sopimuskaudella jatkokehitetään loppuvuonna 2023 julkaistua Työllisyyspalveluiden palvelutietovarantoa (Palvelumanuaali) alueen tulevien työvoimaviranomaisten toimintamallit ja organisaatiot sekä niiden uudet tarpeet huomioiden. Sopimuksellisella yhteistyöllä ja sovelluskehityksellä varmistetaan, että ratkaisu palvelee myös tulevaisuudessa laajasti työllisyyspalveluiden työntekijöitä, asiakkaita ja palveluntuottajia.

Helsingin kaupunki on yksinään sopimuskumppani suhteessa sen puittejärjestelyn mukaisesti hankittaviin palvelutietovarannon jatkokehitysvaiheen palvelutoimittajiin. Muut kunnat hankkivat palvelun Helsingin kaupungilta hankintalain 16 §:n mukaisena hankintana toiselta hankintayksiköltä. Horisontaalisen yhteistyön perusteena on se, että kyseessä on lakisääteiseen julkiseen työvoimapalveluun kuuluvasta kiinteästä liitännäispalvelusta, jolla toteutetaan yhteisesti ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 1 luvun 4 §:ssä 2–4 momenteissa tarkoitettuja tehtäviä. Kuntien välisestä



17.06.2024

## Kansliapäällikkö

---

vastuiden- ja kustannustenjaosta on sovittu yhteistyösopimuksessa liitteineen.

## Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 2 momentin 17 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää, mitkä hankinnat kaupungissa toteutetaan yhteishankintoina.

## Lisätiedot

Ville Salo, kehittämispäällikkö, puhelin: 09 310 37498  
ville.j.salo(a)hel.fi

Matleena Mascher, projektipäällikkö, puhelin: 040 162 8230  
matleena.mascher(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Liite 1 Kehityksen aikajana ja tavoitteet 2024-2026
- 2 Liite 2 Kustannukset ja kustannusjako 2024-2026
- 3 Liite 3 Projektisuunnitelma kevät 2024
- 4 Liite 4 Toimintakertomus 2023
- 5 Liite 5 Riskienhallinta
- 6 Liite 6 Muutostenhallintataulukko 2024-2026
- 7 Liite 7 Tavoitetilakuvaus 2021
- 8 Liite 7A Tavoitetilakuvaus- Toiminnalliset vaatimukset
- 9 Liite 7B Tavoitetilakuvaus - Täydentävät vaatimukset
- 10 Liite 7C Tavoitetilakuvaus Tietojärjestemien välinen vuorovaikutus - sisäinen rakenne ja ulkoiset rajapinnat
- 11 Liite 8 Yhteisrekisteriliite 2024-2026
- 12 Liite 8 A Osapuolten yhteyshenkilöt ja tietosuojavastaavien tiedot
- 13 Liite 8B Käsittelytoimien kuvaus 2024-2026
- 14 Liite 8C Seloste käsittelytoimista 2024-2026
- 15 Liite 9 Rekisteriseloste 2024-2026
- 16 Liite 10 Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely 2024-2026
- 17 Liite 11 Työtapasopimus 2024-2026
- 18 Yhteistyösopimus Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali 2024-2026

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, työllisyyden edistämisen kuntakoikeilu



17.06.2024

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 89 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- viranomainen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin työllisyysjohtaja.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



17.06.2024

Kansliapäällikkö

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.06.2024

Kansliapäällikkö

---

Jukka-Pekka Ujula  
kansliapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 18.06.2024.