



30.04.2021

Asiakkuusjohtaja

---

## 12 §

### **Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat –palvelukokonaisuuden ympäristöpalvelujen ympäristöseuranta ja -valvontayksikön päällikön viran täyttäminen**

HEL 2021-005146 T 01 01 01 01

Työavain KYMP-03-23-21

### **Päätös**

Vs. asiakkuusjohtaja valitsi ympäristöseuranta- ja valvontayksikön päällikön virkaan (035471) \*\*\*\*\* 1.8.2021 alkaen 4 913,63 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Virkaan kuuluu kuuden kuukauden (6 kk) koeaika.

### **Päätöksen perustelut**

Virka tuli avoimeksi kun yksikön päällikkö irtisanoutui virasta 1.5.2021 lukien.

Valintapäätös perustuu kaupunkiympäristön toimialan toimialajohtajan päätökseen 26.6.2019 § 26, jolla on siirretty hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaista toimivaltaa ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

### **Viran täyttömenettely**

Virka oli julkisesti haettavana 23.2.-22.3.2021. Hakuilmoitus julkaistiin Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palvelujen sivuilla, sosiaalisessa mediassa, Oikotiellä, Duunitorilla ja Helsingin sanomissa.

Yksikön päällikön tehtävänä on johtaa ympäristöseuranta ja -valvontayksikköä, joka vastaa ympäristön-, vesien- ja ilmansuojelun sekä meluntorjunnan, jätehuollon, pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamisen valvonnasta ja haittailmoitusten käsittelystä sekä omaan toimialaansa kuuluvista ohjelma-, kehittämis- ja asiantuntijatehtävistä. Myös Itämeren ja pienvesien tilan seuranta ja Itämerihaaste kuuluvat yksikön tehtäviin.



30.04.2021

Asiakkuusjohtaja

---

Viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto sekä kielitaitovaatimuksena suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Lisäksi tehtävässä edellytetään esihenkilökokemusta sekä kokemusta ympäristövalvonnan alalta. Hakuilmoituksessa todettiin, että haettavan yksikön päällikön tulee olla kehittämisorientoitunut, yhteistyökykyinen ja työotteeltaan asiakaslähtöinen. Tehtävässä tarvitaan erinomaisia vuorovaikutustaitoja myös englanniksi ja näyttöä valmentavasta johtamisesta.

Virkaa täytettäessä tulee varsinaisten kelpoisuusehtojen lisäksi ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

**Valintaprosessi**

Virkaa haki hakujan kuluessa seitsemän henkilöä. Liitteenä on hakemusten perusteella laadittu yhteenveto. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessa antamiin tietoihin.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin \*\*\*\*\* Kaikki haastatellut täyttivät viran kelpoisuusehdot. Hakijoita haastattelivat ympäristöjohtaja Esa Nikunen, yksikön päällikkö Laura Walin ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Tuija Hulkkonen ajalla 25.3.-1.4.2021.

Haastatteluissa kiinnitettiin hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten ja toivomusten lisäksi erityistä huomiota kokemukseen ympäristövalvonnasta ja esihenkilötyöstä, asiakaslähtöiseen työotteeseen, asiakaskeksien työ- ja toimintakulttuurin edistämiseen, toimintatapojen kehittämiseen, vuorovaikutustaitoihin sekä englannin ja ruotsin kielen taitoon.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*



30.04.2021

Asiakkuusjohtaja

---

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Kaikilla haastatelluilla on kokemusta ympäristövalvonnasta ja esihenkilötyöstä. Loppusuoralle valikoitui hakemusten ja haastattelujen perusteella \*\*\*\*\* on muita hakijoita laajempaa kokemusta alan asiakaslähtöisistä kehittämistehtävistä ja toimintatapojen uudistamisesta sekä niiden johtamisesta.

Henkilöarviointiin kutsuttiin haastattelujen jälkeen \*\*\*\*\* Henkilöarvioinnit suoritti Psycon Oy 8.4.2021.

Toiseen haastatteluun kutsuttiin \*\*\*\*\* Heitä haastattelivat vs. asiakkuusjohtaja Mirka Saarholma, ympäristöjohtaja Esa Nikunen, yksikön päällikkö Laura Walin ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Tuija Hulkkonen 14.4.2021.

**Perustelut valintaesitykselle**

Yksikön päällikön tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Päällikön tehtävänä on johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito.

Virkaan valittavalta edellytetään esihenkilökokemusta sekä kokemusta ympäristövalvonnan alalta. Valittavan henkilön tulee olla kehittämisorientoitunut, yhteistyökykyinen ja työotteeltaan asiakaslähtöinen. Hänellä tulee olla erinomaiset vuorovaikutustaidot ja osaamista esittää asiat sujuvasti myös englanniksi, ruotsin kielen vähintään tyydyttävä osaaminen on viranomaistehtävässä tarpeen. Lisäksi valittavan henkilön tulee olla innostava ja motivoiva esihenkilö, jolla on näyttöä valmentavasta johtamisesta.

Lopullinen vertailu suoritettiin kahden kärkihakijan, \*\*\*\*\*

Yksikön päällikön tehtävänä on johtaa ympäristöseuranta ja –valvontayksikköä ja vastata sen ympäristön-, vesien- ja ilmansuojelun sekä meluntorjunnan, jätehuollon, pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamisen valvonnasta ja haittailmoitusten käsittelystä sekä omaan toimialaan kuuluvista ohjelma-, kehittämis- ja asiantuntijatehtävistä. Myös Itämeren ja pienvesien tilan seuranta ja Itämerihaaste kuuluvat yksikön tehtäviin. Lisäksi yksikön päällikkö toimii laajasti verkostoissa, osallistuu alan kehittämiseen sekä uusien toimintatapojen käyttöönoton edistämiseen.



30.04.2021

Asiakkuusjohtaja

---

\*\*\*\*\* on haastatteluvastausten perusteella pitkää ja laaja-alaista kokemusta yksikön tehtävistä ja niiden kehittamisestä, tehtävään sopivaa kokemusta alan verkostoista ja uusien toimintatapojen käyttöönottamisesta. \*\*\*\*\* vahvuusalueena on erityisesti ympäristövalvonnan kehittäminen, kun taas \*\*\*\*\* on ansioitunut erityisesti ympäristöseurannan kehittäjänä.

Molemmilla on hyvää kokemusta verkostoista, mutta \*\*\*\*\* on työhistoriansa kautta laajempaa kokemusta kansallisen tason verkostoista ja mm. niihin liittyvistä kehittämishankkeista: ympäristöministeriö, Kuntaliitto ja muut viranomaisverkostot. Lisäksi hän on toiminut kouluttajana Kuntaliiton verkostossa. \*\*\*\*\* on ollut käynnistämässä Itämerihaaste –verkostoa ja ollut mukana pääkaupunkiseudun merialueen yhteistarkkailuverkostossa. Hän on tiimipäällikkönä toimiessaan vastaanottanut ja hoitanut onnistuneesti kahden ryhmän, luonnon ja veden, toimintojen kehittämisestä ja yhdistämisestä. Hänellä on kokemusta useista ympäristöseuranta ja –valvontayksikön toiminnan kehittämiseen liittyvistä projekteista erityisesti Itämerihaasteesta, jossa kehitettiin hyvin nopealla aikataululla Itämeren valvontaa. \*\*\*\*\* on kuitenkin erityistä ja laajempaa kokemusta uuden, seudullisen ympäristövalvontayksikön perustamisesta sekä yksikön toimintojen ja ympäristöpalvelujen kehittämisestä ja käyttöönotosta sekä lupaprosessin sujuvoittamisesta yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Yksikön päällikön tehtävässä tarvitaan kehittämisorientoituneisuutta, yhteistyökykyä ja asiakaslähtöistä työtettä. \*\*\*\*\* tuntee ympäristöseuranta ja –valvontayksikön toimintaa ja hänellä on käytännönläheinen, prosessien sujuvuutta korostava kehittämisote. \*\*\*\*\* on puolestaan työhistoriansa kautta kokemusta koko yksikön toiminnoista, sen kehittämisestä ja muutosjohtamisesta. Hän on kehittämisorientoitunut, innostunut ja motivoitunut kehittämään asioita yhteistyössä ja hänellä on haastatteluvastausten perusteella näyttöä onnistuneista kehittämisprojekteista ja projektien tulosten käyttöönotosta. Molemmat ovat yhteistyökykyisiä ja asiakaslähtöisyyttä painottavia.

Yksikön päällikön tehtävässä on julkisia esiintymisiä ja verkostoihin osallistumista myös kansainvälisesti. Hänellä tulee olla näin erinomaiset vuorovaikutustaidot ja osaamista esittää asiat sujuvasti myös englanniksi. Haastattelujen perusteella \*\*\*\*\* on selkeä esiintymistyylillä ja erinomaiset vuorovaikutustaidot. Molemmat osaavat esittää haastattelujen perusteella asiat sujuvasti myös englanniksi.

Virkaa hoitavan henkilön tulee olla innostava ja motivoiva esihenkilö ja hänellä tulee olla näyttöä valmentavasta johtamisesta. Molemmilla on useamman vuoden kokemusta esihenkilötyöstä ja haastatteluvastausten perusteella näyttöä valmentavasta johtamisesta. \*\*\*\*\* lähiesi-



30.04.2021

## Asiakkuusjohtaja

---

henkilötyössä painottuu haastatteluvastausten perusteella kuunteleva, keskusteleva ja fasilitoiva johtamisote. Hän on myös tavoiteorientoitunut. \*\*\*\*\* johtamisote on vuorovaikuttava, henkilöstöä tukeva ja osallistava ja samalla tavoite- ja tulosorientoitunut. Hänellä on myös näyttöä innostavan ja hyvän työilmapiirin luomisesta ja ylläpitämisestä. \*\*\*\*\* johtamisessa korostuu myös verkostojen johtaminen. Molemmat ovat haastatteluvastausten perusteella motivoituneita ja innostuneita johtamisesta.

Hakuasiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella vs. asiakkuusjohtaja katsoo, että hakijoista \*\*\*\*\* on parhaat edellytykset hoitaa edellä kuvattuja virkaan kuuluvia tehtäviä. Hänen valintaansa puoltavat rekrytointiprosessin aikana esiin tuotu paneutuneisuus ja innostus ympäristövalvontaan ja kyky luoda työyhteisöön hyvä työskentelyilmapiiri. Yksikön kokonaisuutta ajateltaessa hänen ympäristövalvonnan tuntemus on erittäin hyvä, koska tehtävän volyyymi on yksikössä suurempi. Lisäksi hänen ruotsin kielen taitonsa on erinomainen.

### Lisätiedot

Esa Nikunen, ympäristöjohtaja, puhelin: +358 9 310 3200  
esa.nikunen(a)hel.fi

### Liitteet

1 Hakijayhteenveto, KYMP-03-23-21, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

### Otteet

#### Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

#### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

### Tiedoksi

Tiedoksi päätöksenteon tuki, Lea Hannola



30.04.2021

Asiakkuusjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 12 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.04.2021

Asiakkuusjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.04.2021

Asiakkuusjohtaja

---

Mirka Saarholma  
vs. asiakkuusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 03.05.2021.