



04.03.2022

Maankäyttöjohtaja

23 §

Maankäyttöjohtaja päätti hyväksyä Meilahden arboretumin kasvillisuuden hoito- ja kehittämissuunnitelman vuosille 2022-2031.

HEL 2022-002993 T 10 05 01

Päätös

Maankäyttöjohtaja päätti hyväksyä Meilahden arboretumin kasvillisuuden hoito- ja kehittämissuunnitelman vuosille 2022-2031

Päätöksen perustelut

Hoito- ja kehittämissuunnitelmassa arboretumille laadittiin tavoitetila ja kokoelmapolitiikka. Myös arboretumin eri lohkoille määriteltiin teemat ja hoitosuosituksset.

Arboretumin tavoitetila vuosille 2022-2031 on:

- arboretum on läntisen kantakaupungin puistomainen olohuone
- arvokas kasvikokoelma on kaikkina vuodenaikoina kaunis ja kiinnostava, sekä hyvin merkitty ja helposti lähestyttävä
- arboretum on arvostettu osa Meilahden huvila-alueen valtakunnallisesti merkittävää rakennettua kulttuuriympäristöä
- arboretum on ikkuna kaupunkiluontoon, jonka kasvillisuus houkuttelee myös lintuja ja hyönteisiä
- tieto kasvikokoelmasta ja osallistumismahdollisuuksista on helposti saatavilla

Meilahden arboretumille laaditun kokoelmapolitiikan mukaan

- arboretumin teemana on kaupunkiympäristöön sopivat, kiinnostavat ja viehättävät kasvit, joilla on tarina. Jokaisella loholla on lisäksi oma teemansa
- kasvikokoelma kartuttaa viherammattilaisten ja asukkaiden kasvitietämystä
- kasvikokoelmaa kartutetaan säännöllisesti kasveilla, joiden alkuperä tunnetaan
- kasvikokoelmaa hallitaan tietokannalla, johon merkitään kasvien istutus- ja taustatiedot
- kasvikokoelmaa hoidetaan niin, että kasvit pääsevät kehittymään lajityypillisesti
- kasvikokoelman tunnettuutta kehitetään eri tavoin

Suunnitelman sisältö



04.03.2022

Maankäyttöjohtaja

Meilahden arboretumin pinta-ala on n. 4,6 ha ja siellä kasvaa puisto-
maisessa ympäristössä n. 370 puu- tai pensaslajia tai –lajiketta. Lisäksi
arboretumin ruusutarhassa kasvaa toistasataa pensasruusulajiketta.

Hoito- ja kehittämissuunnitelmassa selvitettiin arboretumin ja sen kas-
vikokoelman historia arboretumin perustamisvuodesta 1967 nykypäi-
vään. Arboretumin kasvillisuus inventoitiin ja inventointitiedot vietiin
paikkatietopohjaiseen karttaan ja kasvitietokantaan. Arboretumin ker-
roksellisen ja monipuolisen kasvillisuuden vaikutusta kaupunkieliöstöön
arvioitiin tekemällä arboretumissa myös kevyt linnustoseelvitys ja per-
hosselvitys. Lisäksi arvioitiin LUMO-ohjelman mukaisesti arboretumin
kehittämismahdollisuudet kaupunkiluonnon monimuotoisuuden lisää-
miseksi. Myös arboretumin maisemalliset ominaispiirteet inventoitiin ja
selvitettiin arboretumin hallinnoinnin nykytila.

Arboretumin kasvillisuuden tulevaisuutta varten määriteltiin arboretumin
tavoitetila, kokoelmapolitiikka ja kokoelman hoitoperiaatteet ja –mene-
telmät. Koko arboretumille määriteltiin kunnossapidon tilaamista varten
lohkokohtaiset tavoitteet ja hoitosuosituksen. Arboretumin käytön ja
tunnettuuden edistämiseksi ehdotettiin erilaisia asukkaita osallistavia
toimintatapoja ja viestinnän kehittämistä.

Meilahden arboretumin kasvillisuuden hoito- ja kehittämissuunnitel-
massa keskityttiin vain arboretumin kasvikkokoelmaan ja sen tulevaisuu-
teen. Suunnittelun yhteydessä kirjattiin kuitenkin mm. kuivatukseen, hu-
levesien hallintaan sekä rakenteiden ja varusteiden kehittämiseen liitty-
viä hanke-ehdotuksia. Ruusutarhan peruskunnostus kirjattiin erilliseksi
hanke-ehdotukseksi.

Suunnitelma on liitteenä (liite 1)

Suunnitelman ohjaus

Hoito- ja kehittämissuunnitelman laadintaa ohjasi ohjausryhmä jossa oli edustus
seuraavilta tahoilta:

- asemakaavoitus
- kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupalvelun luonnonhoidon suun-
nittelu
- kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupalvelun kaupunkitila ja verkos-
tot -yksikkö
- kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupalvelun maisema- ja yleis-
suunnitteluyksikkö
- ylläpitopalvelun yleiset alueet -yksikkö
- Suomen Ruususeura
- Staran kaupunkitekniikan ylläpito



04.03.2022

Maankäyttöjohtaja

Aikataulu ja rahoitus

Kasvillisuuden hoito- ja kehittämissuunnitelmaa toteutetaan vuosien 2022-2031 aikana. Suunnitelman toteutus rahoitetaan kunnossapidon rahoituksella.

Tiedoksianto

Päätös toimitetaan yleistiedoksiantona, koska vastaanottajia on yli 30/henkilöiden lukumäärää ei tiedetä.

Asiakirjan nähtäville asettamisesta ilmoitetaan viranomaisen verkkosivuilla.

Lisätiedot

Satu Tegel, suunnitteluasiantuntija, puhelin: 310 38406
satu.tegel(a)hel.fi

Liitteet

1 Meilahden arboretumin kasvillisuuden hoito- ja kehittämissuunnitelma 2022-2031

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Rya/Yla/kunnossapito
Rya/Yla



04.03.2022

Maankäyttöjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 23 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



04.03.2022

Maankäyttöjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



04.03.2022

Maankäyttöjohtaja

Rikhard Manninen
maankäyttöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.03.2022.