



10.04.2024

Kansliapäällikkö

---

## 49 §

### Koskelan kyläyhdistys ry:n avustushakemus vuodelle 2024

HEL 2024-004791 T 02 05 01 00

#### Päätös

Kansliapäällikkö päätti olla myöntämättä toiminta-avustusta Koskelan kyläyhdistys ry:lle, koska yhdistyksen toiminta ei kuulu kaupunginhallituksen yleisavustusmäärärahoista tuettavan toiminnan piiriin.

#### Päätöksen perustelut

Koskelan kyläyhdistys ry on perustettu vuonna 2022 ja sen tarkoituksena on yhdistää Koskelan kaupunginosan asukkaita, luoda alueelle yhteishenkeä ja toimia asukkaiden äänenä aluetta koskevista asioista. Yhdistyksen jäsenmäärä on 37.

Yhdistys seuraa aktiivisesti kaupunginosaan liittyvää kaavoitusta ja liikennesuunnitelmia sekä kaupungin tilahakkeita koskevia suunnitelmia. Yhdistys on järjestänyt Koskelassa useita kyläiltoja, joihin on osallistunut pääsääntöisesti noin 30 henkilöä ja 2.9.2023 kyläjuhlaan, johon arvioidaan osallistuneen noin 1 500 henkilöä. Lisäksi yhdistys on osallistunut useiden muiden tapahtumien järjestämiseen alueen muiden toimijoiden kanssa.

Koskelan kyläyhdistys ry hakee kaupunginhallitukselta 1 800 euron yleisavustusta asukasosallisuustoimintaan vuodelle 2024. Yhdistys on saanut Helsingin kaupungilta 1 200 euroa asukasosallisuuden pienavustusta sekä 2 500 euroa taiteen ja kulttuurin projektiavustusta vuonna 2023 ja 2 500 euroa taiteen ja kulttuurin projektiavustusta vuonna 2024.

Kaupunginhallitukselle toimitettuja avustushakemuksia liitteineen arvioidaan kaupunginhallituksen päättämien (Khs 28.10.2019 § 723) avustusten yleisohjeiden mukaisesti. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksen myöntävän toimialan toimintaa ja tavoitteiden toteutumista. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua pääosin helsinkiläisiin. Lisäksi avustuksen myöntämisessä annetaan merkitystä helsinkiläisten määrälle, johon yhteisön toiminta kohdistuu.

Avustusta Koskelan kyläyhdistys ry:lle ei myönnetä, koska yhdistyksen toiminta ei kuulu kaupunginhallituksen yleisavustusmäärärahoista tuettavan toiminnan piiriin.

Lisätiedot

Mauno Rönkkö, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36279



10.04.2024

Kansliapäällikkö

---

mauno.ronkko(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Avustushakemus Koskelan kyläyhdistys ry 2024 Khs

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Asianomainen

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



10.04.2024

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 49 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



10.04.2024

Kansliapäällikkö

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



10.04.2024

Kansliapäällikkö

---

Jukka-Pekka Ujula  
kansliapäällikkö

Tuula Saxholm  
rahoitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.04.2024.