

TARJOUSPYYNTÖ

TARJOUSPYYNTÖ BEST –HANKKEEN VERKKOSIVUJEN ULKONÄÖSTÄ JA TEKNISESTÄ TOTEUTUKSESTA

1. Hankinnan perustiedot

1.1 Hankinnan kohteen kuvaus

Pyydämme teiltä tarjousta BEST –hankkeen verkkosivujen suunnittelusta ja teknisestä toteutuksesta.

BEST – Better Efficiency for Industrial Sewage Treatment –hankkeessa pyritään parantamaan teollisuusyritysten, vedenpuhdistuslaitosten ja ympäristöviranomaisten yhteistyötä Itämeren alueella. Hankkeen tavoitteena on teollisuusjätevesien paremmat käsittelyratkaisut ja tehokkaampi puhdistaminen ja puhtaampi Itämeri.

Hankinnan tilaajana toimii Helsingin kaupunki (Helsingin kaupungin ympäristöpalvelut, PL 58235, 00099 Helsingin kaupunki). Hankinnan rahoittaa EU:n Interreg Baltic Sea Region rahoitusohjelman rahoittama BEST-hanke.

Hankkeen visuaalinen ilme on olemassa sisältäen logon, visuaalisen ilmeen graafisen ohjeistuksen sekä graafiset elementit mm. nettisivuja ajatellen.

Tarjouspyynnön kohteena oleva hankinta sisältää verkkosivujen sisältörakenteen, ulkonäön (layout) ja teknisen toteutuksen suunnittelun ja toteutuksen valmiita visuaalisia elementtejä ja ohjeistuksia hyödyntäen, sekä ohjeistuksen sivujen ylläpitoa ja päivitystä varten.

Tarkempi kuvaus hankkeesta ja hankinnan kohteena olevista verkkosivuista löytyvät liitteestä 1.

19.4.2018

TARJOUSPYYNTÖ

1.2 Aikataulu

Verkkosivun toteutus ajoittuu keväälle ja kesälle 2018.

- Tarjouspyyntö lähetetty 19.4.
- Kysymykset 25.4. mennessä
- Vastamme kysymyksiin 30.4. mennessä
- Lopulliset tarjoukset 3.5. mennessä
- Ilmoitamme valinnasta 9.5. mennessä
- Aloituskokous viikolla 20
- Suunnittelukokous viikon 22 lopulla, jolloin nettisivuluonnos tilaajan testitäyttämistä varten esitellään
- Korjaukset ja täydennykset ensimmäiseen luonnokseen valmiina 8.6.
- BEST-hankkeen kansainvälinen tapahtuma 11-13.6.2018 jolloin luonnos esitellään tilaajan toimesta partnereille. Tämän jälkeen mahdolliset lisäkommentit toimitetaan palveluntuottajalle.
- Loppukokous viikolla 26 tai elokuun puolivälissä.
- Työ valmis 31.8.

1.3 Hankintamenettely

Tarjouspyyntö on lähetetty suoraan tiedossa oleville toimittajille, koska hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain mukaista kansallista kynnyksarvoa (60 000 euroa).

1.4 Sopimusehdot

Sopimusehdot on määritelty liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa (liite 3). Niiltä osin kuin muuta ei ole mainittu, noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 palvelut, liite 2).

Sopimuskausi alkaa osapuolten kesken solmittavan sopimuksen allekirjoittamisesta ja päättyy, kun sopimuksen kohteena oleva palvelu on kokonaisuudessaan suoritettu ja hankinnan tilaaja on sen hyväksynyt.

19.4.2018

TARJOUSPYYNTÖ

1.5 Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen on oltava perillä viimeistään 3. toukokuuta klo 16:00. Tarjouksen tulee olla voimassa 30.5.2018 saakka.

Tarjous tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen miitta.rantakari@hel.fi. Viestiin tulee laittaa aiheeksi ”Tarjous verkkosivujen suunnittelusta BEST – hankkeelle”.

Tarkemmat ohjeet tarjouksen tekemiselle on esitetty jäljempänä kohdassa 2.

1.6 Hankintayksikkö ja asian valmistelija

Hankintapäätöksen tekee Helsingin kaupungin ympäristöpalvelut.

Helsingin kaupungin ympäristöpalvelut (Tilaaaja)
PL 58235
00099 Helsingin kaupunki

Tilaaajan edustajana ja asian valmistelijana toimii projektiasiantuntija Miitta Rantakari (tai hänen sijaisensa).

Tilaaajan edustajan yhteystiedot:

Miitta Rantakari
Helsingin kaupungin ympäristöpalvelut
Vedet-yksikkö PL 58235
00099 Helsingin kaupunki

Sähköposti miitta.rantakari@hel.fi
Puhelin 040 5102294

2. Tarjouksen tekemistä koskevat ohjeet

2.1 Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintayksikkö voi hylätä tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa. Ilmoitetun määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset jätetään huomioimatta.

19.4.2018

TARJOUSPYYNTÖ

Tilaaajalla on oikeus olla hyväksymättä yhtään tarjousta.

Tarjouksen muotovaatimukset

Tarjous liitteineen on tehtävä sähköpostitse suomen kielellä ja tarjoukseen on liitettävä pyydetyt asiakirjat.

2.2 Tarjousten vertailua varten toimitettavat tiedot

Tarjousten vertailua varten tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa alla mainitut liitteet:

- Suunnittelutyöstä vastaavien henkilöiden CV
- Kolme viimeisintä tarjoajan suunnittelemaa verkkopohjaista verkkosivustoa
- Työsuunnitelman sisältäen myös yhteydenpidon tilaajan suuntaan

Tarjousten vertailuperusteet on määritelty jäljempänä kohdassa 4.

2.3 Tarjoushinnan ilmoittaminen

Tarjoushinta tulee ilmoittaa kiinteänä kokonaishintana sekä ilman arvonlisäveroa, että arvonlisäveron kanssa. Hintatiedot tulisi lisäksi eritellä eri osioiden (verkkosivujen sisältörakenteen, teknisen toteutuksen suunnittelu ja toteutus, sekä verkkosivun opastus ylläpitoa ja päivittämistä varten). Mahdolliset animaatiot tehdään lisätöinä.

2.4 Osatarjoukset

Tässä hankinnassa ei sallita osatarjouksia.

2.5 Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Suunnittelutyön hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Tilaaja harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain

19.4.2018

TARJOUSPYYNTÖ

mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tuleminen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

2.6 Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot ja ohjeet

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta. Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä hankittavan palvelun perustiedot palvelun kohteen sijaintipaikan verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

2.7 Tarjoajan sähköisen yhteystiedon ilmoittaminen

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan sähköpostiosoitteensa hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten. Pyydetty yhteystieto on ilmoitettava tarjouksessa omana kohtanaan.

3 Poissulkemisperusteet ja erikseen pyydettävät selvitykset

Hankintayksikkö pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun.

Kaikki alla mainitut todistukset ja selvitykset saavat olla enintään 3 kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

3.1 Verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraavat selvitykset:

19.4.2018

TARJOUSPYYNTÖ

- Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.

- Työeläkekassan ja/ tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

3.2 Kaupparekisteri, ennakkoperintärekisteri ja työntajarekisteri ja arvonlisäverovelvollisten rekisteri

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraavat selvitykset:

- kaupparekisteriote
- siltä osin kuin tarjoajaa ei ole merkitty muihin yllä mainittuihin rekistereihin, on hänen selvitettävä ne seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.

3.3 Taloudelliset edellytykset

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraava selvitys:

- Tarjoajan tilinpäätösasiakirjat edelliseltä tilikaudelta. Mikäli tarjoaja ei voi toimittaa tilinpäätöstietoja, koska yritys on vasta aloittanut toimintansa, tarjoajalla on mahdollisuus toimittaa selvitys vakavaraisuudestaan ja maksukyvystään muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla.

Lisäksi hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden tarkistaa tarjoajan luottotiedot näitä tietoja ylläpitäviltä tahoilta.

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraava selvitys:

- vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta.

4 Tarjousten vertailu

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellinen edullisuus ratkaistaan painoarvoltaan seuraavien vertailuperusteiden mukaan:

- 1) Kokonaishinta, painoarvo on 50 %

19.4.2018

TARJOUSPYYNTÖ

Kokonaistarjoushinnaltaan edullisin tarjous saa 50 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrottuna vertailuperusteen painoarvon prosenttiluvulla. Laskukaava $X/Y * 50$.

2) Palvelun laatutekijät, painoarvo 50 %.

Palvelun laatua vertaillaan edellä kohdassa 2.2 mainittujen tarjoajan toimitettavien tarjouksen liitteiden laadun pohjalta seuraavasti:

- 1) Suunnittelutyöstä vastaavan henkilön/ vastaavien henkilöiden osaaminen ja kokemus vastaavista suunnittelutöistä
- 2) Aiemmat tarjoajan suunnittelemat vastaavat verkkosivustot: visuaalisuus, käyttäjälähtöisyys, toiminnallisuus
- 3) Työsuunnitelma sisältäen myös yhteydenpidon tilaajan suuntaan

Edellä mainitut kohdat arvioidaan seuraavalla asteikolla: Kohdat 1) ja 2) 0-20 pistettä, kohta 3) 0-10. Eniten laatu pisteitä saanut tarjous saa 50 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: asianomaisen tarjouksen laatu pistemäärä (Y) jaettuna eniten laatu pisteitä saaneen tarjouksen laatu pistemäärällä (X) ja kerrottuna vertailuperusteen painoarvon prosenttiluvulla. Laskukaava $Y/X * 50$.

Edellä kohdassa 2.2 on ilmoitettu, mitä tietoja tarjoajan on toimitettava tarjouksensa liitteenä tarjousten vertailua varten.

5 Tiedottaminen

Mahdolliset tarjoukseen liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa 25.4.2018 klo 16.00 mennessä osoitteeseen miitta.rantakari@hel.fi. Viestiin tulee merkitä aiheeksi "Kysymyksiä verkkosivujen suunnittelusta BEST-hankkeelle". Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään sähköpostitse kaikille tarjouspyynnön saaneille viimeistään 30.4.2018 klo 16.00. Tarjouspyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan edellä mainitussa sähköpostissa. Tilaaja ilmoittaa valitun tarjoajan viimeistään 9.5.2018

Liitteet Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1)

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT) (liite 2)

Luonnos hankintasopimukseksi (liite 3)