

TARJOUSPYYNTÖ

**International House Helsingin johtamisen kehittämistä tukeva visiotyö /
HEL 2020-008152, minikilpailutus puitesopimuksen sisällä**

Helsingin kaupungin elinkeino-osasto pyytää tarjoustanne tämän tarjouspyynnön ja se liitteiden mukaisesti.

1. Hankinnan tausta ja hankittavan kohteen kuvaus**a) Hankinnan tausta**

Hankinta on osa Työ- ja elinkeinoministeriön rahoittamaa International House Helsinki 0.2 -hanketta, jolla edistetään valtioneuvoston Talent Boost -toimenpideohjelman¹ mukaista Talent Hub -toimintaa.

International House Helsinki (IHH) on vuonna 2017 käynnistetty yhteispalvelu, joka tarjoaa valtaosan maahanmuuttajien tarvitsemista alkuvaiheen neuvonta- ja viranomaispalveluista saman katon alta.² Palvelu on suunnattu kaikille hiljattain pääkaupunkiseudulle tulleille uusille kansainvälisille asukkaille. Henkilöasiakkaiden lisäksi IHH palvelee myös yrityksiä ja työnantajia ulkomaiseen työvoimaan ja sen rekrytointiin liittyvissä kysymyksissä. Palvelun tavoitteena on nopeuttaa ja sujuvoittaa pääkaupunkiseudulle saapuvien uusien kansainvälisten asukkaiden ja heidän perheidensä alueelle asettautumista ja työmarkkinoille kiinnittymistä sekä saada alueella jo olevaa kansainvälistä osaamista paremmin yritysten ja työnantajien käyttöön. IHH-palvelupiste sijaitsee Helsingin Sörnäisissä (Lintulahdenkuja 2 D, 00530 Helsinki). IHH:ssa asioi keskimäärin 6000-9000 henkilö- ja noin 30 työnantaja-asiakasta kuukaudessa.

IHH-palveluyhteistyöhön osallistuvat Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupungit, Digi- ja Väestötietovirasto, Verohallinto, Kela, Uudenmaan TE-toimisto, Maahanmuuttovirasto, Eläketurvakeskus, SAK ja Helsingin seudun kauppakamari.³ Kullakin organisaatiolla on työnjohdollinen vastuu omasta henkilöstöstään. Toimintaa ohjaa erikseen kokoon kutsuttava ohjausryhmä, jossa on edustus kaikista IHH-yhteistyöhön osallistuvista organisaatioista. Helsingin kaupunginkanslia koordinoi palveluyhteistyötä, sen kehittämistä ja siihen liittyvää viestintää. Toimitilasta vastaa Digi- ja väestötietovirasto.

Digi- ja väestötietovirasto on kevättalvella 2020 teetättänyt lyhyen International House Helsinki -palvelun nykytilan kuvauksen kehittämisen asiantuntijapalveluillaan. Kartoituksen tavoitteena oli saada kokonaiskuva International House Helsingin nykytilasta sekä mahdollisista kehittämistarpeista virkailijoiden ja toiminnan kehittäjien näkökulmasta. Kartoitus toteutettiin haastatteleamalla toimipisteellä työskenteleviä asiantuntijoita sekä toiminnan kehittämisestä sekä ohjaamisesta vastaavia henkilöitä. Osana kartoitusta

¹ Talent Boost -toimenpideohjelmalla pyritään mm. edistämään kansainvälisten osaajien houkuttelua, maahanmuuttoa ja kiinnittymistä Suomeen sekä kanavoimaan jo maassa olevien kv-osaajien asiantuntemusta yritysten kasvun, kansainvälistymisen ja innovaatiotoiminnan tueksi.

² <https://ihhelsinki.fi/>

³ SAK:n ja Helsingin seudun kauppakamarin neuvontapalvelut tuotetaan etäpalveluina.

10.7.2020

TARJOUSPYYNTÖ

perehdyttiin myös toimintaan liittyviin materiaaleihin; esimerkiksi tilastoihin ja organisaatioiden aiemmin tekemiin esittely- ja toiminnan suunnittelumateriaaleihin.

Yhtenä kartoituksen johtopäätöksistä tunnistettiin tarve IHH:n yhteisten strategisten tavoitteiden kirkastamiseen ja näiden tavoitteiden toteutumisen mittaamiseen.

b) Hankittavan kohteen kuvaus

Nyt hankittavan palvelun kohteena on International House Helsingin fasilitoitu strateginen visiotyöskentely. Projektin tavoitteena on luoda International House Helsingille yhteinen strateginen visio ja tavoitteet seuraavalle vuodelle/vuosille (aikajänne tarkentuu projektin aikana) sekä tavoitteiden seurannan mekanismit ja mittarit. Strategisen vision ja tavoitteiden määrittelyssä tulee huomioida niiden suhde seudullisiin strategioihin ja hallitusohjelmaan. Työskentely tukee International House Helsingin toiminnan ohjauksen ja johtamisen kehittämistä.

Projektiin osallistetaan IHH-toimintaan osallistuvia organisaatioita. Monen eri toimijan muodostamassa yhteispalvelussa eri organisaatioilla on erilaisia emo-organisaatioista lähtöisin olevia tavoitteita, toiveita ja taustalla vaikuttavia toimintakulttuureja, ja niiden yhteensovittaminen ja yhteisen strategisen vision ja yhteisten tavoitteiden muodostaminen on tärkeää palvelun jatkokehittämisen kannalta.

Ennen projektin alkamista kukin organisaatio kirkastaa sisäisesti tavoitteensa sen suhteen, mitä he IHH-yhteistyöltä odottavat. Nämä materiaalit, kuten myös Digi- ja väestötietoviraston teettämä International House Helsinki -palvelun nykytilan kuvaus johtopäätöksineen, ovat palveluntuottajan käytettävissä heti projektin alusta lähtien. Lisäksi palveluntoimittajan käytössä on tarvittaessa muu IHH-palvelun valmistelu- ja kehittämistyössä tuotettu materiaali.

Palveluntuottaja tuottaa projektin tuloksena strategisen visiodokumentin, joka sisältää palvelukokonaisuuden strategisen vision, tavoitteet tuleville vuosille sekä tavoitteiden seurannan mekanismit ja mittarit. Tulomateriaali tulee toimittaa tilaajalle kolmen viikon kuluessa projektin päättymisestä (tai tilaajan kanssa ennen hankintasopimuksen solmimista sovittavassa aikataulussa). Kaikki tulomateriaali toimitetaan tilaajalle suomenkielisenä ja sähköisesti muodossa, joka on tilaajan vapaasti hyödynnettävissä ja muokattavissa.

Tulomateriaali tulee tuottaa sellaisella tarkkuudella ja sen on täytettävä sellaiset laatuksiteerit, että se on sellaisenaan hyödynnettävissä IHH:n vision kuvauksena. Tulomateriaalien perusteella IHH-toimijoiden tulee pystyä konkreettisesti toteuttamaan yhteisestä visiostaan ja tavoitteistaan, viestimään niistä sekä mittaamaan projektin aikana asetettujen tavoitteiden toteutumista. Tämä edellyttää tulomateriaalilta sekä teknistä laatua (esim. viimeisteltyä kieli- ja ulkoasua) että sisällöllistä laatua (asetetut tavoitteet vastaavat todellisia, tunnistettuja tarpeita ja niiden toteutumista voidaan mitata ja arvioida valituin menetelmin, mittarit ovat selkeät ja käyttökelpoiset). Dokumentaatiosta tulee ilmetä myös strategisen vision ja tavoitteiden suhde seudullisiin strategioihin ja hallitusohjelmaan.

10.7.2020

TARJOUSPYYNTÖ

Projektin alustava toteutusaikataulu: Syyskuu 2020 – tammi/helmikuu 2021. Tavoiteaikatauluna yhteisen työskentelyn käynnistymiselle on syyskuun loppu. Projektin tarkemmasta aikataulusta sovitaan yhdessä tilaajan ja palveluntuottajan kanssa.

2. Hankinnan perustiedot

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta (alle 60 000 euroa), johon ei sovelleta hankintalakia. Helsingin kaupungilla on voimassa oleva Johdon konsultointipalveluiden puitesopimus (HANKI PUITESOPIMUS Johdon konsultointipalvelut 2018-2020/H116-17-2), jonka sisällä hankinta minikilpailutetaan. Puitesopimuksen optiokausi on otettu käyttöön ja se on voimassa 31.7.2022 saakka. Tarjouspyyntö on lähetetty suoraan tiedossa oleville toimittajille (kaikille puitesopimuksen sopimustoimittajille).

Hankintaan on käytettävissä maksimissaan 30 000 € (alv 0 %). Hankinnan enimmäiskustannuksen tulee pitää sisällään kaikki palvelumuotoiluprojektista aiheutuvat kustannukset.

Sopimus syntyy vasta allekirjoitetulla sopimuksella, jonka jälkeen tehdään tilaus.

Tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen lisäksi hankinnassa noudatetaan muilta osin yleisiä sopimusehtoja [JYSE 2014 palvelut, huhtikuu 2017].

3. Tarjous

a) Tarjouksen tekeminen

Tarjoukset toimitetaan osoitteeseen: nina.pakarinen@hel.fi viimeistään **24.7.2020 klo 12.00**. Myöhästyneet tarjoukset hylätään. Tarjouksen tulee olla voimassa kolme kuukautta.

Tarjouksen tulee olla muodoltaan ja sisällöltään tarjouspyynnön mukainen. Tarjous ei saa olla ehdollinen. Jättämällä tarjouksen tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa esitetyt ehdot. Tarjoajan esittämiä muita ehtoja ei hyväksytä.

Tarjous liitteineen on tehtävä kirjallisesti suomen kielellä.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

b) Tarjousten valintaperuste ja vertailu

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vaatimukset, otetaan mukaan vertailuun. Valintakriteerinä käytetään kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta, joka on hinta-laatusuhteeltaan paras.

Kokonaistaloudellisuus arvioidaan seuraavin kriteerein ja painoarvoin:

1. LAATU 75 %

10.7.2020

TARJOUSPYYNTÖ

Tarjoajien vertailupisteet lasketaan kunkin vertailuperusteen (laatukriteerin) osalta erikseen seuraavasti:

Eniten ao. vertailuperusteesta absoluuttisia pisteitä saanut tarjoaja (X), saa vertailuperusteen painoarvon prosenttiluvun osoittaman määrän vertailupisteitä. Muiden tarjoajien vertailupisteet lasketaan jakamalla heidän (Y) absoluuttisten pisteidensä määrä eniten absoluuttisia pisteitä saaneen tarjoajan (X) absoluuttisella pistemäärällä, ja jaon osamäärä kerrotaan painoarvon prosenttiluvulla. Laskukaava on siten seuraava $(Y / X) *$ (vertailuperusteen painoarvon prosenttiluku). Vertailuperustekohtaiset pisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella.

Laatukriteerit

1. Kuvaus prosessista ja tuotoksista. Kuvatkaa miten, millä menetelmillä ja millä alustavalla aikataululla tarjouslomakkeen mukainen projekti toteutetaan ja millaiset tuotokset projektin lopputuloksena syntyvät. Kuvatkaa prosessikuvauksessa myös projektin vastuunjako konsulttien sekä International House Helsinki -viranomaistoimijoiden välillä.

Pisteytys: 0-5 pistettä, vertailuperusteen painoarvo 25 %

2. Referenssit monen eri toimijan yhteisen strategisen vision ja tavoitteiden kehittämisestä; kyky ja kokemus tuoda kompaktisti yhteen eri taustaisten ja erilaisista toimintakulttuureista lähtöisin olevien organisaatioiden visioita ja tavoitteita. (otsikoitava Referenssi A). Referenssi tulee löytyä hankkeeseen tarjottavalta henkilöstöltä, ei yritykseltä. Ilmoittakaa korkeintaan 5 hankinnan kohteena olevan palvelumuotoiluprojektin kannalta relevanteita referenssiä.

Pisteytys: 0-5 pistettä, vertailuperusteen painoarvo 25 %

3. Referenssit maahanmuuton toimialan ja International House Helsinki -yhteistyöhön osallistuvien viranomaistoimijoiden tuntemuksesta (otsikoitava Referenssi B). Referenssi voi löytyä hankkeeseen tarjottavalta henkilöstöltä tai yritykseltä. Ilmoittakaa korkeintaan 5 hankinnan kohteena olevan projektin kannalta relevanteita referenssiä.

Pisteytys: 0-5 pistettä, vertailuperusteen painoarvo 25 %

2. HINTA 25 %

Pienin vertailuhinta saa parhaimman vertailupisteiden 25. Muiden vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Pienin vertailuhinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen vertailuhinnalla (Y) ja kerrottuna 25 vertailupisteellä. Laskukaava: $(X/Y) *$ (vertailuperusteen painoarvon prosenttiluku).

10.7.2020

TARJOUSPYYNTÖ

Tarjousten vertailua varten tarjoajan on liitettävä tarjoukseen alla mainitut selvitykset:**Kuvaus prosessista ja tuotoksista**

Tarjoajan tulee palauttaa tarjouksen jättämisen yhteydessä tarjouslomakkeen mukainen prosessikuvaus, jossa kuvataan miten, millä menetelmillä ja millä alustavalla aikataululla tarjouslomakkeen mukainen projekti toteutetaan ja millaisia tuotoksia sen lopputuloksena syntyy. Prosessikuvauksessa tulee myös kuvata projektin vastuunjako konsulttien sekä International House Helsinki -viranomaistoimijoiden välillä.

Prosessikuvausten vertailussa kiinnitetään huomiota ratkaisukuvauksen soveltavuuteen tilaajan tarpeisiin, sen selkeyteen ja toteuttamiskelpoisuuteen. Vertailussa otetaan huomioon ainoastaan se materiaali, jonka tarjoaja on toimittanut tarjouksensa yhteydessä.

Referenssit

Ilmoittakaa yllä mainitut referenssit ja otsikoikaa ne selkeästi (Referenssi A ja Referenssi B). Ilmoittakaa korkeintaan 5 hankinnan kohteena olevan projektin kannalta relevanteinta referenssiä per laatukriteeri sekä antakaa lyhyt, selkeä kuvaus referenssin sisällöstä. Ilmoittakaan referenssi A:n kohdalla, keneltä hankkeeseen esitettävältä henkilöltä referenssi löytyy. Mikäli referenssi B kohdistuu hankkeeseen esitettävään henkilöön, ilmoittakaa keneltä hankkeeseen esitettävältä henkilöltä referenssi löytyy.

Selvitys hinnasta

Tarjoushinta tulee ilmoittaa kiinteänä kokonaishintana ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Tarjoushinnan tulee sisältää kaikki tarjoajan työn suorittamisesta aiheutuvat kustannukset, mukaan lukien mahdolliset matkakustannukset tai esimerkiksi työpajojen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Tarjoukseen sisällyttömät lisätyöt eivät ole mahdollisia.

4. Erikseen pyydetävät selvitykset ja poissulkemisperusteet

Tässä hankinnassa sovelletaan muiden soveltuvuus- ja valintaperusteiden lisäksi Helsingin kaupunkikonsernin harmaan talouden torjunnan ohjeita. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta tai alihankkijaa vaatia vaihdettavaksi, jos tarjoaja ei pyydettyä toimia alla lueteltuja selvityksiä tai todistuksia tai jos selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ei ole laillista perustetta.

Tarjousvertailun perusteella voittajaksi osoittautuvan tarjoajan ja tämän alihankkijan selvitykset tarkastetaan ennen hankintapäätöstä siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä tai Vastuu-Groupin palvelusta. Tarjoajien tulee näin ollen varautua pyydettyä toimittamaan itsestään ja alihankkijoistaan seuraavat selvitykset:

1.selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;

10.7.2020

TARJOUSPYYNTÖ

2.kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;

3.selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä ja selvitys siitä, että maksusopimus on tehty

4.todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty

5. Maksuaikataulu ja maksuehto

Maksuehto on 21 pv netto ja viivästyskorko enintään korkolain mukainen. Maksu/maksut suoritetaan tilaajan hyväksytyä työn suoritetuksi.

Kaupunginkanslia edellyttää laskujen lähettämistä mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa, verkkolaskuina. Mikäli toimittajan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, tulee laskut tuottaa mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa esim. Baswaren Supplier Portal - ilmaispalvelun kautta. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on BasWare Oyj, jonka välittäjän tunnus on BAWC-FI22. Virastoilla ja liikelaitoksilla on omat verkkolaskutusosoitteensa, jotka löytyvät Tieken verkkolaskutusosoitteistosta(http://www.tieke.fi/display/verkkolasku/Verkkolaskutu_soitteisto). Tarkemmat laskutustiedot toimitetaan tilauksen yhteydessä.

6. Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia tilauksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

7. Kysymykset ja sähköinen tiedoksianto

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa Nina Pakariselle 17.7.2020 klo 12.00 mennessä osoitteeseen:

nina.pakarinen@hel.fi

Tarjouspyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan kaikille tarjouspyynnön saaneille sähköpostitse viimeistään 20.7.2020.

10.7.2020

TARJOUSPYYNTÖ

Tarjoajan on tarjouksessaan ilmoitettava sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään.

HELSINGIN KAUPUNKI

Nina Pakarinen
Projektiasiantuntija

Liitteet: Sopimusehdot, JYSE 2014 palvelut, huhtikuu 2017