

**69 §****Kaivopuistonranta (Ehrenströmintie 3 - kohdalla), 9. Kaivopuisto.****Ursula Oy, suostumus yksityisten rakenteiden sijoittamiseksi yleiselle alueelle.**

HEL 2017-008011 T 10 01 01 06

SL1700526

Päätös

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti antaa Ursula Oy:lle suostumuksen sijoittaa sadevesipumppaamon ylivuotoputken Kaivopuistonrannan puistikkoalueelle.

Ennen kaivutyön aloittamista on hankittava johtoselvitys johtotietopalvelusta, os. Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31940 ja toimitettava kaivuiloitus alueidenkäyttöön, luvat@hel.fi, os. lisätiedot <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/katutyoluvat/katutyoluvat>.

Tässä luvassa mainitut rakenteet on kartoitettava. Kartoitustiedot maanalaisista rakenteista on toimitettava kiinteistöviraston kaupunkimittaosaston asiakaspalveluun (Sörnäistenkatu 1, PL 2205, 00099 Helsingin kaupunki, puh. 09 310 31940, johtokartta.kmo@hel.fi).

Suostumuksen ehdot on esitetty liitteessä.

Lisäehdot:

Putken läpivienti rantamuurissa pitää tiivistää ja putken pään tulee ulottua vähintään 50mm rakenteen pinnan ulkopuolelle.

Mikäli läpiporauksen yhteydessä rantamuurin kiviä irtoaa, siirtyy tai vaurioituu, tulee hakijan korjata muuri kustannuksellaan ja hyväksyttää korjaus Kaupungilla:
(yht.henk: Riku Kytö, riku.kyto@hel.fi puh: 0406495479)

Suostumus on voimassa toistaiseksi (puolen vuoden irtisanomisajalla). Hakija vastaa hulevesijärjestelmän / hulevesien johtamisen ylläpidosta ja toimivuudesta.

Mikäli järjestelmä / järjestely osoittautuu toimimattomaksi ja aiheuttaa vahinkoa katu- / puistoalueella tai kolmannelle osapuolelle, tulee hakijan järjestää hulevesien johtaminen / kuivatus muulla kaupungin hyväksymällä tavalla.



Luvansaajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupaehtojen mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.

Lisätiedot

Markus Pölkki, tekninen asiantuntija, puhelin: 040 1382765
markus.polkki(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sijoituslupaehdot
- 2 Terassin pohjakuva, Ehrenströmintie 3
- 3 Saate sijoituslupahakemukselle Ehrenströmintie 3
- 4 Pumppaamon varusteet, Ehrenströmintie 3
- 5 Sijoituslupahakemus Ehrenströmintie 3

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet**Ote**

Ursula Oy

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Valmistelija

Ympäristötarkastaja

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 69 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Timo Korhonen
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.07.2017.