



16.06.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 101 §

### Sosiaali- ja terveystoimialan käteis- ja ennakkokassojen jako 15.6.2022 alkaen

HEL 2022-007977 T 02 06 05

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti käteis- ja ennakkokassojen jaosta, yhteensä 12 134,14 euroa, 15.6.2022 alkaen liitteen 1 mukaisesti.

#### Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 4 §:n 11 kohdan mukaan rahoitusjohtaja päättää kaupunginkanslian, tarkastusviraston, toimialojen, liikelaitosten ja pelastuslaitoksen käteisvarojen enimmäismäärästä. Enimmäismäärällä tarkoitetaan sitä käteisvarojen yhteismäärää, joka organisaation kassoissa päivän päätteeksi saa enimmillään olla.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan toimialajohtaja päättää käteiskassojen jaosta tehtäväalueellaan, eli käteisvarojen enimmäismäärän jakautumisesta.

Toimialan päätöksen kassavarojen jakautumisesta tulee aina olla ajan tasalla.

Hallintosäännön mukaan rahoitusjohtaja päättää toimialan käteiskassojen yhteismäärän (kassoissa enimmillään säilytettävän euromäärän, joka sisältää myös pohjakassat). Rahoitusjohtajan (30.12.2020 Rj 101§) kaupungin kassanhoitoa koskevan ohjeen mukaan, mikäli toimialan kassavarojen yhteenlaskettu enimmäismäärä pysyvästi alenee tai sitä on tarve korottaa, asiasta tehdään esitys rahoitusjohtajalle. Päätöksen kassan perustamisesta ja lopettamisesta tekee sosiaali- ja terveystoimen toimialajohtaja.

Tarkastusviraston tilintarkastusmuistiossa 31.1.2020 koskien sosiaali- ja terveystoimen kassojen tarkastusta todettiin, ettei toimialan ennakko- ja pohjakassavaroista oltu tehty toimialajohtajan ajantasaista jakopäätöstä. Muistiossa suositeltiin, että ennakko- ja pohjakassavaroista tehdään sosiaali- ja terveystoimialalla rahoitusjohtajan kassan hoito- ja turvallisuusohjeen (29.3.2010 § 71) mukainen jakopäätös. Jakopäätökseen on hallinnon ja sisäisen valvonnan kannalta suositeltavaa sisällyttää kaikki sosiaali- ja terveystoimialan ennakko- ja pohjakassavarat. Lisäksi jakopäätös tulee jatkossa pitää ajan tasalla ja liittää tilinpäätöksessä ao. tilin tase-erittelyn liitteeksi. Rahoitusjohtajan kassan hoito-



16.06.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

ohjeet on päivitetty 30.12.2020 Rj 101§ ja samainen säännös sisältyy ohjeisiin.

**Lisätiedot**

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi

Tarja Eklöf, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42336  
tarja.eklof(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Liite Sote käteis- ja ennakkokassojen jako 15.6.2022 alkaen

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Tiedoksi**

Rahoitusjohtaja  
Tarkastusvirasto  
Rahoituspäällikkö  
Rahoitussihteeri  
Talpa/Kirjanpitäjä  
Talouspäällikkö  
Erityissuunnittelija



16.06.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 101 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



16.06.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



16.06.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.06.2022.