



18.06.2024

Arviointitoiminnan johtaja

13 §

Tutkimuslupa tutkimukseen ”Gerontologinen sosiaaliohjaus palvelutuotteena”

HEL 2024-007782 T 13 02 01

Päätös

Arviointitoiminnan johtaja myönsi tutkimusluvan ***** tutkimukselle ”Gerontologinen sosiaaliohjaus palvelutuotteena” (yamk). Yhteyshenkilö on yksikön päällikkö ***** Tutkimuslupa on voimassa 30.10.2025 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Aineistoa käsittelevät ainoastaan tutkimuksen kannalta välttämättömät henkilöt tutkimustarkoituksessa. Jos henkilörekistereihin sisältyviä tai salassa pidettäviä tietoja käsittelevät muut tutkijat kuin hakemuksen allekirjoittaneet ***** on heidän toimitettava salassapitositoumuksensa kaupungin kirjaamoon tämän päätöksen asiakirjoihin liitettäväksi (saatteenä mainittava diaarinumero HEL 2024- 007782).

Tutkimusprosessissa noudatetaan yleisiä tutkimuseettisiä periaatteita. Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: sotepe.tutkimusluvut@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen intrasivuilla.

Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tarkoituksena on määritellä sosiaaliohjauksen palvelu, kirkaistaa sosiaaliohjauksen palvelutuotetta ja luoda gerontologisen sosiaalityön yksikön toimipisteisiin yhtenäiset kriteerit gerontologisesta so-



18.06.2024

Arviointitoiminnan johtaja

siaalihjauksesta yhteiskehittämisenä sosiaalihjaajien kanssa. Tutkimus toteutetaan kehittämistutkimuksena ja sen tavoitteena on saada gerontologisen sosiaalityön yksikön käyttöön yhtenäinen sosiaalihjauksen palvelutuote ja toimintamalli, jotka selkiyttävät sosiaalihjaajien työnkuvaa ja työhön perehtymistä.

Yhtenäisen palvelun myötä voidaan taata yhdenvertainen palvelu asiakkaille. Gerontologisen sosiaalihjauksen osaamista ja paikkaa palvelujärjestelmässä on tarpeen vahvistaa valtakunnallisesti. Palvelujärjestelmän tarpeet ja vanhuspolitiikka ovat määrittäneet gerontologisen sosiaalityön tavoitteita. Tutkimuskysymykset ovat

1. Mitä yhtenäinen gerontologisen sosiaalihjauksen palvelu tarkoittaa?
2. Millainen parityön toimintamalli tukee yhtenäisen gerontologisen sosiaalihjauksen työtä?

Tutkimuksen kehittämistyöhön kutsutaan kaikki 27 gerontologista sosiaalihjaajaa. Osallistujat rekrytoidaan esihenkilöiden kautta. Tutkimusaineisto kerätään kahdessa tai kolmessa työpajassa Learning Café -menetelmällä, minkä jälkeen kehittämistyöstä kerätään palautetta sähköisellä kyselyllä. Tutkijat havainnoivat työpajojen keskustelua ja tekevät havainnoistaan muistiinpanoja. Työpajojen loppukeskusteluissa esitellään ryhmien tuotokset ja ne äänitetään. Äänitetty aineisto pseudonymisoidaan ja anonymisoidaan mahdollisimman pian äänityksen jälkeen sekä litteroidaan ja koodataan. Aineisto analysoidaan sisällönanalyysin keinoin. Myös tammikuussa 2024 järjestettyjen työpajojen aineistoa hyödynnetään.

Osallistujia informoidaan tutkimuksesta, heidän oikeuksistaan sekä henkilötietojen käsittelystä. Osallistuminen on vapaaehtoista ja osallistujat antavat suostumuksensa. Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tietoturvallisesti liitteenä olevan tietosuojaselosteen mukaisesti ja hävitetään kokonaisuudessaan tutkimuksen päätyttyä. Tulokset kirjaetaan siten, ettei osallistujia voida tunnistaa. Tutkija sitoutuu noudattamaan hyvää tieteellistä käytäntöä ja eettisiä ohjeita. Valmis tutkimus julkaistaan Theseus-tietokannassa.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää arviointitoiminnan johtaja palveluansa koskevilla tutkimusluvilla.

Lisätiedot

Sini-Emilia Asikainen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 43444
sini-emilia.asikainen(a)hel.fi



18.06.2024

Arviointitoiminnan johtaja

Liitteet

1	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
2	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Ote**

Hakijat

Yhteyshenkilö

Otteen liitteetOikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja
pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6



18.06.2024

Arviointitoiminnan johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 13 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



18.06.2024

Arviointitoiminnan johtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Arviointitoiminta

Pöytäkirja

6 (6)

18.06.2024

Arviointitoiminnan johtaja

Soili Partanen
arviointitoiminnan johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.06.2024.